Trasmessa all'A.R.T.A.
il 03 SET. 2015 prot. n. 2861

Parco delle Madonie

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

N. 13 del 13 AGO. 2015

OGGETTO: Approvazione Rendiconto generale esercizio 2014.

L'anno duemila **quindici** il giorno **tredici** del mese di **agosto** alle ore **10,00** a seguito di avviso diramato a norma di legge, si è riunito il Consiglio dell'Ente Parco delle Madonie composto di n. 17 membri presso la sala consiliare dell'Ente sita presso la sede di Petralia Sottana, Corso Paolo Agliata, 16. La presente seduta è pubblica:

	P	A
1) Presidente dell'Ente Parco	X	
2) Presidente Provincia di Palermo		X
3) Sindaco di Petralia Sottana	X	
4) Sindaco di Isnello	X	
5) Sindaco di Polizzi Generosa	X	
6) Sindaco di Geraci Siculo	X	
7) Sindaco di Collesano	X	
8) Sindaco di Cefalù	X	
9) Sindaco di Gratteri		X
10) Sindaco di Castelbuono	X	
11) Sindaco di Caltavuturo	X	
12) Sindaco di Scillato	X	
13) Sindaco di Petralia Soprana	X	
14) Sindaco di Pollina	X	
15) Sindaco di Castellana Sicula	X	
16) Sindaco di Sclafani Bagni	X	
17) Sindaco di San Mauro Castelverde	X	

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore dott. Salvatore Carollo

Assiste alla seduta il collegio dei Revisori dei Conti nelle persone di _____

Assume la Presidenza il dott. Angelo Pizzuto
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante f.d. Rita Militi

Delegati: 4) Turrisi Mario

IL CONSIGLIO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento del Consiglio del Parco approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 06/1994 e modificato con deliberazione consiliare n.43 del 30/11/1999;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 16 del 03/07/2015 ad oggetto: *"Approvazione Rendiconto generale esercizio 2014" - Proposta per il Consiglio*

VISTO il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTI gli interventi in atti;

Con voti espressi in forma palese per alzata e seduta:

13 voti favorevoli

2 astenuti (i consiglieri di San Mauro Castelverde e Polizzi Generosa)

DELIBERA

- Approvare il ***Rendiconto generale esercizio 2014.***

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____

Parco delle Madonie

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 16 DEL 03 LUG. 2015

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: "Approvazione rendiconto generale esercizio 2014". Proposta per il Consiglio.

Assiste il Sig. f.d. Rita Mieli nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie
Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) – Tel. 0921.684011, fax 0921.680478

IL PRESIDENTE

Visto il D.P. Reg. n. 362/Serv 1°/S.G. del 26/07/2012;

Vista l'Ordinanza n. 00316/2015 REG.PROV.CAU. n. 00451/2015 REG. RIC.

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex. art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di deliberazione formulata da Direttore

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

☑ Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;

☐ Non approvare l'allegata proposta: _____

_____

☐ Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:

_____

_____

Trasmessa all'A.R.T.A.
Il _____
prot. n. _____

Parco delle Madonie

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

OGGETTO: "Approvazione rendiconto generale esercizio 2014". Proposta per il Consiglio.

L'anno duemilaquindici__ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____nei locali della sede dell'Ente in Petralia Sottana a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

1.	PIZZUTO	Angelo	Presidente
2.			Ispettore Rip. Foreste
3.	MOGAVERO	Giuseppe	Componente
4.	LEONE	Giuseppe	Componente

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:
Dott. Salvatore Carollo Si ☐ No ☐

Risultano assenti:

Assiste il Sig. _____ nella qualità di Segretario verbalizzante.

IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del Direttore, ad oggetto "Approvazione rendiconto generale esercizio 2014". Proposta per il Consiglio.

Con voti _____ espressi a scrutinio palese

D E L I B E R A

☐ Approvare l'allegata proposta di deliberazione

☐

☐ Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni
_____
_____
_____

☐ Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni _____

Proposta di deliberazione ad oggetto: *"Approvazione rendiconto generale dell'esercizio 2014. Proposta per il Consiglio"*

Il DIRETTORE

Visto il regolamento di organizzazione dell'Ente Parco approvato con D.A n.102/gab del 12/4/2005 dell'Assessore al Territorio e all'Ambiente;
Visto il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;
Visto il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 nel testo coordinato con le modifiche introdotte dal D.P.Reg. 29 maggio 2006, n. 729 (in seguito Testo coordinato), concernente il "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui all'art. 18, comma 4, della citata L.R. 22 dicembre 2005, n. 19" che definisce, tra l'altro, la classificazione delle entrate e delle uscite ed i modelli di bilancio, recepito nel nostro ente con atto consiliare n. 4 del 13/3/2009, modificato ed integrato con delibera consiliare n. 19 del 4/8/2009 riscontrata legittima ARTA prot. n. 6921 del 16/9/2009, in vigore dal 22/9/2009;
Visto il Decreto n. 2143 del 11/12/2009 del Ragioniere Generale della Regione di concerto con il Dirigente Generale dell'ARTA relativo alla approvazione dello schema tipo di preventivo finanziario degli Enti Parco Naturali e Fluviali della Sicilia da utilizzare dall'esercizio 2010;
Vista la L. R 6/97 e s.m.i. e le successive norme finanziarie emanate dalla Regione Siciliana;
Visto il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante disposizione sull'armonizzazione dei sistemi contabili delle regioni, delle province autonome, degli enti locali, e dei loro organismi ed enti strumentali;
Viste le circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia – Dipartimento Bilancio e Tesoro n. 9 del 23/4/2010 ad oggetto "Rendiconto generale dell'esercizio 2009" e n. 4 del 5/03/2010 ad oggetto: "Disciplina del risultato di amministrazione", nonchè le circolari del medesimo Assessorato richiamate in queste ultime, ed in particolare:

- circ. n. 12 del 18/12/2008, concernente "Istruzioni per la predisposizione del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009 secondo il nuovo Regolamento di contabilità";
- circ. n. 4 del 4/2/2009, concernente "Nuovo Regolamento di contabilità secondo le disposizioni del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 coordinate con il D.P.Reg. 729/2006";
- n. 19 del 9/12/2010, n. 3 del 8/2/2012 e n. 10 del 6/3/2012 concernenti il patto di stabilità regionale di cui all'art. 16 della l.r. 11/2010, e la relativa certificazione di cui al comma 3;
- n. 10 del 25/3/2015 ad oggetto: "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio – D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.: Riaccertamento ordinario e straordinario dei residui;
- n. 14 del 14/5/2015 ad oggetto "Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio: disciplina del risultato di amministrazione;

Viste altresì le circolari del medesimo Assessorato Regionale dell'Economia:
n. 17 del 8/11/2013 dell'Assessorato dell'Economia concernente la l.r. 9 del 15/5/2013 recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013, Legge di stabilità regionale", con particolare riguardo agli adempimenti da porre in essere per quanto attiene art. 20 "Fondo salario accessorio dirigenti", art. 22 "Auto di servizio", art. 24 "Nomina consulenti", art. 27 "Riduzione costi degli affitti" e art. 72 "Rifinanziamento leggi di spesa";

- n. 9/2014 del 3/6/2014 concernente "Enti pubblici regionali: rendiconto generale es. 2013";

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 adottato con deliberazione consiliare n. 15 del 24/9/2014 previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, approvato dall'ARTA giusta nota prot. n. 44370 del 1/10/2014;
Visti gli atti e provvedimenti a variazioni degli stanziamenti dei capitoli, elencati in allegato;
Vista la delibera consiliare n. 21 del 9/12/2014 relativa all'assestamento di bilancio, riscontrata legittima dall'ARTA giusta nota prot. 58412 del 15/12/2014;
Vista la delibera consiliare n. 20 del 9/12/2014 relativa alla approvazione del rendiconto generale dell'anno 2013, esecutiva ai sensi di legge;
Visto l'inventario relativo ai beni mobili trasmesso dal consegnatario con FV n. 4 del 3/2/2015;
Vista la delibera precedente relativa al riaccertamento dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2014;
Visto l'art. 9, punto 12 del D.Lgs. 118/2011 che dispone che nel 2015 gli enti adottano gli schemi di bilancio e rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore giuridico;

Visti i documenti costitutivi del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2014 redatti secondo la previgente normativa composti da: **conto di bilancio**, articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale; **conto economico; stato patrimoniale** con allegato elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare e dalla **nota integrativa**, redatti rispettivamente in conformità agli artt. 39, 41, 42, e 44 del testo coordinato, corredati dagli allegati indicati dalle citate circolari dell'Ass.to bilancio e finanze n. 9/2010 e precisamente:

- situazione amministrativa al 31 dicembre 2014 di cui all'art. 45 del Testo coordinato, che consta anche del prospetto di destinazione dell'avanzo di amministrazione redatta secondo il mod. allegato 15, ove però non viene indicata la destinazione della quota "libera" dell'avanzo, da effettuarsi successivamente all'approvazione del riaccertamento straordinario dei residui (circolare dell'Assessorato dell'Economia n.14 del 14/5/2015);
- tabella dimostrativa del risultato di amministrazione redatta secondo il mod. allegato 9 a al D.Lgs.118/2011 (circolare dell'Assessorato dell'Economia n.14 del 14/5/2015);
- relazione del Direttore sulla gestione dell'esercizio di riferimento;
- relazione illustrativa del Presidente prevista dal comma 3 dell'art. 38 del testo coordinato, redatta ex art. 17 L.R 8/2000 e s.m.i., corredata dagli indici;
- elenco dei residui attivi e passivi, distinti tra quelli formatesi nell'esercizio e quelli relativi agli esercizi precedenti elencati distintamente per capitolo e per esercizio di provenienza, riportanti tutti gli elementi di cui all'art. 40 del Testo coordinato;
- prospetto relativo alla dotazione organica del personale distinto per comparto di appartenenza, fascia e posizione economica in godimento e per tipologia di rapporto di lavoro;
- prospetto relativo agli oneri del personale analiticamente computato per ciascun dipendente e per tipologia di rapporto di lavoro;
- certificazione comprovante il rispetto del patto di stabilità come da citata circolare 3/2012;
- certificazione comprovante il rispetto degli adempimenti posti in essere per quanto attiene art. 20 "Fondo salario accessorio dirigenti", art. 22 "Auto di servizio", art. 24 "Nomina consulenti", art. 27 "Riduzione costi degli affitti" ;
- elenco incassi e pagamenti per codici gestionali SIOPE.

Atteso, infine, che l'ente ha una sola funzione obiettivo fra quelle elencate in allegato alla legge di bilancio 2009-2011, e pertanto non viene prodotta la tabella articolata per U.P.B. secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 39 del Testo coordinato;

Sottopone al Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:

Proporre all'esame del Consiglio dell'Ente l'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2014 allegato alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità al Testo coordinato in premessa richiamato e corredato dalla documentazione prevista dalle circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia –Dipartimento regionale bilancio e tesoro– Ragioneria Generale– Servizio Vigilanza, come nelle premesse specificato, nelle seguenti risultanze finali:

Rendiconto finanziario:
Entrate finali accertate: € 4.605.300,87; residui attivi da riportare: € 2.817.040,05
Uscite finali impegnate: € 4.784.617,06; residui passivi da riportare: € 1.915.615,00
Riscossioni: € 4.751.217,68; pagamenti € 5.241.937,65; Fondo di cassa al 31/12: € 220.139,80;
Avanzo di amministrazione: € 1.121.564,85 , di cui per avanzo vincolato € 1.002.019,16;
Conto economico: risultato economico d'esercizio: € 1.005,61;
Stato patrimoniale: patrimonio netto € 5.255.404,60;

Trasmettere la presente al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza.

