

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 133 DEL 20 OTT 2020

OGGETTO: Affidamento ed impegno spesa per l'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale in sostituzione a dipendenti dell'Ente.

CIG: Z802EB9AB4

Codice SIOPE: 1030102003

II DIRETTORE REGGENTE

NOMINATO con D.A. n. 135/GAB del 01.04.2019;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/Gab del 12/04/2005;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 13 del suddetto Regolamento "*Datore di Lavoro*" il quale attribuisce al "Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza";

VISTO il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss. mm. ii.;

VISTO il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio n. 4 del 28/03/2019 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2019-2021 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 28465 del 30/04/2019;

VISTA la delibera del Consiglio n. 5 del 28/04/2020 di approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020-2022 resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 28672 del 26/05/2020;

VISTA la delibera del Comitato Esecutivo n. 12 del 29/05/2020 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;

VISTA la superiore proposta redatta dal Coordinatore amministrativo per le attività di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VERIFICATA ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

DETERMINA

- ~~1) Approvare l'allegata proposta di determinazione~~
- ~~2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni~~
- ~~3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni~~

f.to Il Direttore Reggente
(Arch. Rosario Lazzaro)

Ente Parco delle Madonie

**Coordinamento amministrativo per le attività di cui
al D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.**

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della l.r. 10/2000, approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12.05.2005, il quale all'art. 13 **“Datore di Lavoro”** attribuisce al Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 19/9/94, n. 626 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 04.02.2020 ad oggetto: “Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma” con la quale è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente;

Visto il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

Atteso che per lo svolgimento delle attività in capo a questo Ente, oltre la realizzazione di vari eventi e manifestazioni legate alla promozione e fruizione dell'area protetta e nell'ambito di varie attività con altri Enti Pubblici, gestori e non di aree protette, regionali ed extra regionali, si è reso necessario individuare altre unità di personale che svolgono il proprio lavoro presso le UOB competenti che per materia operano nel territorio del Parco;

Atteso che, per i motivi suddetti, tali unità di personale che svolgono attività esterna ai propri uffici sono stati inseriti fra coloro i quali sono sottoposti agli esami di routine previsti ai sensi degli artt. 25 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Richiamata la nota pervenuta in data 18.02.2020 da parte del Dipendente da cui si riscontra l'usura dei D.P.I. dati in dotazione e con cui ne chiede la sostituzione considerato i propri compiti per servizio di attività esterna;

Atteso che il Datore di Lavoro ha dato disposizioni, per le vie brevi, allo scrivente per l'acquisto di nuovi dispositivi e la conseguente consegna ai dipendenti, secondo quando disposto dal D. Lgs. 81/2008;

Ritenuto, perciò, che occorre provvedere alla sostituzione di n. 1 scarponcino da trekking (D.P.I.) in dotazione con nuovo dispositivo per l'espletamento delle funzioni della dipendente, che ne ha fatto esplicita richiesta;

con nota del 25.02.2020 prot. n. 568 si è provveduto a richiedere preventivo per la fornitura di cui sopra, del formato indicato dalla normativa vigente, alla ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C., già fornitrice dei predetti DPI;

Vista la nota del 04.03.2020, assunta al protocollo dell'Ente in pari data al nr. 652, con la quale la Ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C. - P. Soprana, comunica la disponibilità alla fornitura di che trattasi per un importo di € 110,00 compresa IVA, per n. 1 scarponcino come indicato nello stesso;

a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 il Governo e la Regione Siciliana hanno, con diversi DPCM e Ordinanze, hanno ordinato il lockdown di attività ed Uffici, impedendo di fatto a procedere con l'acquisto dei D.P.I.;

Atteso che al rientro nelle sedi di lavoro un altro dipendente ha trasmesso richiesta di sostituzione dei D.P.I. dotati in quanto usurati, su indicazione del datore di lavoro si è provveduto a richiedere, con nota del 16.06.2020 prot n. 1656 ulteriore preventivo alla ditta su menzionata;

Vista l'ulteriore preventivo del 16.06.2020 con la quale la Ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C. - P. Soprana, comunica la disponibilità alla fornitura di che trattasi per l'importo di € 110,00 compresa IVA, per n. 1 scarponcino come indicato nello stesso;

Visto il DURC on-line emesso dall'INPS n. 23847408 con scadenza il 20.01.2021 che risulta regolare e la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Atteso che necessita procedere ad impegnare la somma di complessivi di € 220,00 comprensiva di IVA, quale spesa occorrente sul pertinente capitolo del bilancio del Parco corrente esercizio e dando atto che la spesa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis* ed è indifferibile ed urgente;

tutto ciò premesso;

Sottopone al Direttore l'adozione della seguente proposta di

DETERMINAZIONE

le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 1. Approvare** i preventivi di spesa, allegati alla presente, trasmessi, rispettivamente in data 04.03.2020 e 16.06.2020, dalla Ditta VOLANTI s.a.s. di Volanti Calogero & C., con sede in Bivio Madonnuzza -Petralia Soprana- P. IVA: 04063870820, per l'importo complessivo di € **220,00** comprensivo di IVA;
- 2. Impegnare** a carico del bilancio dell'Ente corrente esercizio finanziario la spesa relativa all'acquisto dei D.P.I. per la somma di € 220,00 compresa l'IVA sul capitolo 10205.3 alla voce "Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. 08/2008- D.P.I. e altro materiale", dando atto che la spesa relativa rientra fra quelle obbligatorie *ope legis* ed è indifferibile ed urgente;
- 3. Dare atto**, che in relazione al titolo di spesa il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030102003" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z802EB9AB4;
- 4. Dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà, con determinazione del direttore a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolare fattura con apposizione in calce del visto di congruità da parte dell'ufficio competente;

f.to Il Collaboratore
(Sig.ra Patrizia Torre)

f.to Il Coordinatore amm.vo
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

IMP. 506/2020 f.to I.P.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(.....)