Parco delle Madonie

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. ____21____ DEL _____02/03/2022_____

Oggetto:	Liquidazione fattura n. A2307900012885 del 8/2/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3" ditta Canon Italia SPA. – periodo 01/11/2022 – 31/01/2023 - Smart CIG lotto 1 n. Z7836B2519 (cod. SIOPE 1030207008).

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825

IL RESPONSABILE DELLA UOB 1 - Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

(giusta contratto individuale di lavoro del 11/11/2022)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determinazione del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

Vista la Circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2023;

Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista l'allegata proposta di determinazione ad oggetto "Liquidazione fattura n. A2307900012885 del 8/2/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3" ditta Canon Italia SPA. – periodo 01/11/2022 – 31/01/2023 - Smart CIG lotto 1 n. Z7836B2519 (cod. SIOPE 1030207008)";

Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

---

F.to Il Responsabile della UOB 1
Avv. Maria Ardillo

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A2307900012885 del 8/2/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3" ditta Canon Italia SPA. – periodo 01/11/2022 – 31/01/2023 - Smart CIG lotto 1 n. Z7836B2519 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Vista la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 – Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024 – riscontrata legittima e pertanto esecutiva dall'ARTA con nota prot. 43592 del 13/06/2022;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 54 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2023;

Vista la nota prot. 3163 del 17/01/2023, acquisita al protocollo dell'Ente al n.131 del 17/01/2023 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2023 e comunque non oltre il 30/4/2023 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista la fattura n A2307900012885 del 8/2/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3" ditta Canon Italia SPA. – periodo 01/11/2022 – 31/01/2023 - Smart CIG lotto 1 n. Z7836B2519 dell'importo di € 289,18, oltre IVA al 22% pari ad € 63,62 per un totale complessivo di € 352,80, relativa alla fornitura in noleggio di n. 2 apparecchiatura multifunzioni e precisamente :

- mod.IMAGERUNNER ADVENCE DX 4751IM matricola 25B04730 (Corso Paolo Agliata);
- mod.IMAGERUNNER ADVENCE DX 4751IM matricola 25B04733 (Piazza Gramsci);

Vista la determinazione n. 78 del 13/06/2022ad oggetto "Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio lotti 1 e 3 – Impegno spesa – smart cig Lotto 1 n. Z6B36B2489 cig LOTTO 3 Z7836B2519";

Vista la determinazione del Direttore n. 110 del 26/07/2022 ad oggetto "Rettifica determinazione del Direttore n. 78 del 13/06/2022 ad oggetto "Convenzione Consip "apparecchiature multifunzione in noleggio lotti 1 e 3" - Impegno spesa - Smart CIG lotto 1 n.Z6B36B2489 CIG lotto 3 Z7836B2519 - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs 50/2016 come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 per 60 mesi

con decorrenza 8/8/2022 fino al 7/8/2027 apparecchiature multifunzioni in noleggio - Impegno spesa Smart CIG n.Z6B36B2489″ con la quale si è proceduto tra l'altro:

- a confermare il noleggio per la fornitura di n. 2 apparecchiature multifunzioni A3 modello iRADV DX 4751i monocromatica – 50 ppm durata del contratto di 60 mesi (5 anni), con decorrenza dall'1/8/2022 al 31/07/2027 e comunque dalla data di installazione, numero copie mensili 30.000 al costo complessivo annuo per singola apparecchiatura di € 705,60, comprensivo di Iva al 22% pari ad € 127,24, al canone trimestrale complessivo per n. 2 apparecchiature di € 352,80, comprensivo di iva al 22%, pari ad € 63,62 di cui alla convenzione "apparecchiature multifunzione 1– noleggio - lotto 3 ditta aggiudicataria la CANON Italia S.P. sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, - CIG 8457652339 lotto 3;
- al noleggio della fornitura di Nr. 2 brother mfc-l6950dw laser multifunzione a4 in bianco e nero e di nr. 1 hp pagewide p57750dw multifunzione a4 a colori al canone trimestrale complessivo di € 144,00, oltre iva al 22% pari ad € 31,68 per un totale a trimestre di € 175,68 con la ditta Massinelli SRL, Via della Gomma 17, 06135 Ponte San Giovanni (PG) C.F. 02288270545;

Visto che la fornitura del servizio risulta regolare;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. NAIL_36665998, con scadenza il 04/06/2023, relativo alla Ditta CANON ITALIA SPA codice fiscale 00865220156 STRADA PADANA SUPERIORE, 2/B 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI)che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi € 289,18, oltre l'IVA al 22% pari ad € 63,62 ammontanti a complessivi € 352,80, da fronteggiare con le somme impegnate con le citate determinazioni nn. 78 del 13/06/2022 e 110 del 26/07/2022, sul capitolo dei bilanci gestionali 2022 e 2023 al capitolo 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature" nel modo seguente:

1. in quanto ad € 235,19, di cui € 42,41 di IVA, con l'impegno n. 314/2022 che presenta la necessaria disponibilità;
2. in quanto ad € 117,61, di cui € 21,21 di IVA con l'impegno n. 16/2023;

oltre le spese per il bonifico bancario

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Liquidare in favore della ditta Canon Italia SPA con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B, la somma complessiva di € 289,18 (duecentoottantanove/18) per il pagamento della fattura A2307900012885 del 8/2/2023 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione in noleggio lotto 3" – periodo 01/11/2022 – 31/01/2023 - Smart CIG lotto 1 n. Z7836B2519 (canone trimestrale per apparecchiatura di € 144,59, oltre Iva al 22% - totale n. 2 apparecchiature).
2) Versare l'importo complessivo di € 63,62 dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
3) Fronteggiare la superiore somma di € 352,80, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con le citate determinazione del Direttore n.78/2022 e 110/2022, sul capitolo dei

bilanci gestionali 2022 e 2023 al n. 10216 alla voce “Canoni noleggio attrezzature”, nel modo seguente:

1. in quanto ad € 235,19, di cui € 42,41 di IVA, con l’impegno n. 314/2022 che presenta la necessaria disponibilità;
2. in quanto ad € 117,61, di cui € 21,21 di IVA con l’impegno n. 16/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

4) Onerare l’ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione.

Petralia Sottana li, 02/03/2023

F.to Il Funzionario Direttivo
Venera Librizzi

IMP 314/2022

IMP 16/2023 F.TO I.P.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(_____)