

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 241 del 18 OTT 2024

**OGGETTO: D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. - Servizio di Sorveglianza Sanitaria e lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro – Liquidazione anno 2024**  
**CIG: Z7E3B9C6C2**

### II DIRETTORE REGGENTE

**NOMINATO** con D.A del Territorio ed Ambiente n. 146/GAB del 24/06/2022;

**VISTO** il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

**VISTA** la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/Gab. del 12/04/2005;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** l'art. 13 del suddetto Regolamento *“Datore di Lavoro”* il quale attribuisce al “Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D. l. 19/9/94, 626 e ss. mm. ii., limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza”;

**VISTO** il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss. mm. ii.;

**VISTO** il regolamento di contabilità adottato con deliberazione consiliare n. 22 del 27/11/2019, in attuazione alle disposizioni di cui al D. lgs. 118/2011 e s.m.i. di adeguamento allo stesso, approvato dall'ARTA con DDG n. 1162 del 18/12/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio n. 4 del 28/04/2023 di approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025, resa esecutiva dall'A.R.T.A. con nota prot. n. 36471 del 19/05/2023;

**VISTA** la delibera del Comitato Esecutivo, n. 14 del 23/05/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Gestionale corrente;

**VISTA** l'allegata proposta di determinazione predisposta del Coordinatore attività Amm. D. lgs. 81/2008;

**VISTA** l'attestazione finanziaria dell'UOB n. 2;

**VERIFICATA** ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

### D E T E R M I N A

- 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni
- 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

f.to Il Direttore Reggente  
(Dott. Giuseppe Maurici)

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) – [parcodellemadonie@pec.it](mailto:parcodellemadonie@pec.it)

C.F. 95002760825



**Coordinamento Amministrativo Attività Connesse al D. Lgs. 81/2008  
Il Responsabile Unico del Procedimento**

**VISTO** il **Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81** “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101 del 30/4/2008, Supplemento Ordinario n. 108, Testo in vigore dal 15.5.2008;

**VISTO** l'art. 13 “*Datore di Lavoro*” del Regolamento di organizzazione dell'Ente ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12-05-2005, il quale attribuisce al “*Direttore del Parco ... la qualità di datore di lavoro e allo stesso sono attribuiti i poteri decisionali e di spesa ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b), del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, limitatamente al personale, agli impianti, alle attrezzature ed ai locali di rispettiva pertinenza*”;

**VISTA** la determinazione del Direttore n. 11 del 04/02/2020 ad oggetto: “*Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma.*” è stato re-istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione D. lvo 81/2008 dai rischi sui luoghi di lavoro dell'Ente, coordinato dal Direttore, ed il sottoscritto è stato nominato Coordinatore delle attività amministrative in capo a detto decreto;

**PREMESSO CHE:**

con determina del direttore n. 203 del 27.11.2023, che si richiama nei contenuti e negli atti, è stato affidato l'incarico per il “*servizio di Sorveglianza Sanitaria e lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro*” ai sensi degli artt. 25 e 41 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ii., per il triennio dicembre 2024/novembre 2026, alla ditta Dr. Pietro Di Lorenzo - con sede a Palermo, a decorrere dalla data del 02.01.2024, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali necessari, come da curriculum dallo stesso prodotto, oltreché di comprovata esperienza;

con la stessa determinazione sopra richiamata sono stati assunti gli impegni spesa, per la complessiva somma di € **8.010,00** onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 sul capitolo 10205.0 alla voce “*Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro – D. lgs. 81/2008*” del bilancio dell'Ente dell'esercizio finanziario anno 2024 per l'importo di € 2.670,00 e, contestualmente, imputato a carico del bilancio pluriennale dell'Ente la spesa relativa agli anni 2025-2026;

**VISTA** la convenzione sottoscritta in data 02.01.2024;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 25, comma 1-c del D. Lgs. 81/2008 è stato concordato tra il Datore di Lavoro e il Medico Competente quale luogo di custodia e tenuta delle cartelle sanitarie l'Ente e, per il tempo necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei risultati, c/o lo studio del medico, come risulta dal verbale sottoscritto il 28.12.2023;

**CONSIDERATO** che, in data 21.03.2024, è stato trasmesso elenco del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria per l'anno in corso, come da indicazioni del Direttore/Datore di lavoro avendolo rivisitato in considerazione dei carichi di lavoro/competenze istituzionale e del personale andato in quiescenza e chi non più da sottoporre a visita, programmando le giornate per lo svolgimento delle visite a seconda delle scadenze naturali;

**ATTESO CHE** in data 05.04.2024, dalla lettura e controllo dello scadenzario, il Medico Competente ha trasmesso nuovo Protocollo Sanitario da allegare al DVR in fase di revisione, stante i cambiamenti occorsi nel presente anno;