Petralia Sottana, lì _____

La responsabile della U.O.B.6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Rendiconto Finanziario Gestionale
2014

ENTE PARCO DELLE MADONIE

Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) 90027

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9+15)
	E000001	Avanzo di amministrazione non vincolato	(4) 150.420,64 (5) 1.620,83 (6) (7) 152.041,47	(8) (9) (10)	(11) (12) 152.041,47	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
	E000002	Avanzo di amministrazione vincolato	(4) 866.490,73 (5) (6) (7) 866.490,73	(8) (9) (10)	(11) (12) 866.490,73	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
	E000003	Fondo iniziale di cassa	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 710.859,77 (20)	(21) (22) 710.859,77 (--) (--)	
1		CENTRO DI RESPONSABILITA' "A" - PARTE ENTRATE								
1.1		TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1.1		AGGREGATO ECONOMICO I - TRASFERIMENTI CORRENTI								
1.1.1.1		U.P.B. 1 - Trasferimenti della Regione								
1.1.1.1	E010101	Fondo di gestione	(4) 299.582,50 (5) (6) (7) 299.582,50	(8) (9) 299.582,50 (10) 299.582,50	(11) (12)	(13) 561.340,87 (14) 343.974,60 (15) 217.366,25 (16) 561.340,85	(17) (18) 0,02	(19) 850.000,00 (20) 343.974,60	(21) (22) 506.025,40 (--) (--)	516.048,75

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Rendiconto Finanziario Gestionale 2014

ENTRATE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.1.1	E010102	Fondo per il personale	(4) 3.407.858,30 (5) (6) -223.198,96 (7) 3.184.659,34	(8) 1.284.450,94 (9) 1.902.834,32 (10) 3.187.285,26	(11) 2.625,92 (12)	(13) 1.415.457,18 (14) 1.415.457,18 (15) (16) 1.415.457,18	(17) (18)	(19) 4.000.000,00 (20) 2.699.908,12	(21) (22) 1.300.091,88 (--) (--) -47.445,02	1.902.834,32
1.1.1.1	E010103	Finanziamento contratti di lavoro ex art. 8 l.r. 16/06 - stabilizzazione precari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	E010104	Finanziamento progetto di divulgazione e promozione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	E010105	trasferimenti per manifestazionie convegni Presidenza della regione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	E010197	Assegnazione straordinaria per ripiano disavanzo di gestione 2010	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in - (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	21) Diff.Previsioni+ 22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9+15)
1.1.1.1	E010198	Finanziamento progetto misura POR 4.13 b sistemi di qualità (P.M.)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	E010199	Assegnazione integrativa fondo di gestione 2008	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 3.707.440,80 (5) (6) -223.198,96 (7) 3.484.241,84	(8) 1.284.450,94 (9) 2.202.416,82 (10) 3.486.867,76	(11) 2.625,92 (12)	(13) 1.976.798,05 (14) 1.759.431,78 (15) 217.366,25 (16) 1.976.798,03	(17) (18) 0,02	(19) 4.850.000,00 (20) 3.043.882,72	(21) (22) 1.806.117,28 (--) (--) -47.445,02	2.419.783,07
1.1.1.2	U.P.B. 2 - Trasferimenti da U.E., Stato, EE.LL.									
1.1.1.2	E010201	Assegnazione fondo progetto comunitario interreg	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	E010202	Trasferimento realizzazione progetto Le vie dell'arte	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 80.000,00 (14) 80.000,00 (15) (16) 80.000,00	(17) (18)	(19) 78.284,29 (20) 80.000,00	(21) 1.715,71 (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -			Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali		(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-16)
1.1.1.2	E010203	trasferimento dai comuni per gestione canile comprensoriale	(4) 23.520,00 (5) (6) (7) 23.520,00	(8) 14.597,21 (9) 8.707,76 (10) 23.304,97	(11) (12) 215,03	(13) 12.786,29 (14) 12.727,73 (15) (16) 12.727,73		(17) (18) 58,56	(19) 36.306,29 (20) 27.324,94	(21) (22) 8.981,35 (--) (--)	8.707,76
1.1.1.2	E010209	Finanz. MATTM Decreto ExDRS-DEC-2010-347	(4) 117.281,14 (5) (6) (7) 117.281,14	(8) (9) (10)	(11) (12) 117.281,14	(13) 9.743,42 (14) (15) (16)		(17) (18) 9.743,42	(19) 127.024,56 (20)	(21) (22) 127.024,56 (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) 140.801,14 (5) (6) (7) 140.801,14	(8) 14.597,21 (9) 8.707,76 (10) 23.304,97	(11) (12) 117.496,17	(13) 102.529,71 (14) 92.727,73 (15) (16) 92.727,73		(17) (18) 9.801,98	(19) 241.615,14 (20) 107.324,94	(21) (22) 134.290,20 (--) (--)	8.707,76

1.1.1.3 **U.P.B. 3 - Trasferimento da altri enti pubblici e privati**

1.1.1.3	E010301	Entrate provenienti da altri enti per attività istituzionali dell'Ente	(4) 100.000,00 (5) (6) (7) 100.000,00	(8) 11.317,00 (9) (10) 11.317,00	(11) (12) 88.683,00	(13) 73.174,84 (14) (15) 73.174,84 (16) 73.174,84		(17) (18)	(19) 100.000,00 (20) 11.317,00	(21) (22) 88.683,00 (--) (--)	73.174,84
1.1.1.3	E010302	Programma Interreg IVC European Geoparks II - Conservazione della natura, sviluppo sostenibile e turismo	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)		(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza: Previsioni (4) Iniziali, (5) Var In Aumento, (6) Var In Diminuzione, (7) Definitive	Gestione di Competenza: Somme Accertate (8) Riscosse, (9) Da Riscuotere, (10) Tot.Accertamenti	Gestione di Competenza: Differenze + o - (11) Diff. Previsioni+, (12) Diff. Previsioni-	Gestione residui Attivi (13) Res.inizio Esercizio, (14) Riscossi, (15) Da Riscuotere, (16) Totali	Variazioni (17) Variaz. in +, (18) Variaz. in -	(19) Previsioni, (20) Riscossioni	Differenze + o - (21) Diff.Previsioni+, (22) Diff.Previsioni-, (--) Variaz. in +, (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.1.3	E010303	Sponsorizzazione del Banco di Sicilia S.p.A. per iniziative di valorizzazione ambientale	(4) 1.620,00 (5) (6) (7) 1.620,00	(8) 1.620,00 (9) (10) 1.620,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.620,00 (20) 1.620,00	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.3	E010304	Trasferimento quota parte realizzazione progetto Habitats	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 1.624,44 (14) 1.624,44 (15) (16) 1.624,44	(17) (18)	(19) 1.624,44 (20) 1.624,44	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 101.620,00 (5) (6) (7) 101.620,00	(8) 12.937,00 (9) (10) 12.937,00	(11) (12) 88.683,00	(13) 74.799,28 (14) 1.624,44 (15) 73.174,84 (16) 74.799,28	(17) (18)	(19) 103.244,44 (20) 14.561,44	(21) (22) 88.683,00 (--) (--)	73.174,84

U.P.B. 4 - PTTA 94/96 Finanziamento progetti Ministero Ambiente

	E010401	Finanziamento Ministero dell'Ambiente PTTA 94/96 progetto NOC 31 - Gestione del turismo culturale e naturalistico del Parco delle	(4) 22.156,49 (5) (6) (7) 22.156,49	(8) (9) (10)	(11) (12) 22.156,49	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 22.156,49 (20)	(21) (22) 22.156,49 (--) (--)	
	E010402	Finanziamento Ministero dell'Ambiente PTTA 94/96 progetto NOC 32 - Laboratorio biologico del Parco delle Madonie	(4) 66.879,17 (5) (6) (7) 66.879,17	(8) (9) (10)	(11) (12) 66.879,17	(13) 740.157,31 (14) 434.476,94 (15) (16) 434.476,94	(17) (18) 305.680,37	(19) 807.036,48 (20) 434.476,94	(21) (22) 372.559,54 (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -		(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -		
	E010403	Finanziamento Ministero dell'Ambiente PTTA 94/96 progetto 65 - Progettazione e sperimentazione modello controllo, gestione e valorizzazione delle risorse	(4) 429.555,40 (5) (6) (7) 429.555,40	(8) (9) (10)	(11) (12) 429.555,40	(13) 316.252,11 (14) 160.187,38 (15) 155.761,41 (16) 315.948,79	(17) (18) 303,32	(19) 745.807,51 (20) 160.187,38	(21) (22) 585.620,13 (--) (--)		155.761,41
TOTALE U.P.B. 4			(4) 518.591,06 (5) (6) (7) 518.591,06	(8) (9) (10)	(11) (12) 518.591,06	(13) 1.056.409,42 (14) 594.664,32 (15) 155.761,41 (16) 750.425,73	(17) (18) 305.983,69	(19) 1.575.000,48 (20) 594.664,32	(21) (22) 980.336,16 (--) (--)		155.761,41
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO I			(4) 4.468.453,00 (5) (6) -223.198,96 (7) 4.245.254,04	(8) 1.311.985,15 (9) 2.211.124,58 (10) 3.523.109,73	(11) (12) 722.144,31	(13) 3.210.536,46 (14) 2.448.448,27 (15) 446.302,50 (16) 2.894.750,77	(17) (18) 315.785,69	(19) 6.769.860,06 (20) 3.760.433,42	(21) (22) 3.009.426,64 (--) (--) -47.445,02		2.657.427,08

1.1.2 **AGGREGATO ECONOMICO II - ALTRE ENTRATE CORRENTI**

1.1.2.1 **U.P.B. 1 - Redditi finanziari**

1.1.2.1	E020101	Interessi attivi su depositi bancari e postali	(4) 1.000,00 (5) (6) (7) 1.000,00	(8) 950,87 (9) (10) 950,87	(11) (12) 49,13	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.000,00 (20) 950,87	(21) (22) 49,13 (--) (--)		
1.1.2.1	E020102	Interessi e premi su valori mobiliari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)		

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.2.1	E020103	Interessi attivi su mutui e altri investimenti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 1.000,00 (5) (6) (7) 1.000,00	(8) 950,87 (9) (10) 950,87	(11) (12) 49,13	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.000,00 (20) 950,87	(21) (22) 49,13 (--) (--)	

1.1.2.2 **U.P.B. 2 - Redditi da beni mobili ed immobili**

1.1.2.2	E020201	Affitti di immobili	(4) 7.500,00 (5) (6) (7) 7.500,00	(8) 5.207,41 (9) (10) 5.207,41	(11) (12) 2.292,59	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 7.500,00 (20) 5.207,41	(21) (22) 2.292,59 (--) (--)	
1.1.2.2	E020202	Redditi derivanti dalla gestione di beni mobili	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.2.2	E020203	Altri redditi da beni mobili e immobili	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni- (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizi (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
TOTALE U.P.B. 2			(4) 7.500,00 (5) (6) (7) 7.500,00	(8) 5.207,41 (9) (10) 5.207,41	(11) (12) 2.292,59	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 7.500,00 (20) 5.207,41	(21) (22) 2.292,59 (--) (--)	
1.1.2.3		**U.P.B. 3 - Vendita di beni e servizi ed altri diritti**								
1.1.2.3	E020301	Entrate per prestazioni di servizi	(4) 300,00 (5) (6) (7) 300,00	(8) 22,90 (9) 2,80 (10) 25,70	(11) (12) 274,30	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 300,00 (20) 22,90	(21) (22) 277,10 (--) (--)	2,80
1.1.2.3	E020302	Entrate per vendite di prodotti	(4) 9.000,00 (5) (6) (7) 9.000,00	(8) 7.225,00 (9) 595,80 (10) 7.820,80	(11) (12) 1.179,20	(13) 405,50 (14) 405,50 (15) (16) 405,50	(17) (18)	(19) 9.000,00 (20) 7.630,50	(21) (22) 1.369,50 (--) (--)	595,80
1.1.2.3	E020303	Entrate per contributi per spese attivita' istituzionali Ente	(4) 4.500,00 (5) (6) (7) 4.500,00	(8) 3.644,00 (9) 972,50 (10) 4.616,50	(11) 116,50 (12)	(13) 376,80 (14) (15) (16)	(17) (18) 376,80	(19) 4.500,00 (20) 3.644,00	(21) (22) 856,00 (--) (--)	972,50
1.1.2.3	E020304	Tiket per la fruizione dell'area protetta	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				(21)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 13.800,00 (5) (6) (7) 13.800,00	(8) 10.891,90 (9) 1.571,10 (10) 12.463,00	(11) (12) 1.337,00	(13) 782,30 (14) 405,50 (15) (16) 405,50	(17) (18) 376,80	(19) 13.800,00 (20) 11.297,40	(21) (22) 2.502,60 (--) (--)	1.571,10
1.1.2.4	U.P.B. 4 - Indennità, interessi di mora, sanzioni amministrative e altre penalità									
1.1.2.4	E020401	Indennita' risarcitoria per danno ambientale D.Lgs. 42/2004	(4) 4.000,00 (5) (6) (7) 4.000,00	(8) 3.877,79 (9) (10) 3.877,79	(11) (12) 122,21	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 4.000,00 (20) 3.877,79	(21) (22) 122,21 (--) (--)	
1.1.2.4	E020402	Sanzioni amministrative per violazioni norme regolamentari	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) 5.011,14 (9) 1.772,16 (10) 6.783,30	(11) (12) 3.216,70	(13) 8.845,35 (14) 2.446,41 (15) 6.255,86 (16) 8.702,27	(17) (18) 143,08	(19) 15.000,00 (20) 7.457,55	(21) (22) 7.542,45 (--) (--)	8.028,02
TOTALE U.P.B. 4			(4) 14.000,00 (5) (6) (7) 14.000,00	(8) 8.888,93 (9) 1.772,16 (10) 10.661,09	(11) (12) 3.338,91	(13) 8.845,35 (14) 2.446,41 (15) 6.255,86 (16) 8.702,27	(17) (18) 143,08	(19) 19.000,00 (20) 11.335,34	(21) (22) 7.664,66 (--) (--)	8.028,02
1.1.2.5	U.P.B. 5 - Restituzioni, recuperi e rimborsi diversi e partite che si compensano nella spesa									
1.1.2.5	E020501	Recuperi oneri personale comandato	(4) 73.616,96 (5) 18.728,25 (6) (7) 92.345,21	(8) (9) 92.345,21 (10) 92.345,21	(11) (12)	(13) 37.456,51 (14) (15) 37.456,49 (16) 37.456,49	(17) (18) 0,02	(19) 100.000,00 (20)	(21) (22) 100.000,00 (--) (--)	129.801,70

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni- (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.2.5	E020502	Restituzione somme anticipate per interventi in danno di terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.2.5	E020503	Recupero somme anticipate su spese a carico della Regione, del Ministero e della Comunita' Europea	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.2.5	E020504	Recuperi e rimborsi diversi	(4) 11.000,00 (5) (6) (7) 11.000,00	(8) 11.317,90 (9) (10) 11.317,90	(11) 317,90 (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 11.000,00 (20) 11.317,90	(21) 317,90 (22) (--) (--)	
1.1.2.5	E020505	Recupero quota 50% incarichi aggiuntivi dirigenti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 5			(4) 84.616,96 (5) 18.728,25 (6) (7) 103.345,21	(8) 11.317,90 (9) 92.345,21 (10) 103.663,11	(11) 317,90 (12)	(13) 37.456,51 (14) (15) 37.456,49 (16) 37.456,49	(17) (18) 0,02	(19) 111.000,00 (20) 11.317,90	(21) (22) 99.682,10 (--) (--)	129.801,70

1.1.2.99 **U.P.B. 99 - Altre entrate**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -		
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni				(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.2.99	E029901	Altre entrate correnti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO II			(4) 120.916,96 (5) 18.728,25 (6) (7) 139.645,21	(8) 37.257,01 (9) 95.688,47 (10) 132.945,48	(11) (12) 6.699,73	(13) 47.084,16 (14) 2.851,91 (15) 43.712,35 (16) 46.564,26	(17) (18) 519,90	(19) 152.300,00 (20) 40.108,92	(21) (22) 112.191,08 (--) (--)	139.400,82
TOTALE TITOLO I			(4) 4.589.369,96 (5) 18.728,25 (6) -223.198,96 (7) 4.384.899,25	(8) 1.349.242,16 (9) 2.306.813,05 (10) 3.656.055,21	(11) (12) 728.844,04	(13) 3.257.620,62 (14) 2.451.300,18 (15) 490.014,85 (16) 2.941.315,03	(17) (18) 316.305,59	(19) 6.922.160,06 (20) 3.800.542,34	(21) (22) 3.121.617,72 (--) (--) -47.445,02	2.796.827,90

1.2 **TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

1.2.3 **AGGREGATO ECONOMICO III - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI**

1.2.3.1 **U.P.B. 1 - Entrate per alienazione di beni immobili**

1.2.3.1	E030101	Entrate per alienazione di beni immobili	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.3.2 **U.P.B. 2 - Entrate per alienazione di beni mobili**

1.2.3.2	E030201	Alienazione di automezzi	(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	
1.2.3.2	E030202	Alienazione di beni mobili, arredi e macchine d'ufficio	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.3.2	E030203	Alienazione di altre immobilizzazioni tecniche	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO III			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -		
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.2.4		AGGREGATO ECONOMICO IV - ENTRATE PER RISCOSSIONE DI CREDITI									
1.2.4.1		U.P.B. 1 - Riscossione di crediti finanziari									
1.2.4.1	E040101	Prelevamenti di depositi bancari e postali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.4.1	E040102	Riscossione di mutui a medio e lungo termine	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.4.1	E040103	Riscossione di prestiti e anticipazioni a breve termine	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO IV			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.5		AGGREGATO ECONOMICO V - ENTRATE PER TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE									
1.2.5.1		U.P.B. 1 - Trasferimenti della Regione									

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9+15)
1.2.5.1	E050101	Assegnazione per ribasso d'asta art. 9 l.r. 7/2002	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.5.2		**U.P.B. 2 - Trasferimenti dallo Stato, U.E. ed Enti Locali**								
1.2.5.2	E050201	Trasferimenti in conto capitale da Stato, UE, EE.LL.	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.5.3		**U.P.B. 3 - Trasferimenti da altri enti pubblici e privati**								
1.2.5.3	E050301	Trasferimenti da altri enti pubblici e privati.	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO V			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.6 **AGGREGATO ECONOMICO VI - ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

1.2.6.1 **U.P.B. 1 - Cessione di partecipazioni**

1.2.6.1	E060101	Vendita di partecipazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.6.1	E060102	Svincolo conferimenti e quote di partecipazione al patrimonio di altri enti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.6.2 **U.P.B. 2 - Realizzo di valori mobiliari**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15
1.2.6.2	E060201	Vendita di titoli emessi o garantiti dallo Stato	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.6.2	E060202	Vendita di valori mobiliari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VI			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE TITOLO II			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	

1.3 **TITOLO III - ENTRATE PER ACCENSIONE DI PRESTITI**

1.3.7 **AGGREGATO ECONOMICO VII - ACCENSIONE DI PRESTITI**

1.3.7.1 **U.P.B. 1 - Accensione di mutui**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.3.7.1	E070101	Accensione di mutui	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.7.2	U.P.B. 2 - Anticipazioni									
1.3.7.2	E070201	Anticipazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.7.3	U.P.B. 3 - Emissioni di obbligazioni									
1.3.7.3	E070301	Emissioni di obbligazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.3.7.99 **U.P.B. 99 - Acccensione di altri debiti finanziari**

1.3.7.99	E079901	Accensione di altri debiti finanziari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VII			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE TITOLO III			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.4 **TITOLO IV - ENTRATE PER CONTABILITA' SPECIALI**

1.4.8 **AGGREGATO ECONOMICO VIII - CONTABILITA' SPECIALI**

1.4.8.1 **U.P.B. 1 - Contabilità speciale**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Conto	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
1.4.4.1	E080101	Contabilita' speciale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VIII			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE TITOLO IV			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.5 TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

1.5.9 AGGREGATO ECONOMICO IX - PARTITE DI GIRO

1.5.9.1 U.P.B. 1 - Ritenute erariali

1.5.9.1.1	E090101	Ritenute erariali su reddito di lavoro dipendente e assimilati	(4) 900.000,00 (5) (6) (7) 900.000,00	(8) 583.570,69 (9) (10) 583.570,69	(11) (12) 316.429,31	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 900.000,00 (20) 583.570,69	(21) (22) 316.429,31 (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff Previsioni+ (12) Diff Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15
1.5.9.1	E090102	Ritenute erariali su reddito di lavoro autonomo	(4) 200.000,00 (5) (6) (7) 200.000,00	(8) 20.320,30 (9) (10) 20.320,30	(11) (12) 179.679,70	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 200.000,00 (20) 20.320,30	(21) (22) 179.679,70 (--) (--)	
1.5.9.1	E090103	Ritenute erariali su premi e contributi	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) 205,11 (14) (15) (16)	(17) (18) 205,11	(19) 10.000,00 (20)	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 1.110.000,00 (5) (6) (7) 1.110.000,00	(8) 603.890,99 (9) (10) 603.890,99	(11) (12) 506.109,01	(13) 205,11 (14) (15) (16)	(17) (18) 205,11	(19) 1.110.000,00 (20) 603.890,99	(21) (22) 506.109,01 (--) (--)	

1.5.9.2 **U.P.B. 2 - Ritenute assistenziali e previdenziali**

1.5.9.2	E090201	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico di lavoratori dipendenti e assimilati	(4) 600.000,00 (5) (6) (7) 600.000,00	(8) 275.258,08 (9) (10) 275.258,08	(11) (12) 324.741,92	(13) 95,34 (14) 95,34 (15) (16) 95,34	(17) (18)	(19) 600.000,00 (20) 275.353,42	(21) (22) 324.646,58 (--) (--)	
1.5.9.2	E090202	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico di collaboratori autonomi	(4) 100.000,00 (5) (6) (7) 100.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 100.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 100.000,00 (20)	(21) (22) 100.000,00 (--) (--)	

(*) **Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale**

Firma

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				(23) Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
TOTALE U.P.B. 2			(4) 700.000,00 (5) (6) (7) 700.000,00	(8) 275.258,08 (9) (10) 275.258,08	(11) (12) 424.741,92	(13) 95,34 (14) 95,34 (15) (16) 95,34	(17) (18)	(19) 700.000,00 (20) 275.353,42	(21) (22) 424.646,58 (--) (--)	
1.5.9.3	U.P.B. 3 - Altre ritenute									
1.5.9.3	E090301	Trattenute sindacali	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) 2.465,19 (9) (10) 2.465,19	(11) (12) 7.534,81	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20) 2.465,19	(21) (22) 7.534,81 (--) (--)	
1.5.9.3	E090302	Trattenute al personale per conto terzi	(4) 35.000,00 (5) 5.000,00 (6) (7) 40.000,00	(8) 37.450,28 (9) (10) 37.450,28	(11) (12) 2.549,72	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 35.000,00 (20) 37.450,28	(21) 2.450,28 (22) (--) 5.000,00 (--)	
1.5.9.3	E090303	Trattenute diverse	(4) 5.000,00 (5) (6) -5.000,00 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 5.000,00 (20)	(21) (22) 5.000,00 (--) (--) -5.000,00	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 50.000,00 (5) 5.000,00 (6) -5.000,00 (7) 50.000,00	(8) 39.915,47 (9) (10) 39.915,47	(11) (12) 10.084,53	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 50.000,00 (20) 39.915,47	(21) (22) 10.084,53 (--) 5.000,00 (--) -5.000,00	
1.5.9.4	U.P.B. 4 - Riscossioni di somme per conto di terzi									

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi					
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in - (18) Variaz in -		(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui attivi a.la fine esercizio (9-15)
1.5.9.4	E090401	Riscossioni di somme per conto della Regione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.5.9.4	E090402	Riscossioni di somme per conto di terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 4			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.5.9.5 **U.P.B. 5 - Rimborsi di pagamenti effettuati per conto di terzi**

1.5.9.5	E090501	Rimborso di somme pagate per conto terzi	(4)	150.000,00	(8)	3.413,17	(11)		(13)	14.938,08	(17)		(19)	150.000,00	(21)		12.877,54
			(5)		(9)	10,18	(12)	146.576,65	(14)	2.070,72	(18)		(20)	5.483,89	(22)	144.516,11	
			(6)		(10)	3.423,35			(15)	12.867,36					(--)		
			(7)	150.000,00					(16)	14.938,08					(--)		
TOTALE U.P.B. 5			(4)	150.000,00	(8)	3.413,17	(11)		(13)	14.938,08	(17)		(19)	150.000,00	(21)		12.877,54
			(5)		(9)	10,18	(12)	146.576,65	(14)	2.070,72	(18)		(20)	5.483,89	(22)	144.516,11	
			(6)		(10)	3.423,35			(15)	12.867,36					(--)		
			(7)	150.000,00					(16)	14.938,08					(--)		

1.5.9.6 **U.P.B. 6 - Depositi cauzionali**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni			(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9+15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.5.9.6	E090601	Depositi cauzionali di terzi presso l'Ente	(4) (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20)	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)	
1.5.9.6	E090602	Riscossioni di depositi cauzionali versati a terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 6			(4) (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20)	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)	
1.5.9.99		U.P.B. 99 - Altre partite di giro								
1.5.9.99	E099901	Partite in conto sospeso	(4) 50.000,00 (5) (6) (7) 50.000,00	(8) 8.143,69 (9) 726,20 (10) 8.869,89	(11) (12) 41.130,11	(13) 1.443,84 (14) (15) 1.443,84 (16) 1.443,84	(17) (18)	(19) 50.000,00 (20) 8.143,69	(21) (22) 41.856,31 (--) (--)	2.170,04
1.5.9.99	E099902	Rimborsi dell'Economo	(4) 7.747,00 (5) (6) (7) 7.747,00	(8) (9) 5.164,57 (10) 5.164,57	(11) (12) 2.582,43	(13) 5.164,57 (14) 5.164,57 (15) (16) 5.164,57	(17) (18)	(19) 7.747,00 (20) 5.164,57	(21) (22) 2.582,43 (--) (--)	5.164,57

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi				(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.5.9.99	E099903	IVA in entrata	(4) (5) 14.318,00 (6) (7) 14.318,00	(8) 4.723,31 (9) (10) 4.723,31	(11) (12) 9.594,69	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20) 4.723,31	(21) 4.723,31 (22) (--) 14.318,00 (--)	
1.5.9.99	E099904	IVA in conto opere	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.5.9.99	E099905	Altre partite di giro	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 99			(4) 57.747,00 (5) 14.318,00 (6) (7) 72.065,00	(8) 12.867,00 (9) 5.890,77 (10) 18.757,77	(11) (12) 53.307,23	(13) 6.608,41 (14) 5.164,57 (15) 1.443,84 (16) 6.608,41	(17) (18)	(19) 57.747,00 (20) 18.031,57	(21) (22) 39.715,43 (--) 14.318,00 (--)	7.334,61
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO IX			(4) 2.077.747,00 (5) 19.318,00 (6) -5.000,00 (7) 2.092.065,00	(8) 935.344,71 (9) 5.900,95 (10) 941.245,66	(11) (12) 1.150.819,34	(13) 21.846,94 (14) 7.330,63 (15) 14.311,20 (16) 21.641,83	(17) (18) 205,11	(19) 2.077.747,00 (20) 942.675,34	(21) (22) 1.135.071,66 (--) 19.318,00 (--) -5.000,00	20.212,15
TOTALE TITOLO V			(4) 2.077.747,00 (5) 19.318,00 (6) -5.000,00 (7) 2.092.065,00	(8) 935.344,71 (9) 5.900,95 (10) 941.245,66	(11) (12) 1.150.819,34	(13) 21.846,94 (14) 7.330,63 (15) 14.311,20 (16) 21.641,83	(17) (18) 205,11	(19) 2.077.747,00 (20) 942.675,34	(21) (22) 1.135.071,66 (--) 19.318,00 (--) -5.000,00	20.212,15

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

ENTRATE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Attivi			Differenze + o -		(23)Totale Residui attivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Accertate	Differenze + o -		Variazioni				
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Riscosse (9) Da Riscuotere (10) Tot.Accertamenti	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Riscossi (15) Da Riscuotere (16) Totali	(17) Variaz in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Riscossioni	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -		
TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' "A" - PARTE ENTRATE			(4) 6.675.116,96 (5) 38.046,25 (6) -228.198,96 (7) 6.484.964,25	(8) 2.292.586,87 (9) 2.312.714,00 (10 4.605.300,87	(11) (12) 1.879.663,38	(13) 3.279.467,56 (14) 2.458.630,81 (15) 504.326,05 (16) 2.962.956,86	(17) (18) 316.510,70	(19) 9.007.907,06 (20) 4.751.217,68	(21) (22) 4.256.689,38 (--) 19.318,00 (--) -52.445,02		2.817.040,05
TOTALE ENTRATE			(4) 7.692.028,33 (5) 39.667,08 (6) -228.198,96 (7) 7.503.496,45	(8) 2.292.586,87 (9) 2.312.714,00 (10 4.605.300,87	(11) (12) 2.898.195,58	(13) 3.279.467,56 (14) 2.458.630,81 (15) 504.326,05 (16) 2.962.956,86	(17) (18) 316.510,70	(19) 9.718.766,83 (20) 4.751.217,68	(21) (22) 4.967.549,15 (--) 19.318,00 (--) -52.445,02		2.817.040,05

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle entrate secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (13-15+
	U000001	Disavanzo di amministrazione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1		CENTRO DI RESPONSABILITA' "A"- PARTE USCITE								
1.1		TITOLO I - SPESE CORRENTI								
1.1.1		AGGREGATO ECONOMICO I - SPESE DI FUNZIONAMENTO								
1.1.1.1		U.P.B. 1 - Oneri per il personale in attività di servizio								
1.1.1.1	U010101	Stipendi, indennita' ed altri assegni fissi al personale dirigente	(4) 297.342,08 (5) (6) -2.290,93 (7) 295.051,15	(8) 295.051,15 (9) (10) 295.051,15	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 297.342,08 (20) 295.051,15	(21) (22) 2.290,93 (--) (--) -2.290,93	
1.1.1.1	U010102	Retribuzione posizione personale dirigente parte variabile	(4) 98.658,75 (5) 84,80 (6) -3.150,75 (7) 95.592,80	(8) 90.709,01 (9) 1.780,88 (10) 92.489,89	(11) (12) 3.102,91	(13) 2.908,38 (14) 2.908,38 (15) (16) 2.908,38	(17) (18)	(19) 98.658,75 (20) 93.617,39	(21) (22) 5.041,36 (--) 84,80 (--) -3.150,75	1.780,88
1.1.1.1	U010103	IndennitÃ di risultato al personale dirigente	(4) 32.028,65 (5) 3.150,75 (6) (7) 35.179,40	(8) (9) 35.179,40 (10) 35.179,40	(11) (12)	(13) 47.895,71 (14) 6.105,00 (15) 41.790,71 (16) 47.895,71	(17) (18)	(19) 47.895,71 (20) 6.105,00	(21) (22) 41.790,71 (--) 3.150,75 (--)	76.970,11

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.1.1	U010104	Oneri riflessi personale dirigente	(4) 118.877,77 (5) 2.206,13 (6) -97,27 (7) 120.986,63	(8) 105.387,77 (9) 15.598,86 (10) 120.986,63	(11) (12)	(13) 20.076,65 (14) 11.692,75 (15) 8.383,90 (16) 20.076,65	(17) (18)	(19) 120.000,00 (20) 117.080,52	(21) (22) 2.919,48 (--) 2.206,13 (--) -97,27	23.982,76
1.1.1.1	U010105	IRAP su emolumenti al personale dirigente	(4) 36.382,56 (5) (6) -0,04 (7) 36.382,52	(8) 26.859,97 (9) 9.522,55 (10) 36.382,52	(11) (12)	(13) 18.063,80 (14) 2.423,04 (15) 15.640,76 (16) 18.063,80	(17) (18)	(19) 38.000,00 (20) 29.283,01	(21) (22) 8.716,99 (--) (--) -0,04	25.163,31
1.1.1.1	U010106	Stipendi ed altri assegni fissi al personale non dirigente	(4) 1.635.261,75 (5) (6) -29.386,83 (7) 1.605.874,92	(8) 1.603.115,16 (9) 687,56 (10) 1.603.802,72	(11) (12) 2.072,20	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.635.261,75 (20) 1.603.115,16	(21) (22) 32.146,59 (--) (--) -29.386,83	687,56
1.1.1.1	U010107	Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni	(4) 134.832,43 (5) 12.640,77 (6) -12.390,70 (7) 135.082,50	(8) (9) 135.082,50 (10) 135.082,50	(11) (12)	(13) 99.985,98 (14) 90.497,81 (15) 9.488,17 (16) 99.985,98	(17) (18)	(19) 180.000,00 (20) 90.497,81	(21) (22) 89.502,19 (--) 12.640,77 (--) -12.390,70	144.570,67
1.1.1.1	U010108	Oneri riflessi personale non dirigente	(4) 483.221,29 (5) 24.753,48 (6) -3.285,28 (7) 504.689,49	(8) 452.037,21 (9) 52.652,28 (10) 504.689,49	(11) (12)	(13) 27.868,06 (14) 19.406,93 (15) 8.461,13 (16) 27.868,06	(17) (18)	(19) 485.000,00 (20) 471.444,14	(21) (22) 13.555,86 (--) 24.753,48 (--) -3.285,29	61.113,41

(^) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.1.1	U010109	IRAP su emolumenti personale non dirigente	(4) 148.536,07 (5) 767,41 (6) -1.092,56 (7) 148.210,92	(8) 136.343,93 (9) 11.866,99 (10) 148.210,92	(11) (12)	(13) 18.250,28 (14) 7.968,55 (15) 10.281,73 (16) 18.250,28	(17) (18)	(19) 150.000,00 (20) 144.312,48	(21) (22) 5.687,52 (--) 767,41 (--) -1.092,56	22.145,7
1.1.1.1	U010110	Stipendi personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010111	Famp personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010112	Oneri riflessi su emolumenti a personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010113	IRAP su emolumenti personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -		(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni				
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -		
1.1.1.1	U010114	Rimborso spese per il personale comandato	(4) 74.514,11 (5) (6) (7) 74.514,11	(8) 34.139,42 (9) 38.919,77 (10) 73.059,19	(11) (12) 1.454,92	(13) 328.236,38 (14) 39.830,46 (15) 282.375,45 (16) 322.205,91	(17) (18) 6.030,47	(19) 130.000,00 (20) 73.969,88	(21) (22) 56.030,12 (--) (--)		321.295,22
1.1.1.1	U010115	IRAP su rimborsi personale in posizione di comando	(4) 4.979,91 (5) (6) (7) 4.979,91	(8) 2.281,66 (9) 2.601,08 (10) 4.882,74	(11) (12) 97,17	(13) 10.727,85 (14) 2.661,94 (15) 8.065,91 (16) 10.727,85	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 4.943,60	(21) (22) 3.056,40 (--) (--)		10.666,99
1.1.1.1	U010116	Spese per corresponsione compensi ai RUP art. 18 legge 109/94	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)		
1.1.1.1	U010118	Salario accessorio dirigenti	(4) 19.400,00 (5) (6) -5.255,07 (7) 14.144,93	(8) (9) (10)	(11) (12) 14.144,93	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 19.400,00 (20)	(21) (22) 19.400,00 (--) (--) -5.255,07		
1.1.1.1	U010119	Corresponsione oneri giusta sentenza n. 1604/2012 giudice sez. lavoro Tribunale Termini I.	(4) 8.052,34 (5) (6) -8.052,34 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 312.595,88 (14) 298.806,91 (15) (16) 298.806,91	(17) (18) 13.788,97	(19) 310.000,00 (20) 298.806,91	(21) (22) 11.193,09 (--) (--) -8.052,34		

