Parco delle Madonie

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 71 DEL 14 GIU 2021

OGGETTO: Affidamento ed impegno spesa per l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale in sostituzione a dipendenti dell'Ente.

CIG: ZCA32160D2

Il DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A. del Territorio ed Ambiente n. 31/GAB del 16/02/2021;
VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il vigente Statuto dell'Ente;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;
VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento ***"Datore di Lavoro"*** il quale attribuisce al "Direttore del Parco … la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";
VISTO il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;
VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;
VISTA la delibera del Consiglio n. 9 del 28/04/2021 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2021-2023 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 33694 del 24/05/2021;
VISTA la delibera del Presidente, con i poteri del Comitato Esecutivo, n. 9 del 28/05/2020 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;
VISTA la superiore proposta redatta dal Coordinatore amministrativo per le attività di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1) ~~1)~~ Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
_____

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni
_____

f.to Il Direttore Reggente
(Arch. Calogero Beringheli)

Coordinamento amministrativo per le attività di cui al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005, il quale all'art. 13 ***"Datore di Lavoro"*** attribuisce al Direttore del Parco … la qualità di datore di lavoro e i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 19/9/94, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 04.02.2020 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma" con la quale è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

Visto il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

Atteso che per lo svolgimento delle attività in capo a questo Ente, oltre la realizzazione di vari eventi e manifestazioni legate alla promozione e fruizione dell'area protetta e nell'ambito di varie attività con altri Enti Pubblici, gestori e non di aree protette, regionali ed extra regionali, si è reso necessario individuare altre unità di personale che svolgono il proprio lavoro presso le UOB competenti che per materia operano nel territorio del Parco;

Atteso che, per i motivi suddetti, tali unità di personale che svolgono attività esterna ai propri uffici sono stati inseriti fra coloro i quali sono sottoposti agli esami di routine previsti ai sensi degli artt. 25 e 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Richiamate le note pervenute da parte di Dipendente da cui si riscontra l'usura dei D.P.I. dati in dotazione e con cui si chiede la sostituzione considerato i propri compiti per servizio di attività esterna;

Atteso che il Datore di Lavoro ha dato disposizioni, per le vie brevi, allo scrivente per l'acquisto di nuovi dispositivi e la conseguente consegna ai dipendenti, secondo quando disposto dal D. Lgs. 81/2008;

Ritenuto, per tanto, che occorre provvedere alla sostituzione di n. 2 scarponcino da trekking (D.P.I.) in dotazione con nuovo dispositivo per l'espletamento delle funzioni dei dipendenti, che ne hanno fatto esplicita richiesta;

con nota del 08.06.2021 prot. n. 1369 si è provveduto a richiedere preventivo per la fornitura di cui sopra, del formato indicato dalla normativa vigente, alla ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C., già fornitrice dei predetti DPI;

Vista la nota del 09.06.2021, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 1389, con la quale la Ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C. - P. Soprana, comunica la disponibilità alla fornitura di che trattasi per un importo di € 220,00 compresa IVA al 22%, per n. 2 scarponcini come indicato nello stesso;

Visto il DURC on-line emesso dall'INPS n. 27787190 con scadenza il 09/10/2021 che risulta regolare e la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Atteso che necessita procedere ad impegnare la somma di complessivi di € 220,00 comprensiva di IVA al 22%, quale spesa occorrente sul pertinente capitolo del bilancio del Parco corrente esercizio e dando atto che la spesa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis* ed è indifferibile ed urgente;

tutto ciò premesso;
Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di

DETERMINAZIONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

1. **Approvare** il preventivo di spesa, allegato alla presente, trasmesso in data 09.06.2021, dalla Ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C., con sede in Bivio Madonnuzza -Petralia Soprana- P. IVA: 04063870820, per l'importo complessivo di **€ 220,00** (di cui 39,68 per IVA al 22%);

2. **Impegnare** a carico del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario la spesa relativa all'acquisto dei D.P.I. per la somma complessiva di € 220,00 (di cui 39,68 per IVA al 22%) sul capitolo 10205.3 alla voce "Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. 08/2008- D.P.I. e altro materiale", dando atto che la spesa relativa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis* ed è indifferibile ed urgente;

3. **Dare atto,** che in relazione al titolo di spesa il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030102003" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: ZCA32160D2;

4. **Dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà, con determinazione del direttore a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura con apposizione in calce del visto di congruità da parte dell'ufficio competente;

5. **Provvedere** alla pubblicazione nei modi di legge.

f.to Il Collaboratore Amm.vo
(Sig.ra Patrizia M. R. Torre)

f.to Il Coord.re amm.vo attività D. Lgs. 81/2008
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

IMP. 271/2021 f.to I. Potestio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____

e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(……..)