

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, CCRL DEL 9/12/2024 TRIENNIO 2019/2021 DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10, TRIENNIO GIURIDICO ED ECONOMICO 2019/2021 (codice inPA: epdm_0812025).

Descrizione:

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA GIURIDICO - ECONOMICA

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dal D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm. ii.;

VISTO il D.L. 6-7-2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7/8/2012 n. 135, art. 2, comma 10 bis;

VISTI i DD.LL. 25/5/2017, n. 74 e 75;

VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10 relativa alle norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della regione siciliana, in particolare l'art. 23;

VISTO l'art. 10 della L.R. 15/04/2021 n. 9 "Norme in materia di personale";

VISTO il D.L. 80/2021;

VISTO l'art. 6, comma 1, lett. b), D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

VISTO l'art. 35, comma 4 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. in base al quale le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base del piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art. 6, comma 4;

VISTO il CCRL 2019/2021 del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, triennio giuridico ed economico 2019/2021, in particolare l'art. 65 'Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse';

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, di approvazione del Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, entrato in vigore il 30/4/2005;

VISTA la delibera del Consiglio del Parco n. 8 del 3/3/2008, di approvazione della dotazione organica dell'Ente con annesso Regolamento del Personale, successivamente modificata e rimodulata giusto Decreto dall'Assessorato del territorio e dell'Ambiente D.A. ARTA n. 194/Gab del 12/10/2011, successivamente rideterminata ai sensi di legge con delibera del Presidente n. 62 del 23/12/2016.

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 dell'Ente Parco delle Madonie, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario N. 1 del 31/01/2025 ed aggiornato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 7 del 25/03/2025;

VISTA la sottosezione di programmazione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni del personale (ptfp) 2025-2027 ove è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità di personale Categoria D Amministrativo in possesso di Laurea giuridico- economica o equiparate per il corrente anno 2025, dato che la struttura dell'Ente risulta carente, sia di profili amministrativi, sia di profili tecnici di categoria "D";

VISTO in particolare l'art. 30 del D.lgs 30/03/2001, n. 165;

VISTA la determina del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 28 del 9/9/2025 ad oggetto: Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.lgs 30/03/2001 n.165.

VISTO che pertanto occorre procedere con l'adozione degli atti conseguenziali alla suddetta deliberazione;

AVVISA

Che è indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di N. 1 posto di FUNZIONARIO, EX CAT. "D" AREA GIURIDICO – ECONOMICA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, C.C.R.L. DEL COMPARTO NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE SICILIANA E DEGLI ENTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 2000, N. 10, TRIENNIO GIURIDICO ED ECONOMICO 2019/2021 , con prioritá per i dipendenti già in posizione di comando presso l'Ente Parco delle Madonie appartenenti alla stessa area funzionale.

La figura ricercata si occuperà di Affari Istituzionali, Affari Generali, Personale, Amministrazione, Contabilità, Procedimenti amministrativi e varie.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria **i dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001:**

Ø in servizio di ruolo a tempo indeterminato;

Ø in profilo professionale uguale od analogo per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire alla data di scadenza del bando;

Ø con idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto – L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

Ø che non hanno riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione

Ø che non hanno procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

Ø in possesso di PEC

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione:**

- i dati personali del candidato.
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto.
- il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento.
- il certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- il titolo di studio posseduto.
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito.

La domanda deve inoltre essere corredata, **a pena di esclusione:**

- di un curriculum vitae e professionale del candidato.
- del nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I sopraccitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino al momento della cessione del contratto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda **dovrà essere presentata attraverso il portale del reclutamento “inPA”** raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>

entro il giorno

24 OTTOBRE 2025 – ORE 12:30

Il candidato dovrà registrarsi sul portale utilizzando lo SPID.

Qualora in possesso di nulla osta alla mobilità, questo dovrà essere allegato; diversamente andrà allegata una dichiarazione di impegno alla sua presentazione non oltre 5 giorni dalla richiesta da parte dell'Ente Parco delle Madonie.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Ferma restando la priorità assegnata dall'Ente alle istanze provenienti dal personale già in servizio presso lo stesso in posizione di comando con qualifica appartenente alla stessa area funzionale, le domande saranno valutate dal Direttore secondo i criteri di seguito descritti.

Sarà effettuata la valutazione delle ulteriori domande pervenute solo in seguito alla mancata partecipazione alla presente procedura del personale interno già in comando.

Ricorrendo la suddetta ipotesi:

- si procederà a formare una graduatoria di merito, provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- saranno esaminati anche i curricula vitae e professionali ed espletati i colloqui conoscitivi, con attribuzione dei punteggi relativi, e sarà stilata la graduatoria conclusiva.

La valutazione del curriculum vitae e professionale avverrà sulla base dei seguenti criteri con attribuzione di massimo punti 50 così parametrati:

- **Esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione– max punti 25 – con 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa nella stessa categoria professionale;
- **Titolo di studio:** titolo di studio posseduto: max punti 8

– **Ulteriori titoli culturali e professionali:** sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire – max punti 3

– **Formazione professionale:** sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando – max punti 8.

– **Età anagrafica:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 6 in base alle seguenti fasce di età:**

età compresa tra 18 e 35 anni: punti 6

età compresa tra 36 e 50 anni: punti 3

età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio

2. Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a punti 25.

3. L'Ente ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

4. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet istituzionale.

<http://www.parcodellemadonie.it/> e sul portare inPA ;

non sarà data alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi o esclusi dalla selezione.

Ai candidati esclusi sarà data notizia mediante PEC all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda.

MODALITÀ E DATA DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Il Direttore procederà all'eventuale valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Alla valutazione del colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

2. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

4. Il colloquio si terrà presso la sede dell'Ente.

GRADUATORIA

1. Il Direttore, nel caso in cui non possa procedersi al passaggio diretto di personale già in posizione di comando presso l'Ente, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

2. In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

3. L'eventuale graduatoria di cui al 1 comma sarà approvata con Determinazione del Direttore ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul portale inPA.

4. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.

5. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

6. Le scelte e le valutazioni dell'ente sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva infatti di esercitare la più ampia autonomia

MODALITÀ DI ASSUNZIONE

All'esito della procedura, l'ufficio del Personale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato in mobilità la volontà definitiva dell'Ente di procedere al passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 con conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 1 dicembre 2025.

NORME GENERALI

La procedura dovrà concludersi entro il 30/11/2025.

E' facoltà insindacabile dell'Ente prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del bando, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità, inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco delle Madonie.

Informativa Privacy reperibile al link: <https://www.parcodellemadonie.it/wp-content/uploads/2008/08/Decalogo-parco-Madonie-Regole-per-la-fruizione.pdf>

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel portale InPA.

Responsabile del Procedimento è il Direttore, Dott. Giuseppe Maurici.

Chiarimenti ed informazioni ai seguenti contatti: prot.parco@parcodellemadonie.it – Tel 0921/684011

Petralia Sottana, 23 settembre 2025

IL DIRETTORE REGGENTE

F.to Dott. Giuseppe Maurici