



U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 07/04/2020

Oggetto: Liquidazione fattura e n. A20020201000012698 del 31/3/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 1° trimestre 2020 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it
C.F. 95002760825



Federparchi



AGall@

SENSE



Il dirigente della U.O.B. n. 1 - Affari istituzionali, legali, del personale e vigilanza

(giusta contratto del 10/11/2018)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il D.A. A.R.TA n. 135/GAB del 1/4//2019 con decorrenza dal 1/4/2019 di nomina del Direttore reggente dell’Ente Parco delle Madonie, insediatosi in data 4/4/2019, giusta verbale di insediamento;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma”;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell’U.O.B.;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall’ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio del parco n. 4 del 28/03/2019 – Bilancio di previsione 2019/2021 – resa esecutiva dall’ARTA servizio 4 “Gestione finanziaria interventi ambientali” resa esecutiva con nota prot 28465 del 30/4/2019 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 1248 del 30/4/2019;

Vista la nota prot. 4253 del 23/01/2020, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 258 del 23/1/2020 con la quale l’ARTA autorizza l’esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell’Ente per l’esercizio finanziario 2020, e comunque non oltre il 30/04/2020;

Vista l’allegata proposta di determinazione ad oggetto “Liquidazione fattura e n. A20020201000012698 del 31/3/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 1° trimestre 2020 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista l’attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

X Approvare l’allegata proposta di determinazione

1) Non approvare l’allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

2) Approvare l’allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Il Responsabile della UOB 1
f.to Avv. Maria Ardillo

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale, legali e vigilanza

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A20020201000012698 del 31/3/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 1° trimestre 2020 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il D.A. A.R.T.A n. 135/GAB del 1/4/2019 con decorrenza dal 1/4/2019 di nomina del Direttore reggente dell’Ente Parco delle Madonie, insediatosi in data 4/4/2019, giusta verbale di insediamento;

Vista la determina del Direttore n. 11 del 4/2/2020 ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma”;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza delle U.O.B;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall’ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio del parco n. 4 del 28/03/2019 – Bilancio di previsione 2019/2021 – resa esecutiva dall’ART.A servizio 4 “Gestione finanziaria interventi ambientali” resa esecutiva con nota prot. 28465 del 30/4/2019 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 1248 del 30/4/2019;

Vista la nota prot. 4253 del 23/01/2020, acquisita al protocollo dell’Ente al n. 258 del 23/1/2020 con la quale l’ART.A autorizza l’esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell’Ente per l’esercizio finanziario 2020, e comunque non oltre il 30/04/2020;

Visto lo stanziamento definitivo del capitolo 10216 ad oggetto “Canoni noleggio attrezzature” del bilancio gestionale 2020;

Vista la fattura n. A20020201000012698 del 31/3/2020 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 1° trimestre 2020 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 dell’importo di €324,00, oltre IVA al 22% pari ad €71,28, al netto della ritenuta di 0,5% pari ad €-1,62 per un totale complessivo di €393,66, relativa alla fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzioni e precisamente:

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47401250 (protocollo);

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47301198 (UOB 2);

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47401242(Presidio Cefalù).

Vista la determinazione del Direttore n. 99 del 29/06/2017 ad oggetto “Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto1 e 3 ” approvazione ordinativo di fornitura e impegno spesa - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 – CIG lotto 3 Z311F28A1E” con la quale si è proceduto tra l’altro al noleggio della fornitura di n. 3 apparecchiature multifunzioni A4 modello d-copia 6004MF C monocromatica della durata del contratto di 60 mesi (5 anni), numero copie mensili 12.000 al canone trimestrale complessivo per tre

apparecchiature di €395,28, comprensivo di iva al 22% , di cui alla predetta convenzione lotto 1, ditta aggiudicataria Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO);

Vista che la fornitura del servizio risulta regolare;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. INAIL_19183587 del 5/2/2020, con scadenza il 4/6/2020, relativo alla Ditta OLIVETTI SPA codice fiscale 02298700010 Via Jervis 77 IVREA che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi €322,38 al netto della ritenuta di 0,5% pari ad €1,62, oltre l'IVA al 22% pari ad €71,28(imponibile iva pari ad €324,00) ammontanti a complessivi € 393,66, da fronteggiare con le somme impegnate con la citata determinazione n. 99 del 29/06/2017, sul capitolo del bilancio gestionale 2020 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 176/2020 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario vedi punto 7 giusta determinazione sopraccitata n. 99/2017;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Liquidare in favore della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA, la somma complessiva di €322,38 (trecentoventidue/38), al netto della ritenuta di 0,5% pari ad €1,62, per il pagamento della fattura n. A20020201000012698 del 31/3/2020 relativa al noleggio di n. 3 "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio –Convenzione Consip lotto 1" della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA – periodo 1° trimestre 2020 (periodo 1/1/2020 – 31/3/2020) - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 al canone trimestrale di €108,00, oltre Iva al 22%, per ciascuna apparecchiatura.
- 2) Versare l'importo complessivo di €71,28 dovuti per IVA al 22% relativa alle fatture di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate (imponibile IVA pari ad €324;00);
- 3) Fronteggiare la superiore somma di €393,66, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 99 del 29/06/2017, sul capitolo del bilancio gestionale 2020 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 176/2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
- 5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione art. 10, punto 5.

Petralia Sottana li, 7/4/2020

Imp. 176/2020 F.to Isabella Potestio

Il Funzionario Direttivo
F.to Venera Librizzi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li _____

Il Responsabile

Il Direttore

(Arch. Rosario Lazzaro)