

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 56 del 27 APR 2022

OGGETTO: D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. - Servizio di Sorveglianza Sanitaria e lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro – Liquidazione anno 2021

CIG: Z662F2A4A9

II DIRETTORE

NOMINATO con D.A. n. 31/GAB del 16/02/2021;
VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
VISTE le LL.RR. nn. 98/81, 14/88 e 71/95;
VISTO il vigente Statuto dell'Ente;
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005;
VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento "Datore di Lavoro" il quale attribuisce al "*Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza*";
VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;
VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
VISTA la delibera del Consiglio n. 9 del 28/04/2021 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021-2023, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 33694 del 24/05/2021;
VISTA la delibera del Presidente, con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 9 del 28/05/2021 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;
VISTA la nota dell'A.R.T.A. del 30.12.2021 prot. n. 87717, assunta al protocollo dell'Ente in data 03.01.2022 al prot. 02, con la quale si autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio 2022 fino al 30 aprile 2022;
VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coord.re Amm.vo Attività D. lgs. 81/2008;
VISTA l'attestazione finanziaria dell'U.O.B. n. 2 – Affari Finanziari;
VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

- 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

f.to Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)

Ente Parco delle Madonie

Coordinamento Amministrativo Attività Connesse al D. Lgs. 81/2008
Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

VISTO l'art. 13 “**Datore di Lavoro**” del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al “*Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza*”;

Premesso che:

con determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: “*Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma.*” è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione D. Lvo 81/2008 dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente, coordinato dal Direttore, ed il sottoscritto è stato nominato Coordinatore delle attività amministrative in capo a detto decreto;

con determina del direttore n. 154 del 23.11.2020, che si richiama nei contenuti e negli atti, è stato affidato l'incarico per il “*servizio di Sorveglianza Sanitaria e lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro*” ai sensi degli artt. 25 e 41 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii., per il triennio dicembre 2020/novembre 2023, alla ditta ECOSILA Srls di Serafino Nucera - con sede a Mistretta (Me), a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare, la quale al proprio interno annovera il Dr. Carmelo Antonio Nucera in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari, come da curriculum dallo stesso prodotto, oltreché di comprovata esperienza;

con la stessa determinazione sopra richiamata sono stati assunti gli impegni spesa, per la complessiva somma di € **7.245,00** onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 sul capitolo 10205.0 alla voce “Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. lgs. 81/2008” del bilancio dell'Ente dell'esercizio finanziario anno 2021 per l'importo di € 2.415,00 e, contestualmente, imputato a carico del bilancio pluriennale dell'Ente la spesa relativa agli anni 2022-2023;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 24/11/2020;

ATTESO che ai sensi dell'art. 25, comma 1-c del D. Lgs. 81/2008 è stato concordato tra il Datore di Lavoro e il Medico Competente quale luogo di custodia e tenuta delle cartelle sanitarie, per il tempo necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei risultati, lo studio medico sito in Mistretta (ME), come risulta dal verbale sottoscritto il 24.11.2020 e contestualmente sono state consegnate al Dr. Carmelo Nucera n. 35 cartelle sanitarie, ai fini dell'attivazione della Sorveglianza sanitaria e la predisposizione degli atti propedeutici ad essa;

CONSIDERATO che, in data 13.04.2021 è stato trasmesso elenco del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria per l'anno in corso, come da indicazioni del Direttore/Datore di lavoro avendolo rivisitato in considerazione dei carichi di lavoro/competenze istituzionale, nonché copia dell'aggiornamento del DVR al fine dell'aggiornamento del Protocollo Sanitario;

in data 23.04.2021 è stato trasmesso lo scadenario redatto dal medico Competente con nr. 6 unità di personale da sottoporre a Sorveglianza Sanitaria a fronte dei 34 inseriti nell'elenco trasmesso, di cui si chiedono chiarimenti stante l'approssimarsi del giorno programmato per le visite;

nonostante sia stato trasmesso programma visite con annesso elenco nel giorno 26.04.2021 convenuto per svolgere la Sorveglianza Sanitaria, la stessa è stata eseguita a nr. 6 persone a fronte dei segnalati 33 nell'elenco trasmesso;

alla data del 04.05.2021 sono stati trasmessi i giudizi di idoneità di nr. 6 unità di personale;

a seguito di quanto sopra, dopo diversi chiarimenti e solleciti per la trasmissione del nuovo Protocollo Sanitario, da allegare al redigendo DVR, trasmesso in data 18.11.2021, si sono programmate le ulteriori visite per il 28.12.2021 che causa Covid-19 di un collaboratore del medico è stata annullata non potendo eseguire le rimanenze delle visite per l'anno in corso;

in data 28.01.2022 viene disposto dal Datore di lavoro che, in considerazione delle problematiche riscontrate, per l'anno 2021 vengano liquidate al medico competente le prestazioni effettivamente svolte, il quale viene informato con nota prot. n 197, come indicato nel contratto sottoscritto, quantizzandole;

in data 22.04.2022, la ditta aggiudicataria ha trasmesso la fattura n. FPA 24/22 del 20.04.2022 per l'importo complessivo di € 552,00 onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72, a seguito della visione delle cartelle consegnate e la predisposizione della Sorveglianza Sanitaria per l'anno 2021;

VISTO il DURC acquisito d'Ufficio online, emesso dall'INPS protocollo n. 32000941 con scadenza al 09.07.2022, che risulta regolare e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra, che si possa procedere alla liquidazione della predetta fattura n. FPA 24/22 del 20.04.2022 per la somma complessiva di € 552,00 onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i, per il servizio svolto e fornito nella persona del Dr. Carmelo Nucera per l'anno 2021;

tutto ciò premesso, letto e sottoscritto;

Sottopone all'approvazione del Direttore l'adozione della seguente proposta di

DETERMINAZIONE

- le premesse, qui richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 1) **LIQUIDARE** e pagare alla Ditta ECOSILA Srls di Serafino Nucera – con sede a Mistretta (Me) – P. IVA: 03255220836, giusta la determinazione del Direttore n. 154 del 23.11.2020 di affidamento del servizio *de quo*, per la somma complessiva di € 552,00 onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i, giusta la fattura n. FPA 24/22 del 20.04.2022, per il servizio indicato in oggetto, fornito nella persona del Dr. Carmelo Nucera per l'anno 2021, provvedendo al pagamento di quanto dovuto mediante accreditamento secondo le indicazioni sulla stessa indicate;
- 2) **FRONTEGGIARE** la spesa di € 552,00, onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i con l'impegno: n. 18/2021 assunto con la determina del Direttore n. 154 del 23.11.2020, riportata in premessa, sul capitolo 10205.0 alla voce "Oneri per la sicurezza del personale dipendente nei luoghi di lavoro - D lgs 81/2008" del bilancio dell'Ente esercizio 2020.
- 3) **DARE ATTO** che in, relazione al titolo di spesa di che trattasi, il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030299999" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136,

modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z662F2A4A9;

4) **DARE MANDATO** all'Ufficio finanziario di procedere al pagamento

f.to Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra Patrizia M. R. Torre)

f.to Il Coord. amm.vo attività D. lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

Imp. 18/2021 f.to A. Seminara

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petalia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore