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONI
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.1.1	U010120	Rimborso all'amministrazione reg.le somme per il personale comandato	(4) 33.985,04 (5) (6) -33.985,04 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010121	Oneri Decreto ingiuntivo n.30/2013 sez. LavoroTribunale Termini I.- ottemperanza sentenza n. 236/2014	(4) 223.760,73 (5) (6) -15.545,46 (7) 208.215,27	(8) 167.947,62 (9) 39.272,73 (10) 207.220,35	(11) (12) 994,92	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 223.760,73 (20) 167.947,62	(21) (22) 55.813,11 (--) (--) -15.545,46	39.272,73
1.1.1.1	U010122	Rimborso al Dipartimento reg.le Funzione Pubblica oneri retributivi personale regionale comandato anno	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010123	Rimborso al Dipartimento reg.le Funzione Pubblica oneri retributivi personale regionale comandato anno	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.1	U010198	Spesa FAMP anno 2010 personale contrattista ex art. 8 l.r. 16/2006	(4) 88.635,09 (5) (6) -88.635,09 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	21) Diff.Previsioni+ 22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.1.1	U010199	Compenso aggiuntivo svolgimento funzioni in occasione di consultazioni elettorali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 3.438.468,57 (5) 43.603,34 (6) -203.167,36 (7) 3.278.904,55	(8) 2.913.872,90 (9) 343.164,60 (10) 3.257.037,50	(11) (12) 21.867,05	(13) 886.608,97 (14) 482.301,77 (15) 384.487,76 (16) 866.789,53	(17) (18) 19.819,44	(19) 3.743.319,02 (20) 3.396.174,67	(21) (22) 347.144,35 (--) 43.603,34 (--) -80.547,24	727.652,36
1.1.1.2		**U.P.B. 2 - Spese per acquisto di beni di consumo e di servizi**								1.892,76
1.1.1.2	U010201	Missioni del personale dipendente	(4) 3.500,00 (5) (6) (7) 3.500,00	(8) 1.457,34 (9) 1.892,76 (10) 3.350,10	(11) (12) 149,90	(13) 2.114,44 (14) 794,12 (15) (16) 794,12	(17) (18) 1.320,32	(19) 5.000,00 (20) 2.251,46	(21) (22) 2.748,54 (--) (--)	
1.1.1.2	U010202	Mensa al personale in servizio	(4) 19.803,00 (5) (6) -2.303,00 (7) 17.500,00	(8) 14.701,96 (9) (10) 14.701,96	(11) (12) 2.798,04	(13) 4.500,60 (14) 4.500,60 (15) (16) 4.500,60	(17) (18)	(19) 24.303,60 (20) 19.202,56	(21) (22) 5.101,04 (--) (--) -2.303,00	
1.1.1.2	U010203	Mensa al personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONI
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(24)Totale Residui passivi alla fine esercizio (19-15
1.1.1.2	U010204	Corsi per il personale e partecipazione alle spese per corsi indetti da altri Enti, Istituzioni e Amministrazioni	(4) 110,00 (5) 280,00 (6) (7) 390,00	(8) 380,00 (9) (10) 380,00	(11) (12) 10,00	(13) 52,00 (14) (15) 52,00 (16) 52,00	(17) (18)	(19) 162,00 (20) 380,00	(21) 218,00 (22) (--) 280,00 (--)	52,0
1.1.1.2	U010205	Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro - D.Lgs 81/2008	(4) 6.500,00 (5) 1.832,33 (6) (7) 8.332,33	(8) 750,00 (9) 6.244,17 (10) 6.994,17	(11) (12) 1.338,16	(13) 10.478,52 (14) 9.073,20 (15) 1.315,32 (16) 10.388,52	(17) (18) 90,00	(19) 16.000,00 (20) 9.823,20	(21) (22) 6.176,80 (--) 1.832,33 (--)	7.559,4
1.1.1.2	U010206	Premi assicurativi a copertura dei rischi professionali e in itinere	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	U010207	Spese per accertamenti sanitari	(4) 700,00 (5) (6) (7) 700,00	(8) 418,76 (9) (10) 418,76	(11) (12) 281,24	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 700,00 (20) 418,76	(21) (22) 281,24 (--) (--)	
1.1.1.2	U010208	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	(4) 1.090,84 (5) (6) (7) 1.090,84	(8) 1.089,74 (9) (10) 1.089,74	(11) (12) 1,10	(13) 839,52 (14) 263,52 (15) 576,00 (16) 839,52	(17) (18)	(19) 1.500,00 (20) 1.353,26	(21) (22) 146,74 (--) (--)	576,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	
1.1.1.2	U010209	Acquisto materiale di consumo, stampati, attrezzature e arredi vari	(4) 2.000,00 (5) (6) (7) 2.000,00	(8) 665,07 (9) 773,97 (10) 1.439,04	(11) (12) 560,96	(13) 846,45 (14) 846,45 (15) (16) 846,45	(17) (18)	(19) 2.846,45 (20) 1.511,52	(21) (22) 1.334,93 (--) (--)	773,97
1.1.1.2	U010210	Acquisto vestiario, divise e attrezzature	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	U010211	Spese pulizia locali	(4) 25.000,00 (5) (6) (7) 25.000,00	(8) 23.605,09 (9) 1.394,91 (10) 25.000,00	(11) (12)	(13) 2.071,90 (14) 2.071,90 (15) (16) 2.071,90	(17) (18)	(19) 26.000,00 (20) 25.676,99	(21) (22) 323,01 (--) (--)	1.394,91
1.1.1.2	U010212	Spese per vigilanza	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	U010213	Fitto locali	(4) 40.230,00 (5) (6) (7) 40.230,00	(8) (9) 40.230,00 (10) 40.230,00	(11) (12)	(13) 2.818,91 (14) (15) 2.563,60 (16) 2.563,60	(17) (18) 255,31	(19) 43.048,91 (20)	(21) (22) 43.048,91 (--) (--)	42.793,60

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				(23) Totale Residui Passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.1.2	U010214	Manutenzione locali e relativi impianti e attrezzature	(4) 1.200,00 (5) 624,00 (6) (7) 1.824,00	(8) 1.199,10 (9) 324,52 (10) 1.523,62	(11) (12) 300,38	(13) 2.431,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 2.431,00	(19) 1.200,00 (20) 1.199,10	(21) (22) 0,90 (--) 624,00 (--)	324,52
1.1.1.2	U010215	Canoni d'acqua	(4) 300,00 (5) (6) (7) 300,00	(8) 91,64 (9) 108,36 (10) 200,00	(11) (12) 100,00	(13) 162,81 (14) 162,81 (15) (16) 162,81	(17) (18)	(19) 400,00 (20) 254,45	(21) (22) 145,55 (--) (--)	108,36
1.1.1.2	U010216	Canoni noleggio attrezzature	(4) 3.750,67 (5) (6) (7) 3.750,67	(8) 1.879,17 (9) 1.871,50 (10) 3.750,67	(11) (12)	(13) 928,08 (14) 928,08 (15) (16) 928,08	(17) (18)	(19) 4.000,00 (20) 2.807,25	(21) (22) 1.192,75 (--) (--)	1.871,50
1.1.1.2	U010217	Spese telefoniche e fax	(4) 30.000,00 (5) (6) -3.732,00 (7) 26.268,00	(8) 25.698,77 (9) 223,28 (10) 25.922,05	(11) (12) 345,95	(13) 5.249,90 (14) 5.249,90 (15) (16) 5.249,90	(17) (18)	(19) 35.249,90 (20) 30.948,67	(21) (22) 4.301,23 (--) (--) -3.732,00	223,28
1.1.1.2	U010218	Spese postali e telegrafiche	(4) 1.000,00 (5) (6) (7) 1.000,00	(8) 809,86 (9) (10) 809,86	(11) (12) 190,14	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.000,00 (20) 809,86	(21) (22) 190,14 (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				(24) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagare (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.1.2	U010219	Manutenzione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) 8.042,68 (9) 1.592,36 (10) 9.635,04	(11) (12) 364,96	(13) 2.167,26 (14) 1.314,56 (15) 600,00 (16) 1.914,56	(17) (18) 252,70	(19) 12.000,00 (20) 9.357,24	(21) (22) 2.642,76 (--) (--)	2.192,36
1.1.1.2	U010220	Spese per l'energia elettrica, l'illuminazione e la gestione degli impianti	(4) 22.000,00 (5) (6) -280,00 (7) 21.720,00	(8) 15.136,47 (9) 2.121,91 (10) 17.258,38	(11) (12) 4.461,62	(13) 1.617,07 (14) 1.617,07 (15) (16) 1.617,07	(17) (18)	(19) 22.000,00 (20) 16.753,54	(21) (22) 5.246,46 (--) (--) -280,00	2.121,91
1.1.1.2	U010221	Spese per riscaldamento e la conduzione di impianti termici	(4) 11.900,00 (5) (6) (7) 11.900,00	(8) 11.182,79 (9) 717,20 (10) 11.899,99	(11) (12) 0,01	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 11.900,00 (20) 11.182,79	(21) (22) 717,21 (--) (--)	717,20
1.1.1.2	U010222	Trasporti e facchinaggi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	U010223	Premi per assicurazione	(4) (5) 2.988,00 (6) (7) 2.988,00	(8) (9) 2.988,00 (10) 2.988,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) 2.988,00 (--)	2.988,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.1.2	U010224	Spese per servizi di informatizzazione	(4) 7.006,80 (5) (6) (7) 7.006,80	(8) 6.030,80 (9) 488,00 (10) 6.518,80	(11) (12) 488,00	(13) 5.323,11 (14) 3.053,91 (15) 2.269,20 (16) 5.323,11	(17) (18)	(19) 12.329,91 (20) 9.084,71	(21) (22) 3.245,20 (--) (--)	2.757,20
1.1.1.2	U010225	Spese e commissioni bancarie	(4) 400,00 (5) (6) (7) 400,00	(8) 372,09 (9) (10) 372,09	(11) (12) 27,91	(13) 279,94 (14) 279,94 (15) (16) 279,94	(17) (18)	(19) 679,94 (20) 652,03	(21) (22) 27,91 (--) (--)	
1.1.1.2	U010226	Spese per il servizio di tesoreria e di conto corrente postale	(4) 700,00 (5) (6) (7) 700,00	(8) 531,34 (9) (10) 531,34	(11) (12) 168,66	(13) 66,84 (14) 66,84 (15) (16) 66,84	(17) (18)	(19) 766,84 (20) 598,18	(21) (22) 168,66 (--) (--)	
1.1.1.2	U010227	Spese per la pubblicita' bandi di gare e notifiche	(4) (5) 1.300,00 (6) (7) 1.300,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 1.300,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) 1.300,00 (--)	
1.1.1.2	U010228	Spese per la comunicazione e l'informazione pubblica (art. 127, c. 5, l.r. 2/02)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -		(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
1.1.1.2	U010229	Spese per incarichi di collaborazione esterna, rilevazione, studi e consulenze	(4) 2.537,60 (5) (6) (7) 2.537,60	(8) (9) 2.440,00 (10) 2.440,00	(11) (12) 97,60	(13) 6.742,40 (14) 1.742,40 (15) 5.000,00 (16) 6.742,40	(17) (18)		(19) 9.280,00 (20) 1.742,40	(21) (22) 7.537,60 (--) (--)	7.440,00
1.1.1.2	U010230	Spese di rappresentanza	(4) (5) 120,00 (6) (7) 120,00	(8) 120,00 (9) (10) 120,00	(11) (12)	(13) 1.400,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 1.400,00		(19) (20) 120,00	(21) 120,00 (22) (--) 120,00 (--)	
1.1.1.2	U010231	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori	(4) 22.800,00 (5) (6) -1.300,00 (7) 21.500,00	(8) 21.463,65 (9) (10) 21.463,65	(11) (12) 36,35	(13) 39.019,16 (14) 16.787,19 (15) 18.573,50 (16) 35.360,69	(17) (18) 3.658,47		(19) 45.000,00 (20) 38.250,84	(21) (22) 6.749,16 (--) (--) -1.300,00	18.573,50
1.1.1.2	U010232	Compensi e oneri servizio di controllo strategico	(4) 12.688,00 (5) (6) (7) 12.688,00	(8) (9) 12.688,00 (10) 12.688,00	(11) (12)	(13) 24.859,04 (14) 12.275,04 (15) 12.584,00 (16) 24.859,04	(17) (18)		(19) 32.000,00 (20) 12.275,04	(21) (22) 19.724,96 (--) (--)	25.272,00
1.1.1.2	U010233	Spese per rilascio pareri su progetti, per cartografie, classificazione terreni, aggiornamento SIT	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.1.1.2	U010234	Programmi socioassistenziali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.1.2	U010235	Saldo 2' semestralita' 2013/2014 fitto locali per uffici	(4) 29.500,00 (5) (6) (7) 29.500,00	(8) (9) 29.500,00 (10) 29.500,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 29.500,00 (20)	(21) (22) 29.500,00 (--) (--)	29.500,00
TOTALE U.P.B. 2			(4) 254.716,91 (5) 7.144,33 (6) -7.615,00 (7) 254.246,24	(8) 135.626,32 (9) 105.598,94 (10) 241.225,26	(11) (12) 13.020,98	(13) 113.968,95 (14) 61.027,53 (15) 43.533,62 (16) 104.561,15	(17) (18) 9.407,80	(19) 336.867,55 (20) 196.653,85	(21) (22) 140.213,70 (--) 7.144,33 (--) -7.615,00	149.132,56
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO I			(4) 3.693.185,48 (5) 50.747,67 (6) -210.782,36 (7) 3.533.150,79	(8) 3.049.499,22 (9) 448.763,54 (10) 3.498.262,76	(11) (12) 34.888,03	(13) 1.000.577,92 (14) 543.329,30 (15) 428.021,38 (16) 971.350,68	(17) (18) 29.227,24	(19) 4.080.186,57 (20) 3.592.828,52	(21) (22) 487.358,05 (--) 50.747,67 (--) -88.162,24	876.784,92

1.1.2 AGGREGATO ECONOMICO II - SPESE PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI

1.1.2.1 U.P.B. 1 - Oneri per il personale in quiescenza

1.1.2.1	U020101	Oneri per il personale in quiescenza	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (=15)
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.2.2 **U.P.B. 2 - Accantonamento per trattamento di fine rapporto/buonuscita**

1.1.2.2	U020201	Accantonamento per trattamento di fine rapporto/buonuscita	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO II			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.3 **AGGREGATO ECONOMICO III - EVENTUALI ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI**

1.1.3.1 **U.P.B. 1 - Fondi rischi**

1.1.3.1	U030101	Accantonamento a fondo rischi crediti di dubbia esigibilita'	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (-) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (5-15
1.1.3.1	U030102	Fondo accantonamento rischi crediti di dubbia esigibilita'	(4) 5.000,00 (5) (6) (7) 5.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 5.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.3.1	U030103	Accantonamento a fondo rischi per eventuali contenziosi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.3.1	U030104	Fondo accantonamento rischi per eventuali contenziosi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 5.000,00 (5) (6) (7) 5.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 5.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.3.2 **U.P.B. 2 - Fondi oneri futuri**

1.1.3.2	U030201	Accantonamento a fondo per rinnovi contrattuali personale dirigente	(4) 9.300,94 (5) (6) -9.300,94 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.3.2	U030202	Fondo accantonamento relativo ai rinnovi contrattuali personale dirigente	(4) 111.160,46 (5) (6) (7) 111.160,46	(8) (9) (10)	(11) (12) 111.160,46	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 111.160,46 (20)	(21) (22) 111.160,46 (--) (--)	
1.1.3.2	U030203	Accantonamento a fondo per rinnovi contrattuali personale non dirigente	(4) 33.302,75 (5) (6) -33.302,75 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.3.2	U030204	Fondo accantonamento relativo ai rinnovi contrattuali personale non dirigente	(4) 100.056,34 (5) (6) (7) 100.056,34	(8) (9) (10)	(11) (12) 100.056,34	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 100.056,34 (20)	(21) (22) 100.056,34 (--) (--)	
1.1.3.2	U030205	Accantonamento a fondo oneri per oneri futuri	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.3.2	U030206	Fondo accantonamento oneri per oneri futuri	(4) 6.000,00 (5) (6) (7) 6.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 6.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 6.000,00 (20)	(21) (22) 6.000,00 (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff Previsioni- (22) Diff Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.3.2	U030207	Accantonamento a fondo per rinnovi contrattuali personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.3.2	U030208	Fondo accantonamento relativo ai rinnovi contrattuali personale contrattista	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) 259.820,49 (5) (6) -42.603,69 (7) 217.216,80	(8) (9) (10)	(11) (12) 217.216,80	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 217.216,80 (20)	(21) (22) 217.216,80 (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO III			(4) 264.820,49 (5) (6) -42.603,69 (7) 222.216,80	(8) (9) (10)	(11) (12) 222.216,80	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 217.216,80 (20)	(21) (22) 217.216,80 (--) (--)	

1.1.4 **AGGREGATO ECONOMICO IV - SPESE PER INTERVENTI DI PARTE CORRENTE**

1.1.4.1 **U.P.B. 1 - Trasferimenti passivi ad Enti pubblici**

1.1.4.1	U040101	Contributi ai comuni per iniziative di interesse generale compatibili con le finalita' del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 9.014,38 (14) 7.745,72 (15) 500,00 (16) 8.245,72	(17) (18) 768,66	(19) 9.014,38 (20) 7.745,72	(21) (22) 1.268,66 (--) (--)	500,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.4.1	U040102	Quote associative e di gestione ad Enti, Istituzioni ed organismi vari	(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 8.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20)		(21) (22) 8.000,00 (--) (-)	
1.1.4.1	U040103	Contributi ai Comuni per attivitÃ antincendio	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 2.515,84 (14) (15) (16)	(17) (18) 2.515,84	(19) 2.515,84 (20)		(21) (22) 2.515,84 (--) (--)	
1.1.4.1	U040104	Contributo per il mantenimento di colture tradizionali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)		(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.1	U040105	Finanziamento al Comune di Geraci progetto di solidarietà a favore dei rifugiati politici stranieri presenti nel territorio del	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 3.762,19 (14) 3.762,19 (15) (16) 3.762,19	(17) (18)	(19) 3.762,19 (20) 3.762,19		(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 8.000,00	(13) 15.292,41 (14) 11.507,91 (15) 500,00 (16) 12.007,91	(17) (18) 3.284,50	(19) 23.292,41 (20) 11.507,91	500,00	(21) (22) 11.784,50 (--) (--)	

1.1.4.2 **U.P.B. 2 - Trasferimenti passivi ad Enti privati**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio '9-15
1.1.4.2	U040201	Contributi ad enti, istituzioni, associazioni, per finalita' del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.2	U040202	Quote associative diverse	(4) (5) (6) (7) 49.869,36	(8) (9) 49.869,36 (10) 49.869,36	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 49.869,36 (20)	(21) (22) 49.869,36 (--) (--)	49.869,36
1.1.4.2	U040203	Spese di costituzione gestione di organismi associativi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.2	U040204	Quota GAL anno 2013	(4) 15.493,71 (5) (6) (7) 15.493,71	(8) (9) 15.493,71 (10) 15.493,71	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 15.493,71 (20)	(21) (22) 15.493,71 (--) (--)	15.493,71
TOTALE U.P.B. 2			(4) 65.363,07 (5) (6) (7) 65.363,07	(8) (9) 65.363,07 (10) 65.363,07	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 65.363,07 (20)	(21) (22) 65.363,07 (--) (--)	65.363,07

1.1.4.3 **U.P.B. 3 - Gestione e tutela del territorio**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -		(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.4.3	U040301	Spese per studi, progettazioni, rilevazioni e consulenze	(4) 19.178,52 (5) (6) (7) 19.178,52	(8) 1.828,52 (9) 17.350,00 (10) 19.178,52	(11) (12)	(13) 73.451,82 (14) 11.630,30 (15) 49.951,98 (16) 61.582,28	(17) (18) 11.869,54		(19) 60.000,00 (20) 13.458,82	(21) (22) 46.541,18 (--) (--)	67.301,98
1.1.4.3	U040302	Indennizzi danni da fauna selvatica - art. 21 L.R. 98/81	(4) 12.000,00 (5) (6) (7) 12.000,00	(8) (9) 12.000,00 (10) 12.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) 12.000,00 (20)	(21) (22) 12.000,00 (--) (--)	12.000,00
1.1.4.3	U040303	Reintroduzione specie animali estinti e animali domestici in via di estinzione all'interno dell'area del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 42.607,69 (14) (15) 42.600,00 (16) 42.600,00	(17) (18) 7,69		(19) 30.000,00 (20)	(21) (22) 30.000,00 (--) (--)	42.600,00
1.1.4.3	U040304	Riqualificazione ambientale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040305	Tutela, gestione, valorizzazione ambientale e culturale, ricerca scientifica, studi e documentazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 15.500,00 (14) (15) 15.500,00 (16) 15.500,00	(17) (18)		(19) 15.500,00 (20)	(21) (22) 15.500,00 (--) (--)	15.500,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.1.4.3	U040306	Spese per gestione faunistica	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 2.520,00 (14) 2.520,00 (15) (16) 2.520,00	(17) (18)	(19) 2.520,00 (20) 2.520,00	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040307	Spese per ricerca scientifica e studi per la valorizzazione delle biodiversita'	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040308	Gestione delle aree di Parco: tutela naturalistica, prevenzione incendi, pulizia, manutenzione ordinaria immobili	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040309	Spese per centri di informazione e punti base per escursionismo	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040310	Interventi nel territorio per la fruizione delle aree del Parco	(4) 500,00 (5) (6) (7) 500,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 500,00	(13) 1.510,08 (14) 1.510,08 (15) (16) 1.510,08	(17) (18)	(19) 2.010,08 (20) 1.510,08	(21) (22) 500,00 (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.4.3	U040311	Indennizzi per limitazioni e divieti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040312	Manutenzione segnaletica e tabellazione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040313	Pianificazione territoriale ed economica	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040314	Definizione pratiche sanatoria l.r. 34/96 art. 2	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040315	Realizzazione sistema di gestione ambientale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADON
Indirizzo: Corso Paolo Agliata,
Petralia Sottana(PA) Cap: 900

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+1
1.1.4.3	U040316	Contributi recupero patrimonio tradizionale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040317	Spese per la vigilanza dei siti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040318	Realizzazione, gestione e manutenzione sentieri	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040319	Spese per beni e servizi per la gestione di attivita' produttive	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040321	Spese per realizzazione rete museale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 18.000,00 (14) (15) 18.000,00 (16) 18.000,00	(17) (18)	(19) 18.000,00 (20)	(21) (22) 18.000,00 (--) (--)	18.000,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Rendiconto Finanziario Gestionale 2014

