Parco delle Madonie

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. _32___ DEL _04/4/2023_____

| | |
|---|---|
| Oggetto: | Liquidazione fattura n. 47/P del 29/03/2023 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008). |

**Ente Parco delle Madonie**
Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
*C.F. 95002760825*

*IL RESPONSABILE DELLA UOB 1 - Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza*
(giusta contratto individuale di lavoro del 11/11/2022)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;
Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;
Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;
Vista la determinazione del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";
Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;
Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 8 del 22/04/2022 - Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;
Vista la delibera del Comitato esecutivo n. 27 del 16/06/2022 ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione bilancio finanziario gestionale";
Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2023;
Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;
Vista l'allegata proposta di determinazione ad oggetto "Liquidazione fattura n. 47/P del 29/03/2023 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008)".

Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria;

**D E T E R M I N A**

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Il Responsabile della UOB 1
f.to Avv. Maria Ardillo

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 47/P del 29/03/2023 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL - periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 – Smart CIG **Z6B36B2489** (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 8 del 22/04/2022 - Approvazione bilancio di previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2023;

Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista la fattura n. 47/P del 29/03/2023 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni con la ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545 dell'importo di € 144,00, oltre IVA al 22% pari ad € 31,68, per un totale complessivo di € 175,68, relativa alla fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiatura multifunzioni e precisamente:

- Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero
- Nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori;

Vista la determinazione del Direttore n. 110 del 26/07/2022 ad oggetto "Rettifica determinazione del Direttore n. 78 del 13/06/2022 ad oggetto "Convenzione Consip "apparecchiature multifunzione in noleggio lotti 1 e 3" - Impegno spesa - Smart CIG lotto 1 n.Z6B36B2489 CIG lotto 3 Z7836B2519. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 per 60 mesi con decorrenza 8/8/2022 fino al 7/8/2027 apparecchiature multifunzioni in noleggio - Impegno spesa Smart CIG n.Z6B36B2489" con la quale si è proceduto tra l'altro al noleggio della fornitura di Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero e di nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori al canone trimestrale complessivo di € 144,00, oltre iva al 22% pari ad € 31,68 per un totale a trimestre di € 175,68 con la ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545;

Visto che la fornitura del servizio risulta regolare;

Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2888 con la quale è stata inviata la dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e il codice IBAN del Conto corrente dedicato ai pagamenti;

Visto il DURC on line prot. INPS_34667741 del 13/02/2023, con scadenza il 13/06/2023, relativo alla Ditta Massinelli SRL codice fiscale 02288270545 Via Della Gomma 17 PERUGIA PG 06135 che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta nella nota sopraccitata, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi 175,68, comprensiva di IVA al 22% pari ad € 31,68, da fronteggiare le somme impegnate con la citata determinazione n. 110 del 26/07/2022, sul capitolo del bilancio gestionale 2023 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 18/2023 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Liquidare in favore della ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545 la somma complessiva di € 144,00(centoquarantaquattro/00), per il pagamento della fattura n. 47/P del 29/03/2023 relativa al noleggio di apparecchiature multifunzione precisamente di Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero e di Nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori Smatr CIG n. **Z6B36B2489** (canone trimestrale di € 144,00, oltre Iva al 22%).
2) Versare l'importo complessivo di € 31,68 (trentuno/68) dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
3) Fronteggiare la superiore somma di € 175,68, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 110 del 26/07/2022, sul capitolo del bilancio gestionale 2022 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 18/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella nota acquisita al prot. dell'Ente n. 2888 del 12/10/2022 (CODICE SIOPE 1030207008);
5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente.

Petralia Sottana li, 04/04/2023

Il Funzionario Direttivo
f.to Venera Librizzi

i. 18/2023 f.to Seminara Antonino

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(_____)