Parco delle Madonie

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali e del personale

DETERMINAZIONE N. ___7____ DEL __31/01/2020_____

Oggetto:	Liquidazione fattura e n. A20020191000051615 del 31/12/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 4° trimestre 2019 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Il dirigente della U.O.B. n. 1 - Affari istituzionali, legali e del personale

(giusta contratto del 10/11/2018)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determina del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

Visto il D.A. A.R.TA n. 135/GAB del 1/4//2019 con decorrenza dal 1/4/2019 di nomina del Direttore reggente dell'Ente Parco delle Madonie, insediatosi in data 4/4/2019, giusta verbale di insediamento;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio del parco n. 4 del 28/03/2019 – Bilancio di previsione 2019/2021 – resa esecutiva dall'ARTA servizio 4 "Gestione finanziaria interventi ambientali" resa esecutiva con nota prot 28465 del 30/4/2019 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 1248 del 30/4/2019;

Vista la delibera del Commissario straordinario n. 17 del 2/5/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021- Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Vista la nota prot. 4253 del 23/01/2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 258 del 23/1/2020 con la quale l'ARTA autorizza l'esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2020, e comunque non oltre il 31/04/2020;

Vista l'allegata proposta di determinazione ad oggetto "Liquidazione fattura e n. A20020191000051615 del 31/12/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 4° trimestre 2019 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista l'attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

1) Approvare l'allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

_____

3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

_____

Il Responsabile della UOB 1
f.to(Avv. Maria Ardillo)

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale e legali

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura n. A20020191000051615 del 31/12/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 4° trimestre 2019 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente di cui all'art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l'art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determina del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma";

Visto il D.A. A.R.TA n. 135/GAB del 1/4//2019 con decorrenza dal 1/4/2019 di nomina del Direttore reggente dell'Ente Parco delle Madonie, insediatosi in data 4/4/2019, giusta verbale di insediamento;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B;

Visto il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019 ed approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

Vista la deliberazione del Consiglio del parco n. 4 del 28/03/2019 – Bilancio di previsione 2019/2021 – resa esecutiva dall'ARTA servizio 4 "Gestione finanziaria interventi ambientali" resa esecutiva con nota prot 28465 del 30/4/2019 acquisita al protocollo di questo Ente al n. 1248 del 30/4/2019;

Vista la delibera del Commissario straordinario n. 17 del 2/5/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021- Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Vista la nota prot. 4253 del 23/01/2020, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 258 del 23/1/2020 con la quale l'ARTA autorizza l'esercizio provvisorio, fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'Ente per l'esercizio finanziario 2020, e comunque non oltre il 30/04/2020;

Visto lo stanziamento definitivo del capitolo 10216 ad oggetto "Canoni noleggio attrezzature" del bilancio gestionale 2019;

Vista la fattura n. A20020191000051615 del 31/12/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto 1" ditta Olivetti – periodo 4° trimestre 2019 - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 dell'importo di € 324,00, oltre IVA al 22% pari ad € 71,28, al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € -1,62 per un totale complessivo di € 393,66, relativa alla fornitura in noleggio di n. 3 apparecchiature multifunzioni e precisamente :

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47401250 (protocollo);

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47301198 (UOB 2);

mod. D- Copia 6004 MF C. 26 matricola VR47401242(Presidio Cefalù).

Vista la determinazione del Direttore n. 99 del 29/06/2017 ad oggetto "Convenzione Consip di "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio – lotto1 e 3 " approvazione ordinativo di fornitura e impegno spesa - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 – CIG lotto 3 Z311F28A1E"

con la quale si è proceduto tra l'altro al noleggio della fornitura di n. 3 apparecchiature multifunzioni A4 modello d-copia 6004MF C monocromatica della durata del contratto di 60 mesi (5 anni), numero copie mensili 12.000 al canone trimestrale complessivo per tre apparecchiature di € 395,28, comprensivo di iva al 22% , di cui alla predetta convenzione lotto 1, ditta aggiudicataria Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 - IVREA (TO);

Vista l'attestazione di regolare fornitura da parte dell'ufficio competente;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. INAIL_17504706 del 8/10/2019 relativo alla Ditta OLIVETTI SPA codice fiscale 02298700010 Via Jervis 77 IVREA che risulta regolare nei confronti dell'INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi € 322,38 al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 1,62, oltre l'IVA al 22% pari ad € 71,28(imponibile iva pari ad € 324,00) ammontanti a complessivi € 393,66, da fronteggiare con le somme impegnate con la citata determinazione n. 99 del 29/06/2017, sul capitolo del bilancio gestionale 2019 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 3/2019 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario vedi punto 7 giusta determinazione sopraccitata n. 99/2017;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) Liquidare in favore della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA, la somma complessiva di € 322,38 (trecentoventidue/38), al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 1,62, per il pagamento della fattura n. A20020191000051615 del 31/12/2019 relativa al noleggio di n. 3 "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio –Convenzione Consip lotto 1" della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA – periodo 4° trimestre 2019 (periodo 1/10/2019 – 31/12/2019) - Smart CIG lotto 1 n. Z341F289F2 al canone trimestrale di € 108,00, oltre Iva al 22%, per ciascuna apparecchiatura.
2) Versare l'importo complessivo di € 71,28 dovuti per IVA al 22% relativa alle fatture di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate (imponibile IVA pari ad € 324;00);
3) Fronteggiare la superiore somma di € 393,66, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 99 del 29/06/2017, sul capitolo del bilancio gestionale 2019 al n. 10216 alla voce "Canoni noleggio attrezzature", impegno n. 3/2019, che presenta la necessaria disponibilità;
4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione art. 10, punto 5.

Petralia Sottana li, 24/01/2020

Imp 3/2019 f.to I.P.

Il Funzionario Direttivo
F.TO(Venera Librizzi)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.
Petralia Sottana, li_____

Il Responsabile
_____

Il Direttore
((Arch. Rosario Lazzaro)