



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 94 DEL 30 GIU 2022

OGGETTO: Integrazione impegno spesa per la fornitura del servizio di trasloco di mobili di arredo e sgombero ambienti da materiali obsoleti c/o la sedi Ente.

CIG: Z453586B91

II DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A del Territorio ed Ambiente n. 31/GAB del 16/02/2021;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento "*Datore di Lavoro*" il quale attribuisce al "Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio n. 8 del 22/04/2022 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022-2024, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 43592 del 13/06/2022;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo, n. 27 del 16/06/2022 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente.

VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coordinatore Amm.vo Attività D. lgs. 81/2008;

VISTA l'attestazione finanziaria dell'UOB n. 2 e dato atto che la spesa impegnata rientra fra quelle obbligatorie "*ope legis*";

VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

DETERMINA

- 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

f.to Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



Federparchi
FEDERAZIONE ITALIANA PARCHE E RISERVE NATURALI

**Coordinamento amministrativo per le attività di cui
al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005, il quale all'art. 13 **“Datore di Lavoro”** attribuisce al Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 19/9/94, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 04.02.2020 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma” con la quale è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

Premesso che:

il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, a seguito dei sopralluoghi e della riunione periodica, i cui verbali sono agli atti di questo Ente, ha evidenziato al Datore di Lavoro la necessità che si provveda alla realizzazione di vari interventi, alcuni dei quali inderogabili e indifferibili, negli uffici delle sedi dell'ente in adempimento al decreto sopra richiamato;

tra i vari interventi da realizzare, a cui negli anni per diverse problematiche ed esigenze non è stato possibile ottemperare, riguarda lo sgombero degli uffici e dei locali adibiti ad archivio di tutto il materiale superfluo ed inutilizzabile e/o inutilizzato, ai fini di rendere sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera personale dell'Ente;

Atteso che è prioritario, per ogni datore di lavoro, adottare tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in ossequio al D.lgs. 81/2008;

Richiamata, nei contenuti e negli atti, la determina del Direttore n. 31 del 14.03.2022 di affidamento del servizio di trasloco di mobili di arredo e sgombero ambienti da materiali obsoleti c/o la sede di C.so Paolo Agliata 16, impegnando contestualmente la somma complessiva di € 2.440,00 comprensiva di IVA al 22%, alla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi con sede in via Col. Zappalà, 25 di Petralia Sottana (PA);

Verificato che il servizio offerto dalla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi è risultato, in corso d'opera, oggettivamente sottostimato rispetto alla mole di lavoro effettivamente necessaria allo scopo;

Vista la nota della ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi, assunta al protocollo dell'Ente in data 15.04.2022 al n. 1058, con la quale la stessa richiede una integrazione al preventivo precedente per una somma pari ad € 2.900,00 oltre IVA al 22%, quindi per una spesa complessiva di ulteriori € 3.538,00;

Accertato che il prezzo offerto dal predetto operatore economico risulta comunque essere congruo in rapporto alle medie di mercato e in considerazione delle giornate occorse per effettuare i servizi richiesti;

VISTO il DURC online, emesso dall'INPS protocollo n. 31638130 con scadenza il 07.10.2022, che risulta regolare e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 il codice CIG. Attribuito è il seguente: Z453586B91;

RITENUTO che, per i motivi su menzionati di procedere all'integrazione delle somme assumendo il relativo impegno di spesa occorrente sul pertinente capitolo 10205.2 “Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 81/2008 - manutenzione” del bilancio dell'Ente corrente esercizio, che risulta avere la disponibilità necessaria;

Tutto ciò premesso visto e considerato:

Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di:

DETERMINAZIONE

- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 1. Approvare** il preventivo di integrazione di spesa, allegato alla presente, trasmesso in data 15.04.2022, assunto al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 1058, dalla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi con sede in Petralia Sottana (PA) - P. IVA: 06382508828, per un ulteriore importo di € 2.900,00 oltre IVA al 22% come da preventivo allegato;
- 2. Impegnare** a carico del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario la spesa relativa alla fornitura del servizio in oggetto ad integrazione della somma già impegnata di € 2.440,00 (di cui 440,00 per IVA come per legge) la superiore somma di **€ 3.538,00** (di cui 638,00 per IVA al 22%) sul capitolo 10205.2 alla voce "Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 81/2008-manutenzione", dando atto che la spesa relativa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis*;
- 3. Dare atto**, che in relazione al titolo di spesa il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030209011" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z453586B91;
- 4. Dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà, con successivo atto dopo l'esecuzione de servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica con apposizione in calce del visto di regolare fornitura da parte dell'ufficio competente;
- 5. Provvedere** alla pubblicazione nei modi di legge

f.to Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra Patrizia M.R. Torre)

f.to Il Coord. attività amm.ve D. lgs. 81/2008
(F.D. Geom. Alessandro Scelfo)

Imp. 367/2022 f.to F.D. I. Postestio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(.....)