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13)Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.4.3	U040322	Gestione canile comprensoriale	(4) 23.520,00 (5) (6) (7) 23.520,00	(8) 23.424,00 (9) (10) 23.424,00	(11) (12) 96,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 23.520,00 (20) 23.424,00	(21) (22) 96,00 (--) (--)	
1.1.4.3	U040323	Realizzazione attivita' progetto Habitats	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040324	Realizzazione progetto "Madonie rinnovabili finanziato dal Ministero dell'Ambiente	(4) 117.281,14 (5) (6) (7) 117.281,14	(8) (9) (10)	(11) (12) 117.281,14	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 117.281,14 (20)	(21) (22) 117.281,14 (--) (--)	
1.1.4.3	U040325	Spese per servizi ispettivi connessi alla vigilanza del territorio	(4) 10.500,00 (5) (6) (7) 10.500,00	(8) 6.733,01 (9) 324,73 (10) 7.057,74	(11) (12) 3.442,26	(13) 3.581,18 (14) 3.581,18 (15) (16) 3.581,18	(17) (18)	(19) 13.000,00 (20) 10.314,19	(21) (22) 2.685,81 (--) (--)	324,73
1.1.4.3	U040326	Indennizzi per danni causati da fauna selvatica annata 2012	(4) 28.989,13 (5) (6) (7) 28.989,13	(8) 28.989,13 (9) (10) 28.989,13	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 28.989,13 (20) 28.989,13	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.4.3	U040327	Indennizzi per danni da fauna selvatica annata 2013	(4) 30.198,58 (5) (6) (7) 30.198,58	(8) 30.198,58 (9) (10) 30.198,58	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 30.198,58 (20) 30.198,58	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040396	Realizzazione progetto Le Vie dell'Arte finanziato con fondi Ministero BB.CC (PM)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040397	Fondo per l'occupazione attiva e indiretta (P.M.)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040398	Gestione Fondi Life (P.M.)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.3	U040399	Realizzazione progetto misura POR 4.13b - sistemi di qualità (P.M.)	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza: Previsioni	Gestione di Competenza: Somme Impegnate	Gestione di Competenza: Differenze + o -	Gestione residui Passivi	Variazioni		Differenze + o -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 242.167,37 (5) (6) (7) 242.167,37	(8) 91.173,24 (9) 29.674,73 (10) 120.847,97	(11) (12) 121.319,40	(13) 157.170,77 (14) 19.241,56 (15) 126.051,98 (16) 145.293,54	(17) (18) 11.877,23	(19) 353.018,93 (20) 110.414,80	(21) (22) 242.604,13 (--) (--)	155.726,71
1.1.4.4		**U.P.B. 4 - Promozione, divulgazione e fruizione del territorio**								
1.1.4.4	U040401	Spese per attività di promozione e diffusione immagine del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 252,00 (14) (15) 252,00 (16) 252,00	(17) (18)	(19) 252,00 (20)	(21) (22) 252,00 (--) (--)	252,00
1.1.4.4	U040402	Organizzazione e/o partecipazione a mostre, convegni, manifestazioni, stage	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 4.500,00 (14) 4.500,00 (15) (16) 4.500,00	(17) (18)	(19) 4.500,00 (20) 4.500,00	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.4	U040403	Spese per attività divulgativa ed educativa inerente l'educazione ambientale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 6.320,00 (14) 2.000,00 (15) 1.000,00 (16) 3.000,00	(17) (18) 3.320,00	(19) 6.320,00 (20) 2.000,00	(21) (22) 4.320,00 (--) (--) -1.442,00	1.000,00
1.1.4.4	U040404	Spese per acquisto e stampa libri, opuscoli, monografie	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 1.961,70 (14) 1.442,00 (15) (16) 1.442,00	(17) (18) 519,70	(19) 519,70 (20) 1.442,00	(21) 922,30 (22) (--) 1.442,00 (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-1
1.1.4.4	U040405	Interventi per trasferimenti da Enti diversi	(4) 100.000,00 (5) (6) (7) 100.000,00	(8) (9) 11.317,00 (10) 11.317,00	(11) (12) 88.683,00	(13) 19.937,56 (14) 13.937,56 (15) 6.000,00 (16) 19.937,56	(17) (18)	(19) 100.000,00 (20) 13.937,56	(21) (22) 86.062,44 (--) (--)	17.317,00
1.1.4.4	U040406	Valorizzazione artigianato e prodotti tipici	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 2.816,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 2.816,00	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.1	U040407	Spese per attivita' di geopark	(4) 1.700,00 (5) (6) (7) 1.700,00	(8) 697,90 (9) (10) 697,90	(11) (12) 1.002,10	(13) 5.293,58 (14) (15) (16)	(17) (18) 5.293,58	(19) 6.500,00 (20) 697,90	(21) (22) 5.802,10 (--) (--)	
1.1.4.4	U040408	Saperi, sapori e marchi di qualita'	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 1.800,00 (14) (15) 1.800,00 (16) 1.800,00	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	1.800,00
1.1.4.4	U040409	Spese per l'attività commerciale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.4.4	U040410	Programma Interreg IV C: european geoparks, II conservazione della natura, sviluppo sostenibile e turismo	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.4	U040411	Spese per attivita' di Citta' del Bio	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.4	U040412	Utilizzo contributo Unicredit S.p.A. per realizzazione manifestazione	(4) 1.620,00 (5) (6) (7) 1.620,00	(8) 1.620,00 (9) (10) 1.620,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.620,00 (20) 1.620,00	(21) (22) (--) (--)	
1.1.4.4	U040499	Realizzazione progetto carta di qualità	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 5.000,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 5.000,00	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 4			(4) 103.320,00 (5) (6) (7) 103.320,00	(8) 2.317,90 (9) 11.317,00 (10) 13.634,90	(11) (12) 89.685,10	(13) 47.880,84 (14) 21.879,56 (15) 9.052,00 (16) 30.931,56	(17) (18) 16.949,28	(19) 119.711,70 (20) 24.197,46	(21) (22) 95.514,24 (--) 1.442,00 (-) -1.442,00	20.369,30

1.1.4.5 **U.P.B. 5 - Programma ambientale PTTA 94/96**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (-) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.1.4.5	U040501	Realizzazione progetto NOC 31	(4) 307.352,73 (5) (6) (7) 307.352,73	(8) 15.622,20 (9) 686,87 (10) 16.309,07	(11) (12) 291.043,66	(13) 233.415,61 (14) 152.339,18 (15) (16) 152.339,18	(17) (18) 81.076,43	(19) 540.768,24 (20) 167.961,38	(21) (22) 372.806,86 (--) (--)	686,8
1.1.4.5	U040502	Realizzazione progetto NOC 32	(4) 69.588,13 (5) (6) (7) 69.588,13	(8) (9) 458,86 (10) 458,86	(11) (12) 69.129,27	(13) 740.742,71 (14) 92.277,15 (15) 215.213,41 (16) 307.490,56	(17) (18) 433.252,15	(19) 810.330,84 (20) 92.277,15	(21) (22) 718.053,69 (--) (--)	215.672,2
1.1.4.5	U040503	Realizzazione progetto 65	(4) 766.524,13 (5) (6) (7) 766.524,13	(8) 45.100,01 (9) 5.959,35 (10) 51.059,36	(11) (12) 715.464,77	(13) 233.358,79 (14) 171.399,40 (15) 61.656,07 (16) 233.055,47	(17) (18) 303,32	(19) 999.882,92 (20) 216.499,41	(21) (22) 783.383,51 (--) (--)	67.615,4
TOTALE U.P.B. 5			(4) 1.143.464,99 (5) (6) (7) 1.143.464,99	(8) 60.722,21 (9) 7.105,08 (10) 67.827,29	(11) (12) 1.075.637,70	(13) 1.207.517,11 (14) 416.015,73 (15) 276.869,48 (16) 692.885,21	(17) (18) 514.631,90	(19) 2.350.982,00 (20) 476.737,94	(21) (22) 1.874.244,06 (--) (--)	283.974,5

1.1.4.99 **U.P.B. 99 - Altre interventi di parte corrente**

1.1.4.99	U049901	Spese per iniziative di solidarietà internazionale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in - (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
1.1.4.99	U049902	Quota compartecipazione progetti comunitari, nazionali, regionali, locali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 20.000,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 20.000,00	(19) 20.000,00 (20)	(21) (22) 20.000,00 (--) (--)	
1.1.4.99	U049904	Quota compartecipazione e cofinanziamento interventi comunitari, nazionali e regionali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 20.000,00 (14) (15) (16)	(17) (18) 20.000,00	(19) 20.000,00 (20)	(21) (22) 20.000,00 (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO IV			(4) 1.562.315,43 (5) (6) (7) 1.562.315,43	(8) 154.213,35 (9) 113.459,88 (10) 267.673,23	(11) (12) 1.294.642,20	(13) 1.447.861,13 (14) 468.644,76 (15) 412.473,46 (16) 881.118,22	(17) (18) 566.742,91	(19) 2.932.368,11 (20) 622.858,11	(21) (22) 2.309.510,00 (--) 1.442,00 (--) -1.442,00	525.933,34

1.1.5 AGGREGATO ECONOMICO V - SPESE PER ONERI DEL DEBITO

1.1.5.1 U.P.B. 1 - Oneri finanziari da mutui

1.1.5.1	U050101	Oneri finanziari da mutui	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADON
Indirizzo: Corso Paolo Agliata,
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.5.2 **U.P.B. 2 - Oneri finanziari da anticipazioni passive**

1.1.5.2	U050201	Oneri finanziari da anticipazioni passive	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO V			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.6 **AGGREGATO ECONOMICO VI - ONERI COMUNI DI PARTE CORRENTE**

1.1.6.1 **U.P.B. 1 - Oneri per gli organi dell'Ente**

1.1.6.1	U060101	Indennità al Presidente	(4) (5) (6) (7)	26.618,40 -3.500,00 23.118,40	(8) (9) (10)	22.486,40 22.486,40	(11) (12)	632,00	(13) (14) (15) (16)	3.927,42 3.927,42 3.927,42	(17) (18)	(19) (20)	30.545,82 26.413,82	(21) (22) (--) (--)	4.132,00 -3.500,00

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Rendiconto Finanziario Gestionale 2014

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -		
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni				(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15+
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -		
1.1.6.1	U060102	Gettoni di presenza ai Consiglieri del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)		
								(19) 2.368,72	(21)		2.368,72
1.1.6.1	U060103	Gettoni di presenza e indennità ai componenti del Comitato Esecutivo	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 4.392,72 (14) (15) 2.368,72 (16) 2.368,72	(17) (18) 2.024,00	(20)	(22) 2.368,72 (--) (--)		
1.1.6.1	U060104	Indennita' ai componenti del Comitato Tecnico Scientifico	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)		
								(19) 17.000,00	(21)		3.561,36
1.1.6.1	U060105	Indennità e rimborso spese al Collegio dei revisori dei conti	(4) 14.200,00 (5) 3.500,00 (6) (7) 17.700,00	(8) 14.138,64 (9) 3.561,36 (10) 17.700,00	(11) (12)	(13) 2.973,79 (14) 2.827,50 (15) (16) 2.827,50	(17) (18) 146,29	(20) 16.966,14	(22) 33,86 (--) 3.500,00 (--)		
								(19) 9.000,00	(21)		368,54
1.1.6.1	U060106	Rimborso spese missioni organi istituzionali di amministrazione	(4) 6.300,00 (5) (6) (7) 6.300,00	(8) 5.926,46 (9) 368,54 (10) 6.295,00	(11) (12) 5,00	(13) 2.702,77 (14) 2.702,77 (15) (16) 2.702,77	(17) (18)	(20) 8.629,23	(22) 370,77 (--) (--)		

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff Previsioni+ (22) Diff Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.1.6.1	U060107	Oneri previdenziali su indennità agli organi istituzionali	(4) 5.500,00 (5) (6) (7) 5.500,00	(8) 2.760,03 (9) (10) 2.760,03	(11) (12) 2.739,97	(13) 388,83 (14) 73,08 (15) 315,75 (16) 388,83	(17) (18)	(19) 5.800,00 (20) 2.833,11	(21) (22) 2.966,89 (--) (--)	315,75
1.1.6.1	U060108	Oneri ai datori di lavoro dei componenti degli organi istituzionali	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.1	U060109	Compensi arretrati organi di amministrazione - art. 21 L.R. 8/2012	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 52.618,40 (5) 3.500,00 (6) -3.500,00 (7) 52.618,40	(8) 45.311,53 (9) 3.929,90 (10) 49.241,43	(11) (12) 3.376,97	(13) 14.385,53 (14) 9.530,77 (15) 2.684,47 (16) 12.215,24	(17) (18) 2.170,29	(19) 64.714,54 (20) 54.842,30	(21) (22) 9.872,24 (--) 3.500,00 (--) -3.500,00	6.614,37

1.1.6.2 **U.P.B. 2 - Oneri tributari**

1.1.6.2	U060201	Imposte e tasse	(4) 18.000,00 (5) 968,66 (6) (7) 18.968,66	(8) 18.910,04 (9) 58,62 (10) 18.968,66	(11) (12)	(13) 185,50 (14) 185,50 (15) (16) 185,50	(17) (18)	(19) 18.000,00 (20) 19.095,54	(21) 1.095,54 (22) (--) 1.095,54 (--)	58,62

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni- (12) Diff. Previsioni-	(13)Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.1.6.2	U060202	Tributi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.2	U060203	Spese IVA non detraibile	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.2	U060204	I.R.A.P. su erogazione di redditi diversi da lavoro dipendente	(4) 3.250,00 (5) (6) (7) 3.250,00	(8) 1.225,32 (9) (10) 1.225,32	(11) (12) 2.024,68	(13) 1.500,00 (14) 741,71 (15) 758,29 (16) 1.500,00	(17) (18)	(19) 4.700,00 (20) 1.967,03	(21) (22) 2.732,97 (--) (--) -126,88	758,29
TOTALE U.P.B. 2			(4) 21.250,00 (5) 968,66 (6) (7) 22.218,66	(8) 20.135,36 (9) 58,62 (10) 20.193,98	(11) (12) 2.024,68	(13) 1.685,50 (14) 927,21 (15) 758,29 (16) 1.685,50	(17) (18)	(19) 22.700,00 (20) 21.062,57	(21) (22) 1.637,43 (--) 1.095,54 (--) -126,88	816,91

1.1.6.3 **U.P.B. 3 - Fondi di riserva**

1.1.6.3	U060301	Fondo di riserva ordinario	(4) 12.091,53 (5) 1.620,83 (6) -2.800,99 (7) 10.911,37	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.911,37	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -		(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.6.3	U060302	Fondo di riserva di cassa	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) 51.639,16 (20)	(21) (22) 51.639,16 (--) (--) -2.800,99	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 12.091,53 (5) 1.620,83 (6) -2.800,99 (7) 10.911,37	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.911,37	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) 51.639,16 (20)	(21) (22) 51.639,16 (--) (--) -2.800,99	

1.1.6.88 **U.P.B. 88 - Poste correttive e compensative entrate correnti**

1.1.6.88	U068801	Restituzione e rimborsi diversi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.88	U068802	Spese per interventi effettuati in danno di terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.88	U068803	Restituzione di somme non dovute	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)		(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.1.6.88	U068804	Spese per acquisizione di entrate	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 88			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.1.6.99 **U.P.B. 99 - Spese non altrove classificabili**

1.1.6.99	U069901	Fondo avanzo indisponibile	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.1.6.99	U069902	Oneri vari straordinari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VI			(4) 85.959,93 (5) 6.089,49 (6) -6.300,99 (7) 85.748,43	(8) 65.446,89 (9) 3.988,52 (10) 69.435,41	(11) (12) 16.313,02	(13) 16.071,03 (14) 10.457,98 (15) 3.442,76 (16) 13.900,74	(17) (18) 2.170,29	(19) 139.053,70 (20) 75.904,87	(21) (22) 63.148,83 (--) 4.595,54 (--) -6.427,87	7.431,28

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -		(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-1
TOTALE TITOLO I			(4) 5.606.281,33 (5) 56.837,16 (6) -259.687,04 (7) 5.403.431,45	(8) 3.269.159,46 (9) 566.211,94 (10) 3.835.371,40	(11) (12) 1.568.060,05	(13) 2.464.510,08 (14) 1.022.432,04 (15) 843.937,60 (16) 1.866.369,64	(17) (18) 598.140,44		(19) 7.368.825,18 (20) 4.291.591,50	(21) (22) 3.077.233,69 (--) 56.785,21 (--) -96.032,11	1.410.149,5

1.2 **TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE**

1.2.7 **AGGREGATO ECONOMICO VII - SPESE PER GLI INVESTIMENTI**

1.2.7.1 **U.P.B. 1 - Acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

1.2.7.1	U070101	Acquisti di impianti, attrezzature, mobili, macchine ed arredi vari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.1	U070102	Acquisti di automezzi	(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.1	U070103	Acquisti di software	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.1	U070104	Acquisti di macchine di ufficio mobile e arredi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.2.7.1	U070105	Ripristino trasformazione e manutenzione straordinaria impianti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.1	U070106	Acquisto e messa a dimora di piante	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.000,00 (20) 8.000,00	(21) (22) (--) (--)	

1.2.7.2 **U.P.B. 2 - Acquisizione di altre immobilizzazioni**

1.2.7.2	U070201	Acquisti terreni e manufatti ricadenti nell'area del Parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.7.3 **U.P.B. 3 - Restauro, adeguamento, ristrutturazione e manutenzione straordinaria immobili**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADON
Indirizzo: Corso Paolo Agliata,
Petralia Sottana(PA) Cap: 900

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(24) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.2.7.3	U070301	Restauro, manutenzione straordinaria, ristrutturazioni e adeguamento immobili e relative progettazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 4.959,79 (14) 4.900,00 (15) (16) 4.900,00	(17) (18) 59,79	(19) 4.959,79 (20) 4.900,00	(21) (22) 59,79 (--) (--)	
1.2.7.3	U070302	Spese per la realizzazione di centri di documentazione centri visita punti base e aree attrezzate e relativa	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 4.959,79 (14) 4.900,00 (15) (16) 4.900,00	(17) (18) 59,79	(19) 4.959,79 (20) 4.900,00	(21) (22) 59,79 (--) (--)	

1.2.7.4 **U.P.B. 4 - Partecipazioni in altri enti**

1.2.7.4	U070401	Sottoscrizioni ed acquisti di partecipazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.4	U070402	Conferimenti e quote di partecipazione al patrimonio di altri enti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
TOTALE U.P.B. 4			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.5	**U.P.B. 5 - Acquisto di valori mobiliari**									
1.2.7.5	U070501	Acquisto di titoli emessi o garantiti dallo Stato	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.5	U070502	Acquisto di valori mobiliari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 5			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.7.6	**U.P.B. 6 - Concessioni di crediti ed anticipazioni**									
1.2.7.6	U070601	Concessione di crediti ed anticipazioni	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
TOTALE U.P.B. 6			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VII			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) 4.959,79 (14) 4.900,00 (15) (16) 4.900,00	(17) (18) 59,79	(19) 12.959,79 (20) 12.900,00	(21) (22) 59,79 (--) (--)	

1.2.8 **AGGREGATO ECONOMICO VIII - ONERI COMUNI DI CONTO CAPITALE**

1.2.8.1 **U.P.B. 1 - Fondi di riserva**

1.2.8.1	U080101	Fondi di riserva	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.8.2 **U.P.B. 2 - Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio**

1.2.8.2	U080201	Indennita' di anzianita' e similari al personale cessato dal servizio	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) **Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale**

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in - (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.8.3 **U.P.B. 3 - Restituzione economie da trasferimenti della Regione**

1.2.8.3	U080301	Restituzione di economie da trasferimenti della Regione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO VIII			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.9 **AGGREGATO ECONOMICO IX - SPESE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE**

1.2.9.1 **U.P.B. 1 - Realizzazione di opere per la gestione e la fruizione delle aree del parco**

1.2.9.1	U090101	Acquisizione e realizzazione rete sentieristica	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 451.036,74 (14) (15) 451.036,74 (16) 451.036,74	(17) (18)	(19) 251.036,74 (20)	(21) (22) 251.036,74 (--) (--)	451.036,74

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni- (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.2.9.1	U090102	Realizzazione segnaletica e tabellazione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.9.1	U090103	Realizzazione di opere varie e di interventi riguardanti la conservazione ed il restauro ambientale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.9.1	U090104	Interventi nel territorio per la valorizzazione delle biodiversità	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.9.1	U090105	Realizzazione piste mountain bike	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 8.198,12 (20)	(21) (22) 8.198,12 (--) (--) -8.198,12	
1.2.9.1	U090106	Regimentazione acque per miglioramento strada accesso canile	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in - (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
1.2.9.1	U090107	Completamento progetti gestione e fruizione aree di parco	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 451.036,74 (14) (15) 451.036,74 (16) 451.036,74	(17) (18)	(19) 259.234,86 (20)	(21) (22) 259.234,86 (--) (--) -8.198,12	451.036,74

1.2.9.99 **U.P.B. 99 - Altri interventi in conto capitale**

1.2.9.99	U099901	Incarichi per la formazione parco progetti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.9.99	U099902	Interventi strutturali per la valorizzazione dei prodotti artigianali e della qualita' delle produzioni agro-alimentari	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.2.9.99	U099903	Acquisizione opere d'arte	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO IX			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) 451.036,74 (14) (15) 451.036,74 (16) 451.036,74	(17) (18)	(19) 259.234,86 (20)	(21) (22) 259.234,86 (--) (--) -8.198,12	451.036,7

1.2.10 **AGGREGATO ECONOMICO X - EVENTUALI ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE IN CONTO CAPITALE E RIPRISTINO INVESTIMENTI**

1.2.10.1 **U.P.B. 1 - Accantonamento per spese future in conto capitale**

1.2.10.1	U100101	Accantonamento per spese future in conto capitale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.10.2 **U.P.B. 2 - Accantonamento per ripristino investimenti**

1.2.10.2	U100201	Accantonamento per ripristino investimenti	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9+15)
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.10.3 **U.P.B. 3 - Fondo accantonamento per spese future in conto ccapitale**

1.2.10.3	U100301	Fondo accantonamento per spese future in conto capitale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.2.10.4 **U.P.B. 4 - Fondo accantonamento per ripristino investimenti**

1.2.10.4	U100401	Fondo accantonamento per ripristino investimenti.	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 4			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO X			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio 9-15
TOTALE TITOLO II			(4) 8.000,00 (5) (6) (7) 8.000,00	(8) 8.000,00 (9) (10) 8.000,00	(11) (12)	(13) 455.996,53 (14) 4.900,00 (15) 451.036,74 (16) 455.936,74	(17) (18) 59,79	(19) 272.194,65 (20) 12.900,00	(21) (22) 259.294,65 (--) (--) -8.198,12	451.036,7

1.3 **TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

1.3.11 **AGGREGATO ECONOMICO XI - RIMBORSO DI PRESTITI**

1.3.11.1 **U.P.B. 1 - Rimborso di mutui**

1.3.11.1	U110101	Rimborso di mutui a breve termine	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.11.1	U110102	Rimborso di mutui a medio e lungo termine	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.3.11.2 **U.P.B. 2 - Rimborsi di anticipazioni passive**

1.3.11.2	U110201	Rimborso di anticipazioni di cassa al Tesoriere	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
TOTALE U.P.B. 2			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.11.3	U.P.B. 3 - Rimborsi di obbligazioni									
1.3.11.3	U110301	Rimborso di obbligazioni a tasso fisso	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.11.3	U110302	Rimborso di obbligazioni a tasso variabile	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 3			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.3.11.99	U.P.B. 99 - Estinzione di debiti diversi									
1.3.11.9	U119901	Altri rimborsi a terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADON
Indirizzo: Corso Paolo Agliata,
Petralia Sottana(PA) Cap: 900

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passiv alla fine esercizio (9-1
TOTALE U.P.B. 99			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO XI			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE TITOLO III			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

1.4 **TITOLO IV - SPESE PER CONTABILITA' SPECIALI**

1.4.12 **AGGREGATO ECONOMICO XII - CONTABILITA' SPECIALI**

1.4.12.1 **U.P.B. 1 - Contabilità speciale**

1.4.12.1	U120101	Contabilita' speciale	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 1			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO XII			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -		
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni				(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -		
TOTALE TITOLO IV			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)		

1.5 **TITOLO V - SPESE PER PARTITE DI GIRO**

1.5.13 **AGGREGATO ECONOMICO XIII - PER PARTITE DI GIRO**

1.5.13.1 **U.P.B. 1 - Ritenute erariali**

1.5