

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo	Avvocato
Nome e Cognome	Gaia Puglisi
Luogo e data di nascita	Petralia Sottana (PA) – [REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Nazionalità	Italiana
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Stato civile	[REDACTED]



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istruzione o formazione
 - Abilitazione Avvocato, conseguita il 18 ottobre 2003.
 - Abilitato al Patrocinio nelle sedi di competenza dell'ex Pretura – febbraio 2002.
 - Pratica legale biennale, periodo novembre 2000 – novembre 2002.
 - Iscrizione all' Albo degli Avvocati, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Termini Imerese (PA) - aprile 2004.
 - Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento - indirizzo professionale), conseguita l' 11. 07.2000, presso l' Università di Palermo, con votazione 94/110.
 - Diploma di Maturità Magistrale, conseguito nell' A.S. 1990 - 1991 presso l'Istituto Magistrale P. Domina di Petralia Sottana (PA) con votazione 52/60.
 - Pratica notarile biennale, periodo settembre 2000 – settembre 2002.
 - Dall'ottobre 2000 a dicembre 2001 ha frequentato la scuola di specializzazione in discipline giuridiche " S.Alfonso De Liguori " di Palermo, approfondendo lo studio delle seguenti materie : diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale.
 - Dal novembre 2003 a giugno 2004 ha frequentato il corso di diritto amministrativo tenuto da Avvocati e Consiglieri di Stato al " Centro Biotos " di Palermo, approfondendo in particolar modo lo studio dei procedimenti di evidenza pubblica (contratti della P.A., procedure di gare ed appalti)
 - Mediatore professionista da novembre 2010, iscritta all'organismo di mediazione Concilium ADR.
 - Dal 30 settembre 2011 al 29 novembre 2011 ha frequentato il Corso di capo Azienda autorizzato dall'Assessorato Regionale all'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Formazione Professionale – servizio Gestione Unità operativa n. 4 nota dirigenziale n. 367/UOB13/4 del 03/11/2010, conseguendo l'attestato di qualifica professionale di " Capo Azienda" in data 22 febbraio 2012.
 - Dal 6 ottobre 2012 a luglio 2013 ha frequentato il corso "Lexfor" di magistratura con approfondimento delle materie di diritto civile, penale e amministrativo
 - Dal ottobre 2018 a febbraio 2019 ha frequentato la Scuola Notarile Napoletana con approfondimento della materia diritto civile;
 - Da marzo 2018 a maggio 2018 ha partecipato al " Corso di Formazione e qualificazione per Delegati e custodi Giudiziari nelle procedure immobiliari", organizzato dal Consiglio dell'Ordine di Termini Imerese e dalla Scuolam di Formazione Forense Himera;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1)
 - Periodo e luogo di lavoro novembre 2000 – novembre 2002 : studio legale.
 - Tipo di impiego Praticante legale
- 2)
 - Periodo e luogo di lavoro Ottobre 2000 - ottobre 2002 : studio notarile
 - Tipo di impiego Praticante studio notarile
- 3)
 - Periodo e luogo di lavoro attuale Da novembre 2003 : avvocato presso il proprio studio legale
 - Tipo di impiego Consulente legale

Consulente legale – Attività Procuratorie legali

Da aprile 2007: consulente legale per il Progetto Noc 65 del Parco delle Madonie con contratto di libero professionista con la qualifica di “ Esperto settore Gare e Contratti “

Da aprile 2007: componente dello staff di coordinamento del Progetto PTTA 94-96 Noc 65 ex art 18 Lex 67/88 del Parco delle Madonie

Da gennaio 2007 al giugno 2011 : collabora con l’ A.P.E.N.T.I Associazione Procedure esecutive Notai di Termini Imerese per l’espletamento delle procedure esecutive

Annoverata nell’elenco dei professionisti delegati per le operazioni di vendita dei beni immobili pignorati presso il Tribunale di Termini Imerese dal quale ha ricevuto numerosi incarichi

Annoverata nell’elenco dei professionisti delegati per le operazioni di vendita dei beni immobili pignorati presso il Tribunale di Palermo dal quale ha ricevuto alcuni incarichi

Collabora con lo studio del Notaio S. Puglisi con particolare attenzione alla materia contrattuale, societario ed alle esecuzioni immobiliari

- Principali mansioni e responsabilità

Prestazioni e consulenze legali.

In particolare l'attività svolta interessa:

- procedimenti esecutivi di recupero crediti
- contrattualistica
- responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- obbligazioni in generale
- diritti reali e possesso
- separazioni e divorzi
- procedimenti speciali
- procedimenti vari
- ricorsi innanzi al T.A.R.
- gare e contratti nella Pubblica Amministrazione
- diritto societario

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- *conoscenza dei pacchetti applicativi in ambiente Windows (98 – 2000 millennium, Xp, Vista, Seven, 10, Mac osx): Word, Works, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer“.*

INDICAZIONI ULTERIORI

- essere in possesso di Patente Categoria B
- non aver mai riportato condanne penali e di non essere sottoposto a nessun procedimento penale e/o disciplinare
- essere cittadina italiana nel pieno diritto dei diritti politici
- essere in possesso di ottime capacità relazionali, ottima dizione, e ottima attitudine alla comunicazione.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96.

Petralia Sottana, lì 25 febbraio 2021



Dott. Avv. Gaia Puglisi

