Parco delle Madonie

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 133 DEL 14 AGO 2023

OGGETTO: "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori portatili dell'Ente Parco delle Madonie", secondo Normativa UNI 9994:2003. - Liquidazione 2° semestre anno 2023.
CIG: ZE239B2187

Il DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A del Territorio ed Ambiente n. 146/GAB del 24/06/2022;
VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;
VISTO il vigente Statuto dell'Ente;
VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento ***"Datore di Lavoro"*** il quale attribuisce al "Direttore del Parco … la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";
VISTO il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;
VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
VISTA la delibera del Consiglio n. 4 del 28/04/2023 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 36471 del 19/05/2023;
VISTA la delibera del Comitato Esecutivo, n. 14 del 23/05/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;
VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coordinatore Amm.vo attività D. lgs. 81/2008;
VISTA l'attestazione finanziaria dell'UOB n. 2 e dato atto che la spesa impegnata rientra fra quelle obbligatorie "*ope legis*";
VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
_____

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni
_____

f.to Il Direttore Reggente
(Dott. Giuseppe Maurici)

Coordinamento amministrativo per le attività di cui al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005, il quale all'art. 13 ***"Datore di Lavoro"*** attribuisce al Direttore del Parco … la qualità di datore di lavoro e i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 19/9/94, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza;

Visto il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 04.02.2020 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma" con la quale è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

Premesso che:
con il D. A. n. 1777/2016 si ottempera a quanto disposto dall'art. 55 comma 1, della L.R. n.9/2015, che recita: "Nell'ambito dell'Assessorato regionale dell'economia, al fine di razionalizzare e ridurre la spesa pubblica regionale, per gli acquisti di beni e servizi è istituita la "Centrale unica di committenza per l'acquisizione di beni e servizi", unico soggetto aggregatore per la centralizzazione degli acquisti di beni e servizi" oltre che per i diversi rami dell'amministrazione regionale anche pe gli Enti regionali di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000;

Specificato che, allo scadere dell'convenzione, la Centrale Unica di Committenza ha comunicato con propria nota prot. n. 4628 del 07.07.2022, trasmessa il 07.09.2022 e assunta al protocollo dell'Ente in data 08.09.2022 al prot. n. 2469, che non è in programmazione nessuna procedura di gara centralizzata ribadendo che "***gli uffici, già fruitori della Convenzione, potranno gestire il servizio in autonomia***", autorizzando di fatto l'Ente a provvedere autonomamente all'affidamento di nuovo incarico;

VISTA la determinazione del direttore n. 19 del 15.02.2023, che si richiama nel contenuto e negli atti, con la quale è stato affidato il servizio di "manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori portatili dell'Ente Parco delle Madonie", per il triennio 2023-2026, e contestualmente, imputando la somma complessiva di € 4.750,53 comprensivi di IVA al 22% sul bilancio triennale dell'Ente al cap. 10205.2 alla voce alla voce "Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. 08/2008 - Manutenzione";

VISTA la fattura elettronica n. 989 del 07.08.2023, trasmessa dalla ditta FA.E.M. di La Bianca Domenico & C. sas con sede in Bivio Madonnuzza - Petralia Soprana, a seguito della verifica semestrale degli estintori portatili dell'Ente eseguito in data 02.08.2023 controllo (I1°sem.) per l'importo complessivo di € 419,68 (di cui € 75,68 per IVA al 22%);

VISTO il DURC on-line emesso dall'INAIL protocollo n. 39618894, con scadenza al 11/11/2023, che risulta regolare e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione della spesa di complessivi € 419,68 (di cui € 75,68 per IVA al 22%) inerente al I1° controllo semestrale 2023, per quanto espresso in premessa;

Tutto ciò premesso, visto e considerato:

Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di determinazione:
- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

1. **LIQUIDARE e pagare** alla Ditta FA.E.M. di La Bianca Domenico & C. sas con sede in Bivio Madonnuzza - Petralia Soprana – P.IVA: 03430410823, la somma di € 344,00 per il "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli estintori portatili dell'Ente Parco delle Madonie" giusta la fattura n. 989 del 07.08.2023., avendo eseguito il controllo periodico (I1° sem.) 2023 per la fornitura di che trattasi, provvedendo al pagamento di quanto dovuto così come indicato nella stessa;

2. **VERSARE** all'Agenzia dell'Entrate la somma complessiva di € 75,68 per l'IVA della fattura n. 989 del 07.08.2023 della ditta FA.E.M. di La Bianca Domenico & C. sas, di cui sopra;
3. **FRONTEGGIARE**, la spesa complessiva di € 419,68 con l'impegno n. IMP. 85/2023 assunto con la determinazione del Direttore n. 19 del 15.02.2023, riportata in premessa, sul capitolo 10205. 2 alla voce "Oneri per la sicurezza del personale dipendente nei luoghi di lavoro – D. Lgs 81/2008 - manutenzione" del bilancio dell'Ente;
4. **DARE ATTO** che in, relazione al titolo di spesa di che trattasi, il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030209011" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo CIG è: ZE239B2187;
5. **DARE MANDATO** all'Ufficio finanziario di procedere al pagamento;
6. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nei modi e nei termini indicati dalle vigenti norme.

f.to Il Collaboratore Amm.vo
(Sig. Patrizia M. R. Torre)

f.to Il Coord. Attività Amm. D. Lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

IMP. 85/2023 f.to A. Seminara

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____

e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(_____)