

**CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO
ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI
DELL'ENTE PARCO DELLE MADONIE**

Petralia Sottana, li

*Il tecnico
(Totò Restivo)*

APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'ENTE PARCO DELLE MADONIE IN PETRALIA SOTTANA E CEFALÙ

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti locali dell'Ente Parco delle Madonie:

- 1. Locali adibiti a sede centrale dell'Ente, siti nel Comune di Petralia Sottana, corso Paolo Agliata n.16 concessi in locazione dallo stesso Comune di Petralia Sottana, con deliberazioni diverse, e identificati catastalmente nel foglio M.U. part. n. 7;**
- 2. Locali adibiti a sede di rappresentanza dell'Ente (Palazzo Pucci-Martinez), siti nel Comune di Petralia Sottana in Piazza Gramsci, 7, di proprietà dell'Ente Parco delle Madonie e identificati catastalmente nel foglio M.U. part. 60, 61, 62, 63, e 64;**
- 3. Locali adibiti a presidio turistico siti nel Comune di Cefalù in C.so Ruggero, 116, concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune di Cefalù e identificati catastalmente al foglio M.U. part. 1112.**

Art. 2 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio è regolamentato dal presente capitolato d'oneri e dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- 1. PULIZIA ORDINARIA** da effettuarsi per cinque volte alla settimana nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì; detto servizio dovrà essere svolto nelle ore pomeridiane. La pulizia ordinaria consiste in:
 - spazzatura dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, degli ingressi, dei servizi e delle scale;
 - lavaggio bisettimanale (nelle giornate di lunedì e giovedì) con uso di detergenti dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, degli ingressi, dei servizi e delle scale;
 - lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle piastrelle dei servizi igienici e di tutti i relativi pezzi igienico-sanitari;

- *distribuzione e collocazione del materiale igienico-sanitario (carta igienica, sapone, tovagliette) che verrà fornito dall'Ente;*
- *svuotamento dei contenitori di rifiuti quali cestini, posacenere, ecc. e relativo allontanamento;*
- *spolveratura con successivo passaggio di strofinaccio bagnato sulle scrivanie, tavoli dattilo o da computers, armadi e qualsiasi altro piano di lavoro.*

2. PULIZIA MENSILE da effettuarsi nell'ultimo sabato di ogni mese, al di fuori delle ore di servizio, consistente in:

- *Spolveratura delle pareti e dei soffitti;*
- *Lavaggio delle parti in vetro degli apparecchi di illuminazione ed eventuale lucidatura degli stessi;*
- *Spolveratura delle porte, tende, finestre e grate;*
- *Lucidatura delle targhe indicative e degli eventuali relativi sostegni;*
- *Lavaggio generale di tutte le zoccolature;*
- *Spolveratura, lavaggio ed asciugatura di tutte le superfici a vetro degli infissi esterni ed interni;*
- *Spazzatura e lavaggio terrazzi.*

Del presente appalto fa parte anche la pulizia dell'atrio, della scala di accesso al piano seminterrato, della scala di accesso ai piani primo e secondo, tutti nell'immobile situato nel corso Paolo Agliata del Comune di Petralia Sottana e pertanto la prestazione richiesta per detti locali verrà cadenzata ogni 2 giorni per la pulizia ordinaria ed ogni due mesi per la pulizia mensile.

3. PULIZIA STRAORDINARIA da effettuarsi a richiesta dell'Ente per una delle sedi o di qualunque altro locale indicato dall'Ente in occasione di eventi particolari quali mostre, conferenze, convegni, ecc. che deve prevedere tutto quanto previsto per la pulizia giornaliera e mensile.

Tale prestazione sarà richiesta dalla Direzione dell'Ente di volta in volta almeno 48 ore prima dell'intervento, salvo particolari situazioni di emergenza in cui la prestazione e l'intervento potranno essere richieste con

immediatezza. La prestazione sarà computata sulla base del tempo e delle unità di personale effettivamente impiegate dalla ditta e necessari per il corretto svolgimento del servizio. Ai fini della previsione della spesa, si ipotizzano centoventi (120) ore. Tali prestazioni saranno liquidate nella misura delle ore effettivamente prestate (con un minimo di due ore) e al prezzo di euro 17,00 per ogni ora, comprensivo di materiali e utile d'impresa, al netto del ribasso di gara, oltre I.V.A. L'appaltatore assume, altresì, l'obbligo di espletamento del servizio ordinario su ulteriori immobili fino ad un massimo di un quinto delle superfici oggetto del contratto. Tali eventuali maggiori superfici, da compensarsi a parte, saranno computate al prezzo unitario di euro 2,00 su base mensile per metro quadrato di superficie netta, al netto del ribasso di gara, oltre I.V.A. Lo stesso conteggio sarà effettuato nel caso di diminuzione delle superfici.

Art. 3 - Osservanza delle leggi, del regolamento e del capitolato d'appalto

L'appalto è disciplinato dal "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per la esecuzione in economia di lavori" approvato dal Consiglio dell'Ente Parco delle Madonie con deliberazione n. 9 dell'11/07/2007, dal D. Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., dalle leggi e dai regolamenti in vigore nella Regione siciliana in materia di pubbliche forniture e servizi nonché dal presente capitolato.

Art. 4 - Invariabilità dei prezzi

L'importo complessivo per il periodo di riferimento, posto a base di gara e soggetto a ribasso, è di euro 94.824,80 oltre a euro 2.847,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A., per l'intero periodo di tre anni.

Esso comprende tutti gli oneri generali e particolari nonché quelli di cui al presente capitolato e s'intende accettato dall'imprenditore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio e, quindi, lo stesso è fisso, invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.

Art. 5 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia predetta è progressivamente svincolata secondo l'art.113, comma 3, del D. L.vo 163/2006.

Art. 6 - Consegna del servizio

La ditta dovrà provvedere alle prestazioni con le modalità ed i criteri descritti nel presente capitolato. Il servizio dovrà avere inizio entro il termine di gg. 15 dalla data di comunicazione di affidamento e/o dalla sottoscrizione dell'atto dispositivo per l'acquisizione del servizio.

Art. 7 - Durata del servizio

La durata del servizio è stabilita in mesi 36 (Trentasei=) naturali e consecutivi decorrenti dall'inizio della prestazione.

Art. 8 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato con cadenza bimestrale posticipata, secondo le vigenti norme in materia di contabilità e a seguito di regolare fattura, previa determinazione del Dirigente responsabile competente.

Per l'intervento di pulizia straordinaria richiesto dall'Ente, si provvederà di volta in volta, effettuando il pagamento del servizio sulla base dell'effettiva durata attestata dalla Ditta e confermata dal Dirigente responsabile

competente. La liquidazione avverrà entro 60 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 9 - Penale

In caso di ritardo sui tempi di esecuzione o svolgimento delle attività previste per il completamento in ogni sua parte della prestazione e per la sua piena ed effettiva funzionalità, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad euro 300,00 per ogni giorno di ritardo o di accertato cattivo funzionamento del servizio. Ove il periodo di cattivo funzionamento del servizio dovesse protrarsi per un periodo superiore a complessivi giorni venti, senza giustificato motivo, è in facoltà dell'Ente procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione prestata. In tali circostanze l'Ente potrà avvalersi di altra ditta per l'effettuazione del servizio salva rivalsa nei confronti della ditta inadempiente.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per la realizzazione del servizio con altre ditte.

Art. 10 - Norme generali

Nell'esecuzione del contratto la ditta assuntrice è obbligata:

- 1. Ad applicare ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nel periodo e nel luogo ove deve essere reso il servizio;*
- 2. Ad adottare ogni idonea misura di sicurezza a tutela della salute e dell'incolumità dei lavoratori, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;*
- 3. A dotare i lavoratori di appositi dispositivi individuali di protezione;*
- 4. A dotare tutti i lavoratori di cartellini con i dati anagrafici che dovranno essere comunicati all'Ente Parco; ogni variazione relativa al personale dovrà essere comunicata entro cinque giorni all'Ente appaltante;*
- 5. Alla riservatezza su tutte le informazioni, notizie e dati di cui casualmente potrà venire in possesso e/o conoscenza nell'espletamento del servizio;*

