

**DETERMINA DEL DIRETTORE n. 122 del 09 AGO 2022**

**OGGETTO:** Corso formazione obbligatorio, a dipendenti, in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro dell'Ente ai sensi degli artt. 19 e 37 D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.  
– Affidamento servizio e Impegno spesa.  
CIG: Z90376BD90

**II DIRETTORE REGGENTE**

**NOMINATO** con D.A. del Territorio ed Ambiente n. 146/GAB del 24/06/2022;  
**VISTO** il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;  
**VISTE** le LL.RR. nn. 98/81, 14/88 e 71/95;  
**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;  
**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005;  
**VISTO** l'art. 13 del suddetto Regolamento "Datore di Lavoro" il quale attribuisce al "*Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza*";  
**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;  
**VISTO** il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;  
**VISTA** la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 43592 del 13/06/2022;  
**VISTA** la delibera del Comitato Esecutivo, n. 27 del 16/06/2022 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;  
**VISTA** l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coord. Attività Amm. D. lgs. 81/2008;  
**VERIFICATA** ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

**D E T E R M I N A**

- ☒ 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- ☐ 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- ☐ 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

f.to Il Direttore Reggente  
(Dott. Giuseppe Maurici)

**Ente Parco delle Madonie**

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) – [parcodellemadonie@pec.it](mailto:parcodellemadonie@pec.it)  
C.F. 95002760825



**Coordinamento amministrativo per le attività di cui  
al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

**VISTO** il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

**VISTO** l'art. 13 “**Datore di Lavoro**” del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al “Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza”;

**Premesso che:**

con determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma.” con la quale è stato re-istituito Servizio Prevenzione e Protezione D. lgs 81/2008 dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente, coordinato dal Direttore;

**Dato atto** che il comma 6 dell'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 stabilisce che “i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di formazione ed aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato-regioni 2011 di cui al comma 2”;

**Preso atto** nella L. 17 dicembre 2021, n. 215 di “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 21 ottobre 2021, n.146, recante misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili”, e nello specifico all'art. 13, comma 16, lettera d -bis) recita: “*all'articolo 18, comma 1, dopo la lettera b) è inserita la seguente: «b -bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività»*”, in cui vengono indicati non solo l'aggiornamento delle funzioni da svolgere da dette figure ma anche le sanzioni annesse;

**Dato atto** che l'Ente ha in carica un unico Preposto per tutte le attività, il Datore di lavoro, per quanto sopra espresso e su indicazioni da parte del R.S.P.P. dell'Ente, in data 13.06.2022, ha individuato e nominato, ulteriori tre unità di personale per le diverse esigenze dell'Ente, che svolgeranno tale compito previa formazione, come per legge;

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce, “*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*” e successiva Legge n. 120/2020;

**Richiamate** le Linee Guida n° 4 dell'A.N.A.C. recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”.

**Rilevato**, altresì, che l'importo del servizio rientra nei limiti dettati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 - per i quali non risulta obbligatorio il ricorso al M.E.P.A;

**Atteso** che, al fine di ottemperare a quanto indicato in normativa, e che il personale designato deve essere *formato* ai sensi dell'art. 37 c. 7 lettera e) del D.lgs. 81/2008 e da quanto sancito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, per i compiti propri a cui deve adempiere, dal ché si è svolta un'indagine di mercato e, contestualmente, si è provveduto a chiedere preventivo, con nota prot. n. 1935 del 06.07.2022, al R.S.P.P. che risulta essere accreditato a svolgere la predetta formazione;

**Atteso** che la società BrandoServices srls dell'Ing. Francesco Brando con nota del 12.07.2022 ha trasmesso proprio preventivo per la formazione in sede di n. 3 dipendenti per la figura di Preposto, dell'importo complessivo di € 500,00 esenti IVA ai sensi ex art. 14 comma 10, legge 537/1993 per le attività formative realizzate per i propri dipendenti da *Soggetti formatori riconosciuti*;

**Dato atto** che risulta più conveniente per l'Ente l'offerta della ditta BrandoServices srls di Messina in quanto procederà a svolgere il sopra indicato corso nella sede dell'Ente, con una economia per lo stesso, considerato che non vi sono spese di missioni dei dipendenti;

**Ritenuto**, pertanto, congruo il prezzo offerto di ripetuti € 500,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14 Legge 537/93, in esecuzione ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, in relazione alla tipologia del servizio richiesto;

**Visto** il DURC On Line, emesso dall'INAIL prot. N. 31110860 con scadenza al 30.08.2022 che risulta regolare, e la tracciabilità sui flussi finanziari della predetta società;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover provvedere in merito all'affidamento ed iscrizione dei dipendenti F.D. geom. Alessandro Scelfo, F.D. Rita Militi e Sig. Calogero Casserà, nominati in qualità di Preposti dell'Ente, al fine della prevista formazione obbligatoria sopra descritto, impegnando la spesa occorrente a carico del pertinente capitolo del bilancio dell'Ente esercizio finanziario in corso.

**Dato Atto** che la spesa di cui al presente atto è inerente ad intervento formativo obbligatorio per legge, per cui indifferibile;

**tutto ciò premesso, visto e considerato:**

**Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di**

## **D E T E R M I N A**

**- le premesse, qui richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente;**

1. **APPROVARE** il preventivo di spesa, allegato alla presente, trasmesso in data 12.07.2022, assunto al protocollo dell'Ente in data 13.07.2022 al n. 1979, dalla ditta BrandoServices Srls con sede in Messina - P. IVA 03321880837, per l'importo complessivo di € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 Legge 537/93, in esecuzione ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72;
2. **AFFIDARE** alla ditta BrandoServices Srls con sede in Messina, il servizio relativo al piano formativo, da svolgersi presso la sede dell'Ente, ai sensi dell'art. 37 c. 7 lettera e) del D.lgs. 81/2008 per la figura di Preposto, richiesto da questo Ente, per la partecipazione di nr. 3 dipendenti così come dettagliato in premessa;
3. **IMPEGNARE** la spesa di ripetuti € **500,00** esente IVA ai sensi dell'art. 14 Legge 537/93, in esecuzione ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, per la partecipazione al sopra indicato corso di formazione a Preposto, sul capitolo 10205.0 alla voce "D. Lgs. 81/2008 Oneri per la sicurezza del personale dipendente nei luoghi di lavoro" del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario, che risulta avere la capienza necessaria;
4. **DARE ATTO** che in, relazione al titolo di spesa di che trattasi, il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030299999" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z90376BD90;
5. **Dare Atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e all'accertamento dell'espletamento delle attività in argomento da parte della ditta designata, nonché della consegna degli attestati;

f.to Il Collaboratore Amm.vo  
(Sig. Patrizia M.R. Torre)

f.to Il Coord. Attività Amm. D. lgs. 81/2008  
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

Imp. 445/2022 f.to F.D. I. Potestio

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Il Direttore

(.....)