ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

UOB 3
SVILUPPO, VALORIZZAZIONE, FRUIZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 4 DEL 08/02/2022

Oggetto: Fornitura di materiale informatico tramite trattativa diretta MEPA/CONSIP - CIG Z44344CB60 Liquidazione fattura

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478
• www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it C.F. 95002760825

IL DIRIGENTE DELLA UOB 3

INCARICATO dall'Ente con contratto individuale di lavoro del 23/02/2021;
VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo del Parco delle Madonie e del suo Ente di gestione;
VISTE le LL.RR. nn.98/81, modificata ed integrata dalle L.R. 14/88 e 71/95;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui all'art art. l comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n.l02/GAB del 12/04/2005;
VISTA la determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma";
VISTO il Regolamento di Contabilità adottato, in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, con delibera di Consiglio n° 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
VISTA la Delibera del Consiglio del Parco n. 09 del 28 aprile 2021 "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 -2023 resa esecutiva ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 3 ottobre 1995 n.71, giusta nota dell'ARTA prot n. 33694 del 24/05/2021acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1224 del 25/05/2021
VISTA la deliberazione del Presidente con i poteri del C.E. n. 9 del 28/05/2021 ad oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023. Approvazione Bilancio finanziario gestionale";
VISTA la nota prot. n. 83887 del 14/12/2021 acquisita al prot. dell'Ente al n. 3253 in pari data ad oggetto " Parere di legittimità – Deliberazione del Consiglio del Parco n. 22 del 29/11/2021- assestamento e variazioni di Bilancio esercizio finanziario 2021" con la quale l'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente comunica che, non essendo stato riscontrato alcun vizio di legittimità alla Deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco delle Madonie n. 22 del 29/ 11/202l, la stessa è da considerare legittima e pertanto, resa esecutiva, ai sensi dell' art. 9 della L.R. 6 maggio 1981, n. 98 e s.m.i.. ;
VISTA la nota pot n 87717 del 30/12/2021 acquisita al prot. dell'Ente al n002 del 03/01/2022 ad oggetto:*"Autorizzazione all'Esercizio provvisorio del bilancio 2022 fino al 30/04/2022*", con la quale l'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente autorizza l'esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2022 e comunque non oltre il 30/04/2022;
VISTA la determina del Direttore n. 196 del 16/12/2021 ad oggetto Bilancio di previsione 2021-2023.Variazione compensativa al Bilancio gestionale 2021da cap 70105 a cap 70104;
VERIFICATO ai sensi del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione vigente, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;
VISTA l'attestazione finanziaria della U.O.B.2 affari finanziari;

PREMESSO CHE:

- Con DRS 3 n. 1607 del 5/11/2021 della Regione Siciliana - Assessorato Territorio e Ambiente Dipartimento Regionale dell'Ambiente è stato concesso all'Ente Parco delle Madonie un finanziamento pari ad € 171.713,24, per la realizzazione di varie attività dell'Ente di cui alla scheda progettuale ALL1, tra le quali nella fattispecie l'acquisto di strumentazione informatica e/o software;

- tra gli interventi prioritari e strategici che l'Ente ha voluto realizzare con lo scopo di ottimizzare e migliorare la funzionalità degli uffici e di offrire servizi più rapidi e innovativi agli utenti, rientra l'acquisto di materiale informatico;

- che con la fornitura dei beni di cui trattasi questo Ente intende soddisfare da una parte l'esigenza di risolvere alcune problematiche riscontrate sulle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici che necessitano di una urgente soluzione e dall'altra di procedere all'acquisto di appositi strumenti informatici utili a perseguire con efficacia ed efficienza le proprie finalità istituzionali;

- Ravvisata la necessità a seguito di una ricognizione riguardo le dotazioni hardware e software del personale dell'Ente di acquistare vario materiale informatico per le esigenze di funzionamento degli uffici, per un importo complessivo presunto di €. 17.480,00 IVA (22%) esclusa;

- Ritenuto, pertanto di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura di materiale informatico mediante invio della richiesta di offerta ad un operatore sul Mercato Elettronico della P.A – di Consip SpA (www.acquistiinretepa.it);

VISTE :

- la determina a contrarre del Direttore n. 182 del 10/12/2021 con la quale è stato stabilito di procedere all'acquisto di materiale informatico tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, mediante la procedura di Trattativa Diretta con un unico operatore, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del d.lgs n.50/2016 e s.m.i. ;

- la determina del Direttore n. 200 del 17/12/2021, che si richiama nei contenuti e negli atti con la quale è stato affidato, attraverso la procedura della trattativa diretta con un solo operatore economico trattativa n.1956847 nell'ambito del MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a), alla ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831, la fornitura di materiale informatico secondo le modalità, i termini specificati nella documentazione di gara, al prezzo offerto pari ad € 17.462,52 Iva esclusa, importo scaturente dal ribasso dello 0,10 % effettuato dalla ditta sull'importo base di gara stabilito in € 17.480,00 oltre IVA;

- Con la medesima determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa di la somma complessiva di € 21.304,27 IVA (22%) inclusa, derivante dall'affidamento in oggetto, sul capitolo 70104 alla voce "*Acquisti di macchine di ufficio mobili e arredi*" del bilancio c.a;

- Precisato che ai sensi dell'art 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii:

  - il fine del contratto è di ottimizzare e migliorare la funzionalità degli uffici e di offrire servizi più rapidi e innovativi agli utenti attraverso l'acquisto di materiale informatico;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura del seguente materiale informatico con le

caratteristiche di cui alla documentazione di gara sul MEPA: n.1 Personal Computer, n. 1 Plotter, n. 16 Notebook, n. 1 Mac Book, n. 1 Monitor, n. 2 Tablet, adattatori e software vari;

- il contratto si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- le clausole contrattuali sono quelle richiamate nella documentazione relativa al Bando attivo sul MEPA " *BENI : Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio* ";
- le modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- L'importo base di gara per la realizzazione della fornitura di cui trattasi è di €. 17.480,00 (iva 22%) esclusa

VISTO:

- l'impegno spesa n° 600/2021 assunto con determina del Direttore n. 200 del 17/12/2021 sul capitolo 70104 alla voce "*Acquisti di macchine di ufficio mobili e arredi*" del bilancio c.a;

- La nota prot. n. 3306 del 17/12/2021 con la quale l'Ente ha comunicato alla ditta Laser Service s.r.l, l'affidamento della fornitura di materiale informatico di cui trattasi, per la somma di € 17.462,52 Iva (22%) esclusa ;

- Il documento di trasporto n. 2 del 18/01/2022 afferente la consegna da parte della ditta *de quo*, del suddetto materiale informatico presso la sede dell'Ente;

- la fattura elettronica TD01 n. 00029 del 28/01/2022 emessa dalla ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831, per la fornitura del materiale informatico in argomento, per un importo pari ad € 21.304,27 comprensivo di iva al 22% di cui:

- € 17.462,52 imponibile;
- € 3.841,75 Iva al 22%;

- il Durc protocollo Inail n. 28797490 del 19/11/2021 attestante la regolarità contribuiva della sopracitata Ditta nei confronti dell'Inail e Inps;

- **DATO ATTO CHE:**
  - Si è proceduto alla verifica online dell'iscrizione della ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831 , presso la CCIAA di Palermo;
  - dalla documentazione non emerge alcuna irregolarità o motivo ostativo alla liquidazione della fornitura dei beni oggetto della presente;

- **PRESO ATTO** che a seguito della modifica introdotta dall'art. l, comma del D.L. n. 50 del 24/04/2017 alla disciplina recata dall'art.17-ter del Decreto del Presidente della Repubblica n.

633 del 26/10/1972 in materia split payment, l'Ente Parco dal 1/07/2017 rientra nell'ambito applicativo di tale disciplina;

- **ATTESO CHE:**
  - in relazione alla presente procedura è stato richiesto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione il Codice Identificativo Gare (CIG): Z44344CB60;
  - in relazione al titolo di spesa da emettersi a favore della ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831 il codice gestionale SIOPE corrispondente è il seguente: 2020107002;

- **ACCERTATA** la disponibilità economica per dare attuazione al presente provvedimento sul pertinente capitolo di spesa;

- **DATO ATTO** che la somma da liquidare rientra nell'ammontare dell'impegno assunto con la citata determinazione del Direttore n. 200 del 17/12/2021 ;

- **RITENUTO** pertanto, necessario procedere a liquidare, a favore della sopracitata ditta la somma nella misura indicata nella predetta fattura per la fornitura dei beni oggetto del presente provvedimento;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate;

1. **LIQUIDARE** a favore della ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831, per la fornitura del seguente materiale informatico con le caratteristiche di cui alla documentazione di gara sul MEPA: n.1 Personal Computer, n. 1 Plotter, n. 16 Notebook, n. 1 Mac Book, n. 1 Monitor, n. 2 Tablet, adattatori e software vari, la complessiva somma di € 21.304,27 afferente la fattura elettronica :

- TD01 n. 00029 del 28/01/2022 di cui:
  - ✓ € 17.462,52 imponibile;
  - ✓ € 3.841,75 Iva al 22%;

2. **DARE ATTO** che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

3. **PAGARE,** pertanto a favore ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831 l'importo di € 17.462,52, giusta fattura elettronica, TD01 n. 00029 del 28/01/2022, accreditando la somma di ripetuti € 17.462,52, tramite bonifico sul conto corrente riportato in fattura;

4. **DISPORRE** il pagamento dell'Iva per un importo pari ad € 3.841,75 relativa alla predetta fattura, in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla normativa vigente;

5. **FRONTEGGIARE** la spesa di € 21.304,27 iva inclusa con l'impegno n. 600/2021 assunto con determina del Direttore n. 200 del 17/12/2021, sul pertinente capitolo 70104 alla voce *"Acquisti di macchine di ufficio mobili e arredi*" del bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

6. **CHE** in relazione al titolo di spesa da emettersi a favore della sopracitata Ditta il codice gestionale SIOPE corrispondente è il seguente: 2020107002;

7. **DARE MANDATO** all'U.O.B.2 di emettere apposito mandato di pagamento per quanto dovuto a favore della ditta Laser Service s.r.l. di Giuseppe Mangano con sede in via Cesare Battisti,189 Messina (Me) P.I.01724240831 come sopra riferito;

8. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nei modi e nei termini indicati dalle vigenti norme.

F.to Il Collaboratore/Amm.tivo
(Sig.ra Franca Gennaro)

F.to Il Dirigente della UOB3
(Dott. Peppuccio Bonomo)

ENTE PARCO DELLE MADONIE PETRALIA SOTTANA

Imp. 600/2021 F.to Nino Seminara

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____- e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)