



ENTE PARCO DELLE MADONIE
Petràlia Sottana

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165/2001

L'anno duemilaventisei, il giorno 1 del mese di Settembre, in Petralia Sottana, presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie,
01/09/2026

TRA

il Dott. Giuseppe Maurici, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Reggente dell'Ente Parco delle Madonie C.F. 95002760825, nominato con D.A. A.R.TA n. 146/GAB del 24/06/2022,

E

Dott.ssa Isabella Potestio, nata a Polizzi Generosa (PA) il 05/02/1968, C.F.: PTSSLL68B45G792O, residente in Via Carlo Quinto n. 10 Polizzi Generosa (PA), in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie con la qualifica di Funzionario, (di seguito "il Dirigente"),

PREMESSO CHE

Con Determinazione Dirigenziale n. 171 del 27/08/2026, l'Amministrazione ha conferito alla Dott.ssa Isabella Potestio l'incarico dirigenziale di Dirigente dell'Unità Operativa n. 2 Affari Finanziari ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito di procedura di interpello riservata al personale interno;

Il Dirigente ha dichiarato di possedere i requisiti richiesti e di accettare le condizioni e le modalità dell'incarico previste dall'avviso di interpello e dalla suddetta determinazione;

VISTI:

Il D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

Il D.P.Reg. 22-6-2001 n. 10 avente ad oggetto il recepimento dell'accordo per il rinnovo contrattuale del personale regionale e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il comma 221 della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità per il 2016);

Il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato dall'Assessore al Territorio e Ambiente con decreto n. 102/Gab del 12/4/2005;

Il CCRL dell'area della dirigenza, quadriennio giuridico 2002-2005, sottoscritto il 5/7/2007, pubblicato nel S.O. n. 2 alla GURS n. 31 del 13 luglio 2007;

Il CCRL 2022-2024 del Comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15 maggio 2000, n. 10;

La determinazione del Direttore n. 534 del 30/8/2006 con la quale sono stati stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi, nonché la graduazione delle funzioni e delle responsabilità ai fini della pesatura del trattamento economico accessorio di cui agli artt. 40 e 41 del C.C.R.L.;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



La determinazione n. 396 del 20 novembre 2007 di riorganizzazione delle strutture di lavoro e di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;

La delibera del C.E. n. 55 dell'11/10/2008, con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione della dirigenza dell'Ente;

La Determinazione del Direttore n. 576 del 29.10.2008 con la quale si è proceduto a riorganizzare la struttura dell'Ente al fine di dare attuazione al Regolamento di organizzazione e poter procedere conseguentemente al conferimento degli incarichi dirigenziali, successivamente regolarmente conferiti;

La determinazione del Direttore n. 577 del 29/10/2008, con la quale risultano stabiliti i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali - parte variabile;

La Determinazione del Direttore n. 673 del 01.12.2009 "Riorganizzazione delle strutture di lavoro" con la quale si è proceduto ad istituire la UOB complessa n. 7;

La Determinazione del Direttore n. 254 del 14/06/2010 ad oggetto la modifica della suddetta Determinazione del Direttore n. 673/2009;

La Determinazione del Direttore n. 23 del 14.02.2011 ad oggetto l'istituzione della unità operativa semplice "Bilancio e Finanze" all'interno della U.O.B. 6;

La Determinazione del Direttore n. 59 del 24/3/2011 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro", con la quale si determinava di utilizzare la U.O.B. 7, attribuendo le nuove mansioni relative alla gestione dei LL. PP., manutenzioni degli immobili dell'Ente e la gestione del Piano territoriale di Coordinamento;

