



Il sottoscritto _____ nella qualità di _____ chiede a codesto Ente Parco la concessione di un contributo (ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, approvato con delibera del Consiglio del Parco n° 48 del 27/09/96 e successive modifiche ed integrazioni) a sostegno dell'attività/iniziativa/progetto descritto nel presente modulo e nella relativa documentazione allegata.

SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Denominazione (per esteso) ed eventuale sigla

2. Sede legale

indirizzo _____
CAP _____ località _____
comune _____ provincia _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____ Sito internet _____

3. Sede operativa (se diversa da quella legale)

indirizzo _____
CAP _____ località _____
comune _____ provincia _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

| | |
|--------------------------|--------------------|
| 4. Codice Fiscale | Partita IVA |
| | |

5. Forma giuridica

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ente privato | <input type="checkbox"/> Ente pubblico |
| <input type="checkbox"/> Costituito per atto pubblico o registrato, o scrittura privata autenticata | Precisare |
| precisare | <input type="checkbox"/> Provincia |
| <input type="checkbox"/> Associazione | <input type="checkbox"/> Comune |
| <input type="checkbox"/> Fondazione | <input type="checkbox"/> Azienda USL |
| <input type="checkbox"/> Comitato | <input type="checkbox"/> Azienda ospedaliera |
| <input type="checkbox"/> Cooperativa Sociale | <input type="checkbox"/> Università |
| <input type="checkbox"/> Consorzio | <input type="checkbox"/> Istituzione scolastica |
| <input type="checkbox"/> (altro) _____ | <input type="checkbox"/> Consorzio Universitario |
| <input type="checkbox"/> Organismo del volontariato | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> (altro) _____ |

6. Legale rappresentante

titolo _____
 cognome _____
 nome _____
 carica _____
 recapito telefonico _____

7. Persona cui fare riferimento

titolo _____
 cognome _____
 nome _____
 carica _____
 recapito telefonico _____

ATTIVITA' / PROGETTO / INIZIATIVA**8. Sintesi della attività / progetto / iniziativa**

(descrivere le motivazioni, gli obiettivi, le modalità di realizzazione, i risultati attesi e l'eventuale programma)

9. Luogo dell'attività/progetto/iniziativa

10. Costo complessivo della attività / progetto / iniziativa

Euro _____

11. Fonti di finanziamento

| | | |
|---|------|-------|
| Mezzi propri | Euro | _____ |
| Contributo che si richiede all'Ente Parco delle Madonie | Euro | _____ |
| Contributi richiesti ad altri Enti e/o Società e/o Associazione | Euro | _____ |

12. Per l'attività/progetto/iniziativa sono stati ottenuti contributi da altri soggetti, dei quali si indica la denominazione e il relativo ammontare

13. Durata prevista della attività/progetto/iniziativa

data inizio (gg/mm/aaaa)

data termine (gg/mm/aaaa)

14. Stato di avanzamento della attività/progetto/iniziativa (precisare)

- da iniziare
 - già avviato (specificare le attività che sono state realizzate e quelle da realizzare per le quali si richiede il contributo)
-
-

15. Descrivere dettagliatamente il piano pubblicitario e le forme di comunicazione previste per l'attività/progetto/iniziativa (manifesti, inviti, cataloghi, convegni, conferenze di presentazione, video, altro)

16. Documentazione da allegare alla domanda di contributo

- A)** Copia Atto costitutivo e Statuto vigente, oppure altra documentazione (dichiarazione) idonea a comprovare **l'assenza della natura di impresa e/o scopo di lucro** in capo al soggetto richiedente (attestati ed iscrizioni ad Albi e Registri, norme di legge, altri atti e documenti aventi carattere costitutivo).

- N.B.** La documentazione di cui al punto A) non è richiesta al soggetto che rivesta natura di ente pubblico o di ente religioso civilmente riconosciuto.
Qualora tutta o parte della documentazione di cui al punto A) fosse già stata, anche separatamente, trasmessa all' Ente Parco per precedenti richieste, il richiedente può limitarsi ad indicarne l'avvenuto invio e l'assenza di successive modifiche.

- B)** Bilancio e/o preventivo delle spese occorrenti per la realizzazione dell'attività/progetto/iniziativa e delle corrispondenti entrate a copertura, sottoscritto dal legale rappresentante.

- C)** Copia autenticata della deliberazione del consiglio di amministrazione o dei comitati direttivi o comunque degli organi collegiali degli Enti pubblici ed Associazioni legalmente riconosciute con la quale si approva specificatamente il bilancio preventivo dell'attività/progetto/iniziativa.

- D)** Copia della deliberazione dalla quale risulti il nominativo del legale rappresentante autorizzato a firmare la domanda e riscuotere il contributo dell'Ente Parco in nome e nell'interesse dell'organismo richiedente.

- N.B.** La documentazione di cui al punto D) non è richiesta al soggetto che rivesta la natura di ente pubblico o di ente religioso civilmente riconosciuto.

- E)** Dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di legge con la quale si attesti:
1. di impegnarsi ad apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario il logo del Parco;
 2. di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi da parte dell'Ente Parco e di accettarle incondizionatamente;
 3. di avere provveduto a richiedere tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento delle attività/progetti/iniziative;
 4. di essere a conoscenza che la concessione del contributo non ha carattere continuativo e non costituisce diritto di continuità per gli anni successivi.

F) Per la manifestazioni sportive: Visto della competente federazione sportiva

17. Elenco della documentazione che si allega alla presente domanda

tenere conto di quanto indicato al punto 16

allegato 1
allegato 2
allegato 3
allegato 4
allegato 5
allegato 6
.....
.....

18. Eventuali note o precisazioni del richiedente

.....
.....
.....
.....
.....

Io sottoscritto

* in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo dichiaro sotto la mia responsabilità che tutto quanto sopra affermato corrisponde al vero.

luogo data firma

timbro (ove disponibile)

* personalmente e nella mia qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo dichiaro di aver avuto piena conoscenza della INFORMATIVA da Voi resa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 sulla protezione dei dati personali, peraltro di seguito riportata, e di conoscere in particolare il contenuto degli artt. 22 e seguenti della citata legge; conseguentemente

ACCONSENTO

al trattamento, comunicazione e diffusione, da parte dell'Ente Parco delle Madonie dei miei dati e dei dati dell'ente che rappresento, ivi compreso quelli rientranti nel novero dei dati sensibili o comunque particolari ai sensi del sopra citato art. 22 e seguenti, Legge 675/96.

luogo data firma

timbro (ove disponibile)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.10, LEGGE N. 675/1996 SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della legge n. 675 del 31 dicembre 1996, recante disposizioni sulla "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'ente Parco delle Madonie (di seguito, l'Ente) fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali da parte della stessa.

A) Finalità del trattamento

I dati personali vengono trattati in conformità agli obblighi di sicurezza, unicamente nei limiti consentiti dalla legge n. 675/1996, nell'ambito della normale attività dell'Ente Parco per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e/o normative in generale
- b) espletamento delle attività volte al perseguimento degli scopi statuari ed istituzionali
- c) adempimento di obblighi contributivi, retributivi, previdenziali, assistenziali, amministrativo-contabili e fiscali
- d) gestione dei rapporti pre-contrattuali e contrattuali
- e) verifica dei requisiti (ivi compresi quelli di onorabilità) previsti dallo Statuto per i candidati/componenti degli organi dell'ente;
- f) finalità di gestione del protocollo e finalità funzionali all'attività dell'Ente Parco (quali, a titolo esemplificativo, invio di materiale informativo e/o pubblicitario, indagini di mercato, studi di settore, attività promozionale, informazioni commerciali, ecc.).

B) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al precedente punto **A), lettere a),b),c), d) ed e)** è obbligatorio. Pertanto, l'eventuale rifiuto di fornire in tutto o in parte dati richiesti per le citate finalità comporterà l'impossibilità di dare corso alle richieste avanzate e/o di accettare le proposte fatte e/o di adempiere agli obblighi contrattuali ;
Il conferimento dei dati personali di cui al precedente punto **A) lettera f)** è facoltativo; l'interessato conserva la facoltà di opposizione prevista dall'art. 13, lett. e), legge 675/96. (vedi sub F)).

C) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra descritte e con modalità idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

D) Comunicazione e diffusione

I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi e/o diffusi secondo le prescrizioni della legge n. 675/1996, ed esclusivamente nell'ambito del trattamento descritto al precedente punto A) .

I soggetti terzi che possono essere destinatari della comunicazione e diffusione dei dati personali trattati dall'Ente Parco sono i seguenti: consulenti e liberi professionisti, anche in forma societaria o associata; enti previdenziali e assistenziali; associazioni e fondazioni; ordini e collegi professionali; pubbliche amministrazioni; camere di commercio- industria- artigianato-agricoltura; associazioni di categoria; organizzazioni di volontariato; imprese di assicurazione; istituti di credito; società "partecipate" e collegate; intermediari finanziari non bancari; organi costituzionali o di rilievo costituzionale.

Tutti i soggetti ai quali i dati verranno comunicati, o che comunque saranno destinatari della loro diffusione, agiranno in qualità di Titolari.

E) Trattamento di dati particolari

Si informa che qualora i dati personali conferiti rientrino nel novero dei dati particolari, secondo quanto disposto al Capo IV, legge 675/96, o comunque laddove la legge richieda in considerazione delle finalità del trattamento il consenso dell'interessato, gli stessi saranno trattati, comunicati e diffusi, solo previo consenso espressamente manifestato per iscritto dall'interessato.

F) Diritti dell'interessato

Si informa, altresì, che l'art.13, legge 675/96, consente all'interessato l'esercizio di specifici diritti.
L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al citato art. 13, il cui testo viene riportato in calce alla presente informativa.

G) Titolare e responsabile

Si informa infine che :

- Titolare del trattamento dei dati personali è L'Ente Parco, con sede in Corso Paolo Agliata 16. - 90027 Petralia Sottana,
- Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Paolo Picone, Direttore dell'Ente Parco, domiciliato per la carica presso L'Ente Parco stesso.

Articolo 13 (Diritti dell'interessato)

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere, mediante accesso gratuito al registro di cui all'articolo 31, comma 1, lettera a), l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
 - b) di essere informato su quanto indicato all'articolo 7, comma 4, lettere a), b) e h);
 - c) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intellegibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento la richiesta può essere rinnovata, salva l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
 - 4) l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - d) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - e) di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.
2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera c), numero 1), può essere chiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati, secondo le modalità ed entro i limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 33, comma 3.
3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia interesse.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.
5. Restano ferme le norme sul segreto professionale degli esercenti la professione di giornalista, limitatamente alla fonte della notizia.

Competenza: U.O.B. n. 3 - Sviluppo, Valorizzazione, Fruizione ed Educazione Ambientale

Dirigente: Dott. Peppuccio Bonomo

tel. 0921 684011; fax: 0921 680478 – 0921 684049; indirizzo e-mail: uob3@parcodellemadonie.it