



ENTE DI DIRITTO PUBBLICO DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 182 DEL 10/12/2021

Oggetto: Affidamento per la fornitura di materiale informatico tramite trattativa diretta MEPA/CONSIP - Determina a Contrarre - CIG Z44344CB60

IL DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A. A.R.TA n. 31/Gab del 16/02/2021

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie; **VISTA** la L.R. n.98/81 - 14/88 - 71/85 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente; **VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui all'art. 1 comma 3 della L.R. n°10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. n. 102/GAb del 12/04/2005,

VISTA la determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato, in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, con delibera di Consiglio n° 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio del Parco n. 09 del 28 aprile 2021 "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 -2023 resa esecutiva ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 3 ottobre 1995 n.71, giusta nota dell'ARTA prot n. 33694 del 24/05/2021 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1224 del 25/05/2021

VISTA la deliberazione del Presidente con i poteri del C.E. n. 9 del 28/05/2021 ad oggetto "Bilancio di previsione 2021/2023. Approvazione Bilancio finanziario g

VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta dalla UOB. n 4

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto.

Non approvare l'allegata proposta _____

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

**F.to Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)**

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 •
www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it C.F. 95002760825



U.O. B. N. 4 GESTIONE DEL TERRITORIO, SERVIZI TECNICI E CONSERVAZIONE

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo del Parco delle Madonie e del suo Ente di gestione;

VISTE le LL.RR. nn.98/81, modificata ed integrata dalle L.R. 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui all'art art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n.102/GAB del 12/04/2005;

VISTA la determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma”;

VISTO il Regolamento di Contabilità adottato, in adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i, con delibera di Consiglio n° 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio del Parco n. 09 del 28 aprile 2021 "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 -2023 resa esecutiva ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 3 ottobre 1995 n.71, giusta nota dell'ARTA prot n. 33694 del 24/05/2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1224 del 25/05/2021

VISTA la deliberazione del Presidente con i poteri del C.E. n. 9 del 28/05/2021 ad oggetto “*Bilancio di previsione 2021/2023. Approvazione Bilancio finanziario gestionale*”;

VERIFICATO ai sensi del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;

Premesso che :

- tra gli interventi prioritari e strategici che l'Ente intende realizzare con lo scopo di ottimizzare e migliorare la funzionalità degli uffici e di offrire servizi più rapidi e innovativi agli utenti, rientra l'acquisto di materiale informatico;
- che con la fornitura dei beni di cui trattasi questo Ente intende soddisfare da una parte l'esigenza di risolvere alcune problematiche riscontrate sulle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici che necessitano di una urgente soluzione e dall'altra di procedere all'acquisto di appositi strumenti informatici utili a perseguire con efficacia ed efficienza le proprie finalità istituzionali;
- **Ravvisata** la necessità a seguito di una ricognizione riguardo le dotazioni hardware e software del personale dell'Ente di acquistare vario materiale informatico per le esigenze di funzionamento degli uffici, per un importo complessivo presunto di €. 17.480,00 IVA (22%) esclusa;
- **Atteso che** l'Ente al fine di acquistare il materiale di cui sopra ed in particolare strumenti informatici quali:
 - Personal Computer
 - Plotter;
 - Notebook;
 - mac Book;
 - Monitor;
 - Tablet, ha avviato apposita indagine di mercato tramite ricerche in rete;

- **Visto** l'articolo 36, comma 2 lett.a), del D.lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) del D.Lgs 56/2017 (c.d. Decreto correttivo al Codice degli appalti) che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- **Considerato** che necessita procedere ad individuare una Ditta operante nel settore informatico, iscritta al MEPA;
- **Rilevato** che il ricorso al MEPA gestito dalla Consip garantisce principi di trasparenza ed equità in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel Mercato Elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla elezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo e/o richiesta mediante trattativa diretta;
- **Ritenuto**, pertanto di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura di materiale informatico mediante invio della richiesta di offerta ad un operatore sul Mercato Elettronico della P.A – di Consip SpA (www.acquistiinretepa.it);
- **Precisato** che ai sensi dell'art 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii:
 - il fine del contratto è di ottimizzare e migliorare la funzionalità degli uffici e di offrire servizi più rapidi e innovativi agli utenti attraverso l'acquisto di materiale informatico;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura dei seguenti beni:
 - ✓ Personal Computer;
 - ✓ Plotter;
 - ✓ Notebook;
 - ✓ Mac Book;
 - ✓ Monitor;
 - ✓ Tablet;
 - il contratto si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
 - le clausole contrattuali sono quelle richiamate nella documentazione relativa al Bando attivo sul MEPA “ BENI : Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio ”;
 - le modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- **Ritenuto** pertanto di procedere ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del d.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. attraverso la procedura di affidamento diretto tramite invio della richiesta di offerta ad un operatore sul mercato Elettronico del MEPA e nel rispetto del criterio di rotazione;
- **Dare Atto** che alla procedura in oggetto è stato attribuito il seguente Cig: **Z44344CB60** ;

**Tutto ciò premesso, visto e considerato:
sottopone al Direttore la seguente proposta di determinazione**

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intendono integralmente richiamate e approvate;

1. **PROCEDERE** all'acquisto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, mediante la procedura di Trattativa Diretta con un unico operatore;
2. **AUTORIZZARE** la fornitura di materiale informatico, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del d.lgs n.50/2016 e s.m.i. e per le motivazioni enunciate in narrativa, la procedura di Trattativa Diretta con un unico operatore sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistiinretepa.it));
3. **DARE ATTO** che il valore economico presunto della fornitura oggetto del presente provvedimento è pari a €. 17.480,00 (iva 22%) esclusa;
4. **INDIVIDUARE** la ditta tra quelle presenti in rete ed iscritte al MEPA ;
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nei modi e nei termini indicati dalle vigenti norme.

F.to Il Collaboratore Amm.vo (Sig.ra Franca Gennaro) F.to Il Responsabile del procedimento (F. D Geom Scelfo Sandro) F.to Il Dirigente della UOB 4 (Dott. Salvatore Carollo)



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)