Parco delle Madonie

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. __5_____ DEL ____23/02/2021_____

Oggetto:	Liquidazione fattura n. A20020201000050573 del 31/12/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 01/10/2020 – 31/12/2020 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

IL RESPONSABILE DELLA UOB 1 - Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

(giusta contratto individuale di lavoro del 10/11/2020)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determinazione del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 5 del 28/04/2020 – Bilancio di previsione 2020/2022 – resa esecutiva dall'ARTA con nota prot 28672 del 26/05/2020; Vista la delibera di Comitato Esecutivo n. 12 del 29/5/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022- Approvazione bilancio finanziario gestionale", esecutiva;

Vista la delibera di Comitato Esecutivo n. 12 del 29/5/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022- Approvazione bilancio finanziario gestionale", esecutiva;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 35 del 29/12/2020, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2021;

Vista la nota prot. 6603 del 4/2/2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 260 del 4/2/2021 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio 2021 fino al 28/02/2021 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista l'allegata proposta di determinazione ad oggetto "Liquidazione fattura n. A20020201000050573 del 31/12/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 01/10/2020 – 31/12/2020 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008)";

Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

X 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Il Responsabile della UOB 1
F.TO Avv. Maria Ardillo

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A20020201000050573 del 31/12/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 01/10/2020 – 31/12/2020 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 5 del 28/04/2020 – Bilancio di previsione 2020/2022 – resa esecutiva dall'ARTA con nota prot 28672 del 26/05/2020; Vista la delibera di Comitato Esecutivo n. 12 del 29/5/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022- Approvazione bilancio finanziario gestionale", esecutiva;

Vista la delibera di Comitato Esecutivo n. 12 del 29/5/2020 ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022- Approvazione bilancio finanziario gestionale", esecutiva;

Vista la deliberazione di Comitato esecutivo n. 35 del 29/12/2020, avente ad oggetto "Richiesta autorizzazione all'ARTA per l'esercizio provvisorio 2021;

Vista la nota prot. 6603 del 4/2/2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 260 del 4/2/2021 con la quale l'ARTA autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio 2021 fino al 28/02/2021 che prevede tra l'altro che *quanto alla gestione di cassa durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuati pagamenti, nei limiti dei relativi stanziamenti, per tutti i residui e tutti i nuovi impegni assunti in esercizio provvisorio*;

Vista la fattura n. n. A20020201000050573 del 31/12/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 1/10/2020-31/12/2020 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** dell'importo di € 122,60, oltre IVA al 22% pari ad € 26,97, al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, per un totale complessivo di € 149,57, relativa alla fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzioni e precisamente :

- mod. D- Copia 6000 MF C. 29 matricola RL18X00638 (UOB3);

Vista la determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018 ad oggetto "Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio fotocopiatore modello d-copia 6000 MF – lotto1- OLIVETTI – Impegno spesa – Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06**" con la quale si è proceduto al noleggio della fornitura di n. 1 apparecchiature di cui sopra monocromatica della durata del contratto di 60 mesi (5 anni), numero copie trimestrali 9750 al canone trimestrale complessivo di € 150,32, comprensivo di iva al 22% , di cui alla predetta convenzione lotto 1, ditta aggiudicataria Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO);

Visto che la fornitura del servizio risulta regolare;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il

quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. INPS_24287572 19/10/2020, con scadenza il 16/02/2021, relativo alla Ditta OLIVETTI SPA codice fiscale 02298700010 Via Jervis 77 IVREA che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi € 122,60 al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, oltre l'IVA al 22% pari ad € 26,97(imponibile iva pari ad € 122,60) ammontanti a complessivi € 149,57, da fronteggiare con le somme impegnate con la citata determinazione n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2020 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 4/2020 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario vedi punto 9 giusta determinazione sopraccitata n. 156/2018;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Liquidare in favore della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA, la somma complessiva di € 122,60 (centoventidue/608), al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,62, per il pagamento della fattura n. n. A20020201000050573 del 31/12/2020 relativa al noleggio di n. 1 "apparecchiature multifunzione 29 – noleggio –Convenzione Consip lotto 1" della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA –periodo 1/10/2020 – 31/12/2020) - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (canone trimestrale di € 123,21, oltre Iva al 22%).
2) Versare l'importo complessivo di € 26,97 dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
3) Fronteggiare la superiore somma di € 149,57, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2020 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 4/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione art. 10, punto 5.

Petralia Sottana li, 12/02/2020

Il Funzionario Direttivo
F.TO Venera Librizzi

IMP.4/2020
F.TO N.S.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
(_____)