



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 142 DEL 27 OTT. 2020

Oggetto: Affidamento e impegno spesa per la fornitura di un Notebook e due P.C. desktop per gli uffici dell'Ente.

CIG: Z332EF090A

Cod. SIOPE: 2020107002

II DIRETTORE

NOMINATO con D.A. n. 135/GAB del 01/04/2019;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/Gab del 12/04/2005;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta dalla U.O.B. n.4 oggetto: Affidamento e impegno spesa per la fornitura di un Notebook e due P.C. desktop per gli uffici dell'Ente;

VISTA la delibera del Consiglio n. 5 del 28/04/2020 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 28672 del 26/05/2020;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo n. 12 del 29/05/2020 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;

VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

VISTA l'attestazione finanziaria dell'U.O.B. n. 2 - affari finanziari e dato atto che la spesa impegnata con la presente rientra fra quelle obbligatorie "ope legis";

DETERMINA

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione ~~per le seguenti motivazioni~~

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione ~~con le seguenti modifiche ed integrazioni~~

F.to Il Direttore
Arch. Rosario Lazzaro

U.O.B. n. 4
GESTIONE DEL TERRITORIO FUNZIONI TECNICHE E CONSERVAZIONE

Il Resp.le del Procedimento

PREMESSO CHE,

- a seguito della recente nomina del nuovo presidente si rende necessario fornire lo stesso di un Notebook per far fronte alle esigenze di gestione e, inoltre, occorre sostituire nr. due P.C. presso gli uffici dell'ente, uno presso l'ufficio protocollo e l'altro presso la UOB 4, che risultano essere obsoleti e non consoni alle esigenze lavorative;
- per le vie brevi è stato richiesto alla Ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G., con sede in Castellana Sicula (PA), di formulare migliore offerta relativamente alla fornitura di nr. uno Notebook e di nr. due P.C. desktop;
- con nota del 26/10/2020 prot. 3046 la ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G., ha trasmesso proprio preventivo di spesa per complessivi € 1.980,00 comprensivi di IVA, sul quale è stato apposto il visto di congruità del prezzo offerto da parte dell'ufficio competente;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett.a), del D.lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b) del D.Lgs 56/2017 (c.d. Decreto correttivo al Codice degli appalti) che prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTA l'offerta della ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G, richiesta per le vie brevi, del 26/10/2020 prot. 3046 con cui la ditta propone preventivo di spesa per complessivi € 1.980,00 comprensivi di IVA;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G., alla luce e a seguito di indagine breve di mercato risulta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente;

RITENUTO per le ragioni espresse, di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G. con sede in Corso Mazzini, 46 - Castellana Sicula (PA), P.I. 05217750826;

VISTO il DURC on-line e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

ACQUISITO il CIG n. Z332EF090A

VERIFICATO ai sensi dell'art. 8 del piano triennale di Prevenzione della corruzione 2018/2020, approvato con Deliberazione del Presidente con i poteri del C.E. n. 2 del 23/01/2018, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio n. 5 del 28/04/2020 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 28672 del 26/05/2020;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo n. 12 del 29/05/2020 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;

RITENUTO, per i motivi suesposti che possa procedersi all'affidamento della fornitura e, per tale scopo, assumere il relativo impegno di spesa occorrente, per la fattispecie normativa inderogabile e indifferibile, sul pertinente capitolo del bilancio dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di determinazione:

- le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta JackTizPoint di Giacomarra A.G. con sede in Corso Mazzini, 46 - Castellana Sicula (PA), P.I. 05217750826, la fornitura di un Notebook e due P.C. desktop, come da preventivo del 26.10.2020 prot. n. 3046, al prezzo proposto di € 1.980,00 comprensivi di IVA;
2. **IMPEGNARE** la spesa di complessivi € 1.980,00 compresa IVA derivante dall'affidamento in oggetto, sul capitolo n. 70104 del bilancio corrente esercizio alla voce "*Acquisti di macchine di ufficio, mobili e arredi*", che presenta la necessaria disponibilità;
3. **STABILIRE** che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito dell'avvenuta realizzazione di quanto all'affidamento con la presente, dietro presentazione di regolare fattura e presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia fiscale e contributiva, con determinazione del direttore.

F.to Il Resp.le del Procedimento
(geom. Alessandro Scelfo)

F.to IL DIRIGENTE U.O.B. nr. 4
(dott. Salvatore Carollo)

Imp. Nr. 515/2020

F.to dott. I. Potestio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE
(Arch. Rosario Lazzaro)