

ENTE PARCO DELLE MADONIE

Petralia Sottana

VERBALE RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA MARGI IN CASTELLANA SICULA.

=====

L'anno Duemiladiciasette (2017), il giorno quattro (04) del mese di luglio alle ore 10.00 in Petralia Sottana, in seduta pubblica, presso i locali adibiti a sede dell'Ente Parco delle Madonie siti nel Corso Paolo Agliata n. 16, si insedia la commissione relativa all'esame della manifestazione di interesse per la gestione di Villa Margi sito in territorio del Comune di Castellana Sicula, giusta nomina del Direttore n. 77 del 08 giugno 2017, composta dai Signori:

- Dott. Salvatore Carollo, Dirigente dell'Ente, con funzioni di
Presidente della commissione;

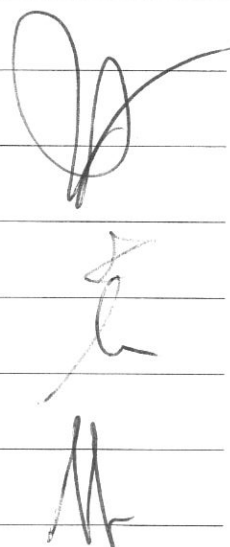
- Ing. Salvatore Sabatino, Funzionario Direttivo dell'Ente, con
funzioni di componente della commissione;

- geom. Totò Restivo, Funzionario Direttivo dell'Ente, con funzioni di
componente della commissione;

- Sig.ra Patrizia Maria Rita Torre, dipendente dell'Ente, incaricata
per l'espletamento delle funzioni verbalizzanti;

Si premette:

- che l'Ente Parco delle Madonie, in accordo con i principi e le sue
finalità istituzionali, ha messo in atto iniziative concrete finalizzate alla



valorizzazione alla salvaguardia, gestione, conservazione e difesa del paesaggio e tutela del patrimonio delle Madonie;

- Che ha acquisito l'immobile denominato "Villa Margi" e relativo terreno di pertinenza sito nell'omonima contrada del Comune di Castellana Sicula e, con finanziamenti propri, ha provveduto alla ristrutturazione dell'immobile, e relative opere accessorie, destinando lo stesso a "punto base per l'escursionismo e/o centro visita del Parco delle Madonie";

- che al fine di una gestione unitaria con l'area attrezzata realizzata dal Comune di Castellana Sicula, sita in area limitrofa, è stato sottoscritto apposito protocollo d'intesa tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula in data 31.03.2008;

- che a seguito di una gara di evidenza pubblica la struttura è stata affidata in gestione dal predetto Comune alla ditta Dolce Dolce Stefano con contratto n. 06/2010 del 18.03.2010;

- che successivamente il Comune di Castellana Sicula ha provveduto alla rescissione del contratto con la sopra menzionata ditta;

- che in data 29.04.2014 il Comune di Castellana Sicula ha provveduto all'esperimento di una nuova gara per il riaffidamento della struttura, andata deserta;

- che nessun ulteriore atto è stato comunicato all'Ente Parco da parte del Comune di Castellana Sicula inerente procedure di affidamento in gestione della struttura;

- che di conseguenza, con nota prot. 275 del 02.02.2017 l'Ente Parco ha comunicato al Comune di Castellana Sicula la propria volontà di



rientrare in possesso del proprio immobile alla luce di quanto appositamente previsto dall'intesa del 31.08.2008 art. 8;

- che con deliberazione del Presidente N. 10 del 28.02.2017 ha dato seguito alla risoluzione del protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Comune di Castellana Sicula ricorrendo i presupposti di fatto e di diritto contemplati dell'art. 8 dello stesso, rientrando nel pieno possesso dell'immobile con decorrenza dalla data della redazione del verbale di verifica dello stato di manutenzione redatto in data 14.02.2017.

- che l'Ente Parco tra le politiche territoriali finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni residenti, intende sviluppare iniziative di sensibilizzazioni capaci di coniugare l'aspetto della protezione naturalistica con lo sviluppo economico sostenibile dell'area madonita, anche attraverso l'incentivazione delle attività culturali e della riscoperta delle tradizioni e dei percorsi naturalistici.

- considerato che l'Ente Parco delle Madonie, con il proprio personale, può adempiere solo parzialmente alla gestione dell'immobile per cui si intende affidare a terzi la gestione dell'immobile denominato Villa Margi da adibire a punto base per l'escursionismo;

- che a tal fine ha pubblicato apposito bando per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti terzi pubblici e privati, nei termini e con le condizioni nello stesso indicati, approvato con determinazione del Direttore n. 61 del 04 maggio 2017;

- che i plichi, delle ditte interessate, dovevano pervenire in busta chiusa e sigillata all'Ufficio Protocollo dell'Ente, per raccomandata

postale o a mano, improrogabilmente entro il 30 maggio 2017;

Gli stessi dovevano recare all'esterno, l'intestazione del mittente e le indicazioni relative all'oggetto della manifestazione di interesse.

- che è stato dato avviso il 15 giugno 2017 sul sito internet dell'Ente della data e ora per l'apertura in seduta pubblica dei plichi pervenuti;

IL PRESIDENTE

assistito dai Commissari inizia, in seduta pubblica, le operazioni per l'apertura dei plichi pervenuti, dando atto che complessivamente sono pervenuti n. 2 (due=) plichi nel termine fissato per la presentazione e cioè entro il 30 maggio 2017.

Il Presidente, constatata e fatta constatare l'integrità dei plichi presentati nei termini procede alla loro numerazione secondo l'ordine in cui gli stessi sono pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Ente con numero progressivo dopodichè appone la propria sigla sullo stesso, così come quella dei Commissari.

I plichi pervenuti entro il termine prefissato del 30.05.2017 sono:

1) Ditta ASDC VI.AVV.NAT. - via Cesare Battisti n.9 – Cap 90020 Castellana Sicula (PA) - Cod. Fiscale: 96026300820 – Prot. n. 1517 del 29/05/2017;

2) Ditta ASD MIMI WEWE - via Via P.M. Corradini n.3 – Cap 90142 Palermo – Prot. n. 1531 del 30/05/2017;

I Commissari, preso atto dell'elenco dei partecipanti, dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità nell'espletamento delle funzioni riguardanti la presente procedura.

Si procede, quindi, all'apertura delle buste, pervenute nei termini, per

la verifica dei requisiti seguendo l'ordine cronologico di arrivo, così come di seguito, decidendo di volta in volta sulla loro ammissione:

nr	DITTA	AMMISSIONE
1	ASDC VI.AVV.NAT.	AMMESSA
2	ASD MIMI WEWE	AMMESSA

Ultimate le operazioni di verifica dei requisiti la commissione si ritira in seduta riservata per l'esame e valutazione delle proposte pervenute ai fini della redazione della graduatoria di merito secondo i criteri contenuti nell'avviso pubblicato, fermo restando l'apertura dei plichi contenente l'offerta economica in altra seduta pubblica.

Si procede, pertanto alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi:

A. Max 50 punti per la qualità del progetto;

B. Max 20 punti per il grado di autonomia gestionale o la sostenibilità finanziaria del progetto.

Ditta N. 1- ASDC VI.AVV.NAT.

Criterio	Punt. bando	Presid	1°comm.	2°comm.	totale	Punteggio
A- qualità del progetto	50	30	28	32	90	30
B- Auton.gest. e sost. finanziaria	20	18	15	18	51	17
TOTALE						47

Ditta N. 2- ASD MIMI WEWE

Criterio	Punt. bando	Presid	1°comm.	2°comm.	totale	Punteggio
A- qualità del progetto	50	29	30	28	87	29
B- Auton.gest. e sost. finanziaria	20	18	20	16	54	18
TOTALE						47

Alle ore 12.30 il Presidente chiude la seduta. I lavori riprenderanno in seduta pubblica in data 17/07/2017 alle ore 10.00, dando atto che i plichi verranno custoditi nella cassaforte dell'Ente, la cui chiave viene conservata dal Presidente.

Si da atto che il presente verbale consta di 6 (sei) pagine compresa la presente.

Il Presidente

Il Commissario

Il Commissario

La Segretaria

[Handwritten signatures of the President, two Commissioners, and the Secretary]

