



IL DIRETTORE

DETERMINAZIONE N. 207 DEL 22 OTT. 2013

Oggetto:

Approvazione inventario Beni Mobili al 31/12/2012

IL DIRETTORE

(incaricato con determina del Presidente n.17 del 26/11/2012)

VISTO il D.A. n.1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.A. n. 102/GAb del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n° 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

Vista la propria determinazione n. 576 del 29/10/2008 ad oggetto "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTA l'allegata proposta ad oggetto: "Approvazione inventario Beni Mobili al 31/12/2012";

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERM I N A

Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto.

Non approvare l'allegata proposta

Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

Il Direttore
dr. Geol. Salvatore Carollo



Ente Parco delle Madonie
U.O.B. n. 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

Proposta di determinazione

Oggetto: Approvazione inventario Beni Mobili al 31/12/2012

IL CONSEGNATARIO

Premesso:

che con D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, pubblicato nel supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 266 del 13 novembre 2002, parte prima, serie generale è stato emanato il nuovo “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato”;

che le norme di contabilità dello Stato in materia trovano applicazione nella Regione siciliana in virtù della legge regionale n. 6/2001, art. 52, comma 10;

che per la corretta applicazione del nuovo regolamento sono state emanate apposite direttive di attuazione, le cui principali sono di seguito richiamate:

CIRCOLARE 16 giugno 2003 prot. n. 3599 della Presidenza della Regione – area provveditorato (Direttive di attuazione del regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato);

CIRCOLARE 14 luglio 2004, n. 7 dell’Assessorato del bilancio e delle finanze che integra le indicazioni contenute nella circolare della Presidenza della Regione – area provveditorato del 16 giugno 2003 prot. n. 3599;

CIRCOLARE 27 ottobre 2006, n. 22 dell’Assessorato del bilancio e delle finanze (Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà della Regione. Art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254);

CIRCOLARE 19 dicembre 2007, N. 17 – Scritture contabili tenute dai consegnatari per i beni mobili di proprietà della regione; nuova modulistica e procedura informatizzata

CIRCOLARE 19/12/2011, n. 13 ad oggetto “Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà della regione. Art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254”;

CIRCOLARE 7 agosto 2012, n. 15 recante le istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà della regione Anno 2012. Art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254;

che l’ultima revisione dell’inventario dei beni mobili dell’Ente effettuata nell’anno 2007 è stata approvata con delibera del Consiglio del 29 settembre 2000, n. 41 e che pertanto secondo le norme regolamentari dell’Ente e delle disposizioni sopra richiamate si deve provvedere alla sua rinnovazione;

che con Determinazione del Direttore n. 281 del 09/11/2012 è stata nominata la Commissione per il rinnovo dell’inventario, modificata con Determinazione del Direttore n. 334 del 19/12/2012 - composta dal F.D. Librizzi Venera – delegata dal Responsabile dell’U.O.B. n. 1 d.ssa Maria Ardillo, dal Consegretario sig. Bellina e dal F.D. Geom. Totò Restivo;

che la Commissione, previa effettiva ricognizione dei beni stessi, ha provveduto alla redazione degli elaborati secondo la vigente modulistica e specificatamente ha provveduto:

al rinnovo dell'inventario, previa effettiva ricognizione dei beni, iscrivendoli nel registro secondo la categoria di appartenenza (Ctg. I – II - III– VI);

alla presa in carico dei beni rinvenuti in loco; in particolare sono stati presi in carico nei rispettivi registri i beni provenienti dal Progetto NOC 32 "Laboratorio Biologico" trasferiti all'Ente a conclusione del Progetto, giusti verbali di consegna a seguito degli accordi sottoscritti fra il Direttore del Progetto, il Comune di Collesano e l'Ente Parco;

alla scrittura nel registro dei beni durevoli quelli di valore inferiore a 500 Euro;

all'aggiornamento dei valori secondo il criterio dell'ammortamento utilizzando le aliquote annue di ammortamento fissate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 22/04/2004:

20% per i macchinari per ufficio;

10% per i mobili e arredi per ufficio;

si dato atto altresì:

che sono stati esclusi dall'ammortamento gli arredi e i beni di Palazzo Pucci – Martinez, acquistati unitamente all'immobile, inventariati secondo la valutazione effettuata dalla "Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Palermo, allegata al rogito notarile stipulato il 1/07/1999;

che non sono stati oggetto di ricognizione, come da direttive della Direzione, i beni afferenti i progetti NOC 31 e NOC 65 non ancora conclusi, in carico nelle scritture contabili dei rispettivi progetti;

che i beni riscontrati inutilizzabili o fuori uso dalla Commissione, elencati nel prospetto allegato, saranno consegnati alla Società ATO PA 6 per lo smaltimento degli stessi nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale, autorizzando il consegnatario al discarico e all'aggiornamento delle scritture;

tutto ciò premesso, sottopone al Direttore la seguente proposta di determinazione:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Prendere atto delle risultanze degli elaborati prodotti dalla Commissione all'uopo nominata con determinazione del Direttore n. 281 del 09/11/2012, modificata con Determinazione del Direttore n. 334 del 19/12/2012, composta dal F.D. Librizzi Venera – delegata dal Responsabile dell'U.O.B. n. 1 d.ssa Maria Ardillo, dal Consegatario sig. Bellina e dal F.D. Geom. Totò Restivo, che di seguito elencati sono depositati in duplice copia (Consegatario e Ragioneria) agli atti dell'Ente:
 - Mod. 96 C.G. – Giornale di entrata e uscita - Categoria I – III
 - Mod. 98 C.G. – Prospetto delle Variazioni - Categoria I –II –III- VI
 - Mod. 130 P.G.S. Categoria I – BM 215/ BM 240
 - Mod. 130 P.G.S. Categoria III – BM 1/BM5

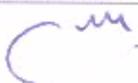
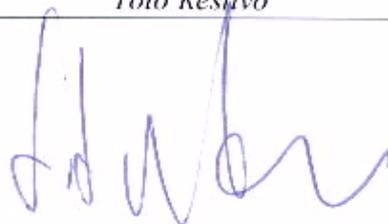
- Mod. 130 P.G.S. Categoria I – BD 1036/ BD 1382
 - Mod. 130 P.G.S. ammortamento Cat. I – VI
 - Mod. 1 B.D.R.S. – registro Beni Durevoli
2. Approvare l’inventario dei beni mobili al 31 dicembre 2012 relativo alle categorie I – II – III e VI, che riportano i seguenti dati:

Categoria I (mobili, arredi e macchinari per ufficio)	Totale beni: 240	Valore beni € 175.190,41
Categoria II (libri)	Totale beni: 5	Valore beni € 31.846,62
Categoria III (oggetti d’arte - quadri)	Totale beni: 5	Valore beni € 15.000,00
Categoria VI (automezzi)	Totale beni: 6	Valore beni € 38.711,45

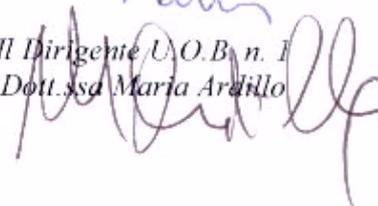
3. Prendere atto del prospetto dei beni mobili e durevoli fuori uso e/o inutilizzabili, autorizzando lo smaltimento degli stessi nel rispetto della vigente normativa in materia ambientale con la consegna dei beni alla Società ATO PA 6 e il conseguente aggiornamento delle scritture contabili.
4. Onerare l’Ufficio Finanziario a provvedere alle scritture contabili sulla base degli elaborati approvati con la presente determinazione.

La Commissione per il rinnovo dell’inventario:

<i>Il Consegnatario</i>	<i>Componente</i>	<i>Componente</i>
<i>Marcello Bellina</i>	<i>Totò Restivo</i>	<i>Venera Librizzi</i>

Il Dirigente U.O.B. n. 1
Dott.ssa Maria Arditillo



RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente presso la sede in Petralia Sottana il _____ e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono state prodotte osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE
