Parco delle Madonie

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. _33__ DEL _04/04/2024____

Oggetto:	Liquidazione fattura n. 40/P del 25/03/2024 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/1/2024 – 31/03/2024 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008).

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

IL RESPONSABILE DELLA UOB 1 - Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza
(giusta contratto individuale di lavoro del 10/11/2022)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;
Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;
Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;
Vista la determinazione del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";
Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;
Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
Vista la delibera del Consiglio n. 4 del 28/04/2023 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 36471 del 19/05/2023;
Vista la delibera del Comitato Esecutivo, n. 14 del 23/05/2023 ad oggetto: Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione bilancio finanziario gestionale;
Vista la delibera di Consiglio n. 15 del 29/11/2023 ad oggetto "Assestamento e variazioni di bilancio 2023-2025;
Vista la delibera di Comitato esecutivo n. 34 del 9/12/2023 ad oggetto "Richiesta esercizio provvisorio del bilancio 2024;
Vista la nota prot. 1044 del 08/01/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 95 del 9/1/2024 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2024 e comunque non oltre il 30/4/2024 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;
Vista l'allegata proposta di determinazione ad oggetto "Liquidazione fattura n. 40/P del 25/03/2024 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/1/2024 – 31/03/2024 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008)".
Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Petralia 3/4/2024

Il Responsabile della UOB 1
f.to Avv. Maria Ardillo

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 40/P del 25/03/2024 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/1/2024 – 31/03/2024 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Vista la delibera del Consiglio n. 4 del 28/04/2023 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 36471 del 19/05/2023;

Vista la delibera del Comitato Esecutivo, n. 14 del 23/05/2023 ad oggetto: Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione bilancio finanziario gestionale;

Vista la delibera di Consiglio n. 15 del 29/11/2023 ad oggetto "Assestamento e variazioni di bilancio 2023-2025;

Vista la delibera di Comitato esecutivo n. 34 del 9/12/2023 ad oggetto "Richiesta esercizio provvisorio del bilancio 2024;

Vista la nota prot. 1044 del 08/01/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 95 del 9/1/2024 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2024 e comunque non oltre il 30/4/2024 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista la fattura n. 40/P del 25/03/2024 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545 dell'importo di € 144,00, oltre IVA al 22% pari ad € 31,68, per un totale complessivo di € 175,68, relativa alla fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiatura multifunzioni e precisamente:

- Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero
- Nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori;

Vista la determinazione del Direttore n. 110 del 26/07/2022 ad oggetto "Rettifica determinazione del Direttore n. 78 del 13/06/2022 ad oggetto "Convenzione Consip "apparecchiature multifunzione in noleggio lotti 1 e 3" - Impegno spesa - Smart CIG lotto 1 n.Z6B36B2489 CIG lotto 3 Z7836B2519. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 per 60 mesi con decorrenza 8/8/2022 fino al 7/8/2027 apparecchiature multifunzioni in noleggio - Impegno spesa Smart CIG n.Z6B36B2489" con la quale si è proceduto tra l'altro al noleggio della fornitura di Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero e di nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori al canone trimestrale complessivo di € 144,00, oltre iva al

22% pari ad € 31,68 per un totale a trimestre di € 175,68 con la ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545;

Visto che la fornitura del servizio risulta regolare;

Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2888 con la quale è stata inviata la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e il codice IBAN del Conto corrente dedicato ai pagamenti;

Visto il DURC on line prot. Durc_INAIL_42410671_ del 10/02/2024, con scadenza il 9/6/2024, relativo alla Ditta Massinelli SRL codice fiscale 02288270545 Via Della Gomma 17 PERUGIA PG 06135 che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta nella nota sopraccitata, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi 175,68, comprensiva di IVA al 22% pari ad € 31,68, da fronteggiare le somme impegnate con la citata determinazione n. 110 del 26/07/2022, sul capitolo del bilancio gestionale 2024 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 7/2024 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Liquidare in favore della ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545 la somma complessiva di € 144,00(centoquarantaquattro/00), per il pagamento della fattura n. 40/P del 25/03/2024 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione precisamente di Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero e di Nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori Smatr CIG n. **Z6B36B2489** (canone trimestrale di € 144,00, oltre Iva al 22%).
2) Versare l'importo complessivo di € 31,68 (trentuno/68) dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
3) Fronteggiare la superiore somma di € 175,68, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 110 del 26/07/2022, sul capitolo del bilancio gestionale 2024 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 7/2024, che presenta la necessaria disponibilità;
4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella nota acquisita al prot. dell'Ente n. 2888 del 12/10/2022 (CODICE SIOPE 1030207008);
5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente.

Petralia Sottana li, 28/03/2024

Il Funzionario Direttivo
f.to Venera Librizzi

IMP. 7/2024 f.to Isabella Potestio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(_____)