**ATTESO CHE** nelle date 05.04.2024 e 05.07.2024 sono state eseguite nr. 30 visite e, a fronte delle quantizzate nr 34, di cui sono stati trasmessi i giudizi di idoneità, agli atti dell'Ufficio preposto;

**CONSIDERATO** che nel corso dell'anno è stata già eseguita la prevista Riunione periodica e, contestualmente, svolti i sopralluoghi delle sedi dell'Ente;

**VISTA** fattura elettronica n. NC/FPA-2/2024 del 04.10.2024, trasmessa dal Medico Competente, per l'importo complessivo di € 2.670,00 onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72, per l'anno 2024;

**VISTO** il DURC online acquisito d'Ufficio, emesso dall'ENPAM protocollo n. 146788\_E del 10/09/2024, che risulta essere regolare e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio;

**RICHIAMATA** la legge di Stabilità 2015, legge 23 dicembre 2014, n. 190, all'art. 1, commi 629, lett. B) e c), 630,632 e 633 con la quale è stato introdotto il nuovo art. 17-ter, al DPR n. 633/72, afferente al meccanismo dello split payment, che prevede:

- l'IVA relativa alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi, effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione e quindi anche degli enti locali, fatturate dal 1° gennaio 2015, sia versata direttamente dai cessionari e/o committenti, con modalità differenti a seconda che essi siano o meno soggetti passivi IVA;
- restano, invece, escluse dall'applicazione dello split payment le cessioni di beni e le prestazioni di servizi per le quali i cessionari o committenti siano debitori d'imposta (reverse charge), le prestazioni di servizi soggette a ritenuta alla fonte a titolo d'acconto, le operazioni con riferimento alle quali l'IVA non viene separatamente indicata in fattura e le cessioni o prestazioni di servizio operate da soggetti rientranti nei regimi speciali indicati dalla Circolare 15/E del 13.04.2015 dell'AdG;

**RITENUTO**, per quanto sopra, che si possa procedere alla liquidazione della predetta fattura n. NC/FPA-2/2024 del 04.10.2024 per la somma complessiva di € 2.650,00 onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i., per il servizio svolto e fornito nella persona del Dr. Pietro Di Lorenzo per l'anno 2024;

**tutto ciò premesso, letto e sottoscritto;**

**Sottopone all'approvazione del Direttore l'adozione della seguente proposta di**

#### **DETERMINAZIONE**

**- le premesse, qui richiamate, formano parte integrante e sostanziale della presente;**

- 1) **LIQUIDARE** e pagare al Dr. Pietro Di Lorenzo – con sede a Palermo – P. IVA: IT05382550829, giusta la determinazione del Direttore n 203 del 27.11.2023 di affidamento del servizio *de quo*, per la somma complessiva di € 2.136.00 ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i., giusta la fattura n. NC/FPA-2/2024 del 04.10.2024, per il servizio indicato in oggetto, provvedendo al pagamento di quanto dovuto mediante accreditamento secondo le indicazioni sulla stessa indicate;
- 2) **VERSARE** all'Erario la somma complessiva di € 534.00 per ritenuta di acconto della fattura del Dr. Pietro Di Lorenzo NC/FPA-2/2024 del 04.10.2024 di cui sopra;
- 3) **FRONTEGGIARE** la spesa di complessivi € 2.670.00, onnicomprensiva di imposte e tasse come per legge (cassa previdenziale, ritenuta d'acconto, spese varie, ecc.) ed esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.18 del D.P.R. n.633/72 e s.m.i. con l'impegno: n. 14/2024 assunto con la determina del Direttore n. 203 del 27.11.2023, riportata in premessa, sul capitolo 10205.0 alla voce "Oneri per la sicurezza del personale dipendente nei luoghi di lavoro - D lgs 81/2008" del bilancio dell'Ente esercizio finanziario 2024.
- 4) **DARE ATTO** che in, relazione al titolo di spesa di che trattasi, il codice gestionale SIOPE corrispondente è il "1030299999" e che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136,

modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 e il codice identificativo è: CIG: Z7E3B9C6C2;

- 5) **DARE MANDATO** all'Ufficio finanziario di procedere al pagamento;
- 6) **PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nei modi e nei termini indicati dalle vigenti norme.

f.to Il Collaboratore Amm.vo  
(Sig.ra Patrizia M. R. Torre)

f.to Il Coord. amm.vo attività D. lgs. 81/2008  
(F.D. geom. Alessandro Scelfo)

IMP. 14/2024 f.to F.D. I. Potestio

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.  
Petralia Sottana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Il Direttore Reggente  
(Dott. Giuseppe Maurici)