La Determinazione del Direttore n. 119 del 10/6/2013 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Anno 2013" con la quale si è proceduto ad attribuire le competenze dell'Unità Operativa di Base Complessa n. 7 denominata "Vigilanza, Sanzioni amministrative ed affari Legali", con mandato alla UOB n.1 di predisporre i contratti individuali di lavoro, ai sensi dell'art. 36 CCRL area dirigenza, con i Dirigenti delle UU.OO.CC. nn. 6 e 7, attribuendo i valori economici della retribuzione di posizione parte variabile nella misura prevista giusta Determinazione del Direttore n. 577 del 29/10/2008 per le unità operative di base complesse;

La determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con delibera consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio del Parco n. 10 del 29/04/2026 - Approvazione Bilancio di previsione 2026-2028 - riscontrata legittima e pertanto resa esecutiva dall'ARTA con nota prot. n. 33594 del 11/05/2026;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo, n. 38 del 13/05/2026 ad oggetto: "Bilancio di previsione 2026-2028. Approvazione bilancio finanziario gestionale";

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Ente, con particolare riferimento al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, che evidenzia una carenza di personale dirigenziale nell'area tecnica;

VISTO l'avviso di interpello pubblicato sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente per l'assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 54 CCRL area dirigenza della Regione Siciliana 2022-2024, finalizzato alla copertura del medesimo incarico;

CONSIDERATO che la suddetta procedura di interpello è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte dei dirigenti di ruolo dell'Amministrazione Regionale e degli Enti di cui all'art. 1 L.R. 10/2000;

CONSIDERATA la perdurante e indifferibile necessità di provvedere alla copertura del posto di Dirigente dell'Unità Operativa n. 2 "Affari Finanziari ed Economici", al fine di garantire la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa, come previsto dal PIAO;

VISTO l'Atto di Interpello per conferimento incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.Lgs. 165/2001, emanato in data 10/08/2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 25/08/2026;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



PRESO ATTO che, entro il termine perentorio di scadenza, è pervenuta una sola manifestazione di interesse, presentata dal dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Ente, Dott.ssa Isabella Potestio, inquadrato nell'area dei Funzionari, corredata dalla documentazione richiesta dall'avviso di interpello;
VERIFICATO che la predetto candidata possiede i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'Atto di Interpello

Il presente contratto disciplina il rapporto di lavoro del Dirigente nominato ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito di procedura di interpello riservata al personale interno, per la durata e secondo le condizioni stabilite, nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000 – triennio giuridico ed economico 2022- 2024;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

1. L'Amministrazione conferisce al funzionario interno Dott.ssa Isabella Potestio, che accetta, l'incarico dirigenziale di Dirigente dell'Unità Operativa n. 2 Affari Finanziari.
2. Il Dirigente svolgerà le funzioni connesse all'incarico secondo le attribuzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento dell'Ente, nonché gli obiettivi che gli verranno assegnati dal Direttore, in coerenza con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).
3. Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, la dipendente è collocata in aspettativa senza assegni dal proprio ufficio di provenienza per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio ai soli fini giuridici ed economici.

Art. 3 - Durata e decorrenza

1. L'incarico ha durata di dodici (12) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, salva diversa determinazione, **dal 01/09/2026 al 31/08/2027**.
2. L'incarico può essere rinnovato alle medesime condizioni, nel rispetto dei limiti di legge.

Art. 4 – Obiettivi.

La Dott.ssa Isabella Potestio eserciterà le funzioni di cui all'art. 8 della l.r. 10/2000 connesse all'espletamento delle attività istituzionali di competenza dell'Unità Operativa n. 2 Affari Finanziari e sarà responsabile dell'espletamento dei compiti che discendono dall'attuazione delle normative connesse alle funzioni istituzionali previste nel decreto istitutivo del Parco e indicate con la determinazione del direttore n. 396 del 20 novembre 2007 per la medesima U.O.B., nonché ogni altra funzione, connessa alla materia oggetto del presente incarico, prevista da norme legislative e regolamentari e da atti di programmazione del Parco, territoriali, regionali, nazionali, comunitari.

In attuazione alle disposizioni dell'art. 4 bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni, della legge 21 aprile 2023, n. 41 e ss.mm.ii., alla Dott.ssa Isabella Potestio è assegnata l'obiettivo annuale "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali" per quanto inerente le materia di propria competenza, che sarà valutato ai fini della retribuzione di risultato.

La Dott.ssa Isabella Potestio sarà inoltre responsabile del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento del funzionamento delle attività correnti, con riduzione dei tempi dei vari procedimenti amministrativi;
- semplificazione delle procedure amministrative;

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



- obiettivi annualmente determinati, in attuazione e coerentemente alle direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione emanate dal Presidente del Parco al Direttore e, da questi, al singolo Dirigente.

Art. 5 - Impegno di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente contratto la Dott.ssa Isabella Potestio si impegna a prestare la propria attività con assiduità e con continuità ai sensi dell'art. 20 del vigente contratto di lavoro per l'Area della dirigenza della Regione Siciliana, relativo all'impegno di lavoro.

Art. 6 - Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico, al Dirigente spetta il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro (CCRL) per l'area della dirigenza, comprensivo di:
 - a) Retribuzione tabellare;
 - b) Indennità di posizione (parte fissa e variabile), determinata sulla base della "pesatura" della struttura;
 - c) Retribuzione di risultato, erogata a seguito della valutazione positiva del conseguimento degli obiettivi assegnati.
2. Il trattamento economico annuo lordo è determinato in € 61.206,29 per stipendio tabellare, oltre € 13.881,61 per parte variabile, oltre € 13.145,44 per indennità di risultato, come specificato nel dettaglio negli allegati A/2 - A/3 - A/4 al presente contratto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni del CCRL area dirigenza in vigore.
3. L'importo di cui al comma 2 si intende onnicomprensivo e remunera tutte le funzioni ed i compiti attribuiti al Dirigente, ai sensi del principio di onnicomprensività di cui all'art. 24 del D.Lgs. 165/2001. Esso viene automaticamente adeguato alle variazioni contrattuali che dovessero intervenire successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 7 - Obblighi e responsabilità del Dirigente

1. Il Dirigente si impegna a osservare le disposizioni legislative e regolamentari in materia di pubblico impiego e a rispettare i doveri di ufficio, di lealtà e di diligenza, nonché i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.
2. In particolare, il Dirigente esercita le funzioni dirigenziali attribuitegli nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi strategici definiti dal Direttore e dal Consiglio Direttivo dell'Ente, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti nei propri atti di indirizzo.
3. Il Dirigente è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 - Clausola risolutiva e recesso

1. Il rapporto di lavoro cessa automaticamente alla scadenza del termine stabilito all'art. 3, senza obbligo di preavviso.
2. Il presente contratto può essere risolto anticipatamente nei seguenti casi:
 - a) per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
 - b) per motivato recesso da parte dell'Amministrazione, in seguito a valutazione negativa della performance o per rilevanti e motivate ragioni organizzative;
 - c) per recesso volontario del Dirigente, che deve darne comunicazione all'Amministrazione con preavviso di almeno 30 giorni;
 - d) per sopravvenuta incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
3. È sempre ammessa la risoluzione consensuale del rapporto.
4. È, altresì, condizione risolutiva del contratto l'annullamento, anche parziale, della procedura di conferimento dell'incarico da parte dell'Autorità giudiziaria o amministrativa.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali del Dirigente esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003.
2. Il Dirigente prende atto che i suoi dati saranno oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità degli incarichi.

Art. 10 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni di legge e di contratto collettivo applicabili al rapporto di lavoro dirigenziale, con particolare riferimento al vigente CCRL dell'Area della Dirigenza della Regione Siciliana.
Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione. Sarà soggetto a registrazione in caso d'uso.
2. Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente contratto, la competenza è del Giudice del lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Petralia Sottana,

La Dirigente
F.to Dott.ssa *Isabella Potestio*

Il Direttore dell'Ente Parco delle Madonie
F.to Dott. *Giuseppe Maurici*

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

