

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 31 DEL 14 MAR 2022

OGGETTO: Affidamento ed impegno spesa per la fornitura del servizio di trasloco di mobili di arredo e sgombero ambienti da materiali obsoleti c/o la sede di C.so Paolo Agliata 16.

CIG: Z453586B91

II DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A del Territorio ed Ambiente n. 31/GAB del 16/02/2021;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento *“Datore di Lavoro”* il quale attribuisce al “Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza”;

VISTO il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss. mm. ii.;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio n. 9 del 28/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021-2023, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 33694 del 24/05/2021;

VISTA la delibera del Presidente, con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 9 del 28/05/2021 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente.

VISTA la nota dell'A.R.T.A. del 30.12.2021 prot. n. 87717, assunta al protocollo dell'Ente in data 03.01.2022 al prot. 02, con la quale si autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio 2022 fino al 30 aprile 2022;

VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coordinatore Amm.vo Attività D. lgs. 81/2008;
VISTA l'attestazione finanziaria dell'UOB n. 2 e dato atto che la spesa impegnata rientra fra quelle obbligatorie *“ope legis”*;

VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

- 1) ~~Approvare l'allegata proposta di determinazione~~
- 2) ~~Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni~~
- 3) ~~Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni~~

f.to Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)

Ente Parco delle Madonie

**Coordinamento amministrativo per le attività di cui
al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005, il quale all'art. 13 **“Datore di Lavoro”** attribuisce al Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 19/9/94, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza;

Visto il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 04.02.2020 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma” con la quale è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

Premesso che:

il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, a seguito dei sopralluoghi e della riunione periodica, i cui verbali sono agli atti di questo Ente, ha evidenziato al Datore di Lavoro la necessità che si provveda alla realizzazione di vari interventi, alcuni dei quali inderogabili e indifferibili, negli uffici delle sedi dell'ente in adempimento al decreto sopra richiamato;

tra i vari interventi da realizzare, a cui negli anni per diverse problematiche ed esigenze non è stato possibile ottemperare, riguarda lo sgombero degli uffici e dei locali adibiti ad archivio di tutto il materiale superfluo ed inutilizzabile e/o inutilizzato, ai fini di rendere sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera personale dell'Ente;

Atteso che è prioritario, per ogni datore di lavoro, adottare tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in ossequio al D.lgs. 81/2008;

con nota del 19.01.2022 prot. n. 107 l'Ente, anche su indicazione del Collegio dei Revisori, ha chiesto al Comune di Petralia Sottana la riduzione degli spazi occupati dal personale dell'Ente, in considerazione della numerosa riduzione di personale e soprattutto in obbligo alla riduzione delle spese di gestione cui l'Ente è normativamente soggetto, in considerazione della scadenza del contratto in data 31.03.2022;

Atteso che il Sindaco del Comune di Petralia Sottana ha espresso, in forma verbale e successivamente con nota del 11.03.2022, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al n. 622, la necessità di avere l'intero piano seminterrato per un progetto in itinere, chiedendo contestualmente di liberare detto piano da quanto di proprietà dell'Ente;

Considerato, soprattutto, quanto indicato e prescritto da parte del RSPP e del Medico Competente, in fase di sopralluogo svolto nel 2021 nell'immobile in argomento di togliere quanto superfluo al fine di migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro e la sicurezza del personale stesso;

Considerato le esigenze di riduzione delle spese dell'Ente, con conseguente spostamento del personale su piani diversi, contestualmente delle necessità Esprese da parte del Sindaco del Comune di Petralia Sottana;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce, *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”* e successiva Legge n. 120/2020;

Richiamate le Linee Guida n° 4 dell'A.N.A.C. recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*.

Rilevato, altresì, che l'importo del servizio rientra nei limiti dettati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 - per i quali non risulta obbligatorio il ricorso al M.E.P.A;

in data 08.03.2022 è stato chiesto preventivo, per le vie brevi stante l'urgenza e i tempi contenuti, alla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi con sede in via Col. Zappalà, 25 di Petralia Sottana (PA), che a seguito di sopralluogo e verifica dei luoghi ha dato la propria disponibilità a svolgere il servizio *de quo*;

Vista la nota del 09.03.2021, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 558, con cui la ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi ha trasmesso preventivo di spesa come da nostra richiesta per le vie brevi, per la fornitura del servizio di trasloco di mobili di arredo, sgombero ambienti da materiali obsoleti c/o la sede di C.so Paolo Agliata 16, per la somma di € 2.000,00 oltre IVA al 22%, quindi per una spesa complessiva di € 2.440,00;

Accertato che il prezzo offerto dal predetto operatore economico risulta comunque essere congruo in rapporto alle medie di mercato;

VISTO il DURC online, emesso dall'INPS protocollo n. 29712669 con scadenza il 04.06.2022, che risulta regolare e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 il codice CIG. Attribuito è il seguente: Z453586B91;

RITENUTO che, per i motivi su menzionati nonché l'urgenza di lasciare i locali entro la fine del mese in corso, si possa procedere all'affidamento del servizio in oggetto ed assumere il relativo impegno di spesa occorrente sul pertinente capitolo 10205.2 "Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 81/2008- manutenzione" del bilancio dell'Ente corrente esercizio, che risulta avere la disponibilità necessaria;

Tutto ciò premesso visto e considerato:

Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di:

DETERMINAZIONE

- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 1. Approvare** il preventivo di spesa, allegato alla presente, trasmesso in data 09.03.2022, assunto al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 558, dalla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi con sede in Petralia Sottana (PA) - P. IVA: 06382508828, per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% come da preventivo allegato;
- 2. Affidare** alla ditta CO.SER. srls Costruzioni e Servizi - di Petralia Sottana (PA), che ha dato la propria disponibilità con la superiore nota, alla fornitura del servizio di trasloco di mobili di arredo, sgombero ambienti da materiali obsoleti c/o la sede di C.so Paolo Agliata 16;
- 3. Impegnare** a carico del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario la spesa relativa alla fornitura del servizio in oggetto per la somma complessiva di **€ 2. 440,00.** (di cui 440,00 per IVA come per legge) sul capitolo 10205.2 alla voce ""Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs 81/2008- manutenzione", dando atto che la spesa relativa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis*;
- 4. Dare atto**, che in relazione al titolo di spesa il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030209011" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z453586B91;

5. Dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà, con successivo atto dopo l'esecuzione de servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica con apposizione in calce del visto di regolare fornitura da parte dell'ufficio competente;

6. Provvedere alla pubblicazione nei modi di legge

f.to Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra Patrizia M.R. Torre)

f.to Il Coord. amm.vo Attività D. lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

Imp. 134/2022 f.to F.D. I. Postestio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(.....)