



U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 04/4/2023

Oggetto: Liquidazione fattura n. A2002023100009658 del 31/03/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti S.P.A. – periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

#### Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) - [parco@parcodellemadonie.it](mailto:parco@parcodellemadonie.it)

C.F. 95002760825



*IL RESPONSABILE DELLA UOB 1 - Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza*  
(giusta contratto individuale di lavoro del 11/11/2022)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determinazione del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma”;

Vista la Circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell’U.O.B.;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall’ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall’ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto “Richiesta autorizzazione all’ARTA per l’esercizio provvisorio 2023;

Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell’Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l’ARTA autorizza all’esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell’Ente per l’esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l’altro che *quanto alla gestione di cassa durante l’esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Visto lo stanziamento definitivo del capitolo 10216 ad oggetto “Canoni noleggio attrezzature” del bilancio per il triennio 2022/2024, gestione 2023;

Vista l’allegata proposta di determinazione ad oggetto “Liquidazione fattura n. A2002023100009658 del 31/03/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti S.P.A. – periodo 01/1/2023 – 31/3/2023 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

;  
Vista l’attestazione di disponibilità finanziaria;

**D E T E R M I N A**

Approvare l’allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l’allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

3) Approvare l’allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

---

Il Responsabile della UOB 1  
f.to Avv. Maria Ardillo

*U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza*

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A2002023100009658 del 31/03/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti S.P.A. – periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall’ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell’U.O.B;

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall’ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto “Richiesta autorizzazione all’ARTA per l’esercizio provvisorio 2023;

Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell’Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l’ARTA autorizza all’esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell’Ente per l’esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l’altro che *quanto alla gestione di cassa durante l’esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio;*

Vista la fattura n A2002023100009658 del 31/03/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 01/01/2023 - 31/03/2023 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** dell’importo di € 122,60, oltre IVA al 22% pari ad € 26,97, al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, per un totale complessivo di € 149,57, relativa alla fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzioni e precisamente :

- mod. D- Copia 6000 MF C. 29 matricola RL18X00638 (UOB3);

Vista la determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018 ad oggetto “Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio fotocopiatore modello d-copia 6000 MF – lotto1- OLIVETTI – Impegno spesa – Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06**” con la quale si è proceduto al noleggio della fornitura di n. 1 apparecchiature di cui sopra monocromatica della durata del contratto di 60 mesi (5 anni), numero copie trimestrali 9750 al canone trimestrale complessivo di € 150,32, comprensivo di iva al 22% , di cui alla predetta convenzione lotto 1, ditta aggiudicataria Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO);

Visto che la fornitura del servizio risulta regolare;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. INPS\_34600121 con scadenza il 7/6/2023, relativo alla Ditta OLIVETTI SPA codice fiscale 02298700010 Strada Monte Navale, 2/C IVREA che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi € 122,60 al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, oltre l'IVA al 22% pari ad € 26,97( imponibile iva pari ad € 122,60) ammontanti a complessivi € 149,57, da fronteggiare con le somme impegnate con la citata determinazione n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2020 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 5/2023 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario vedi punto 9 giusta determinazione sopraccitata n. 156/2018;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1  
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Liquidare in favore della ditta Olivetti S.p.A. Strada Monte Navale, n. 2/C, la somma complessiva di € 122,60 (centoventidue/608), al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, per il pagamento della fattura n. A2002023100009658 del 31/03/2023 relativa al noleggio di n. 1 "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio –Convenzione Consip lotto 1" della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA – periodo 1/01/2023 – 31/03/2023) - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (canone trimestrale di € 123,21, oltre Iva al 22%).
- 2) Versare l'importo complessivo di € 26,97 dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
- 3) Fronteggiare la superiore somma di € 149,57, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2023 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 5/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
- 5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione art. 10, punto 5.

Petralia Sottana li, 04/04/2023

Il Funzionario Direttivo

f.to Venera Librizzi

i. 5/2023 f.to Seminara Antonino

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.  
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.  
Petralia Sottana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Il Direttore

(\_\_\_\_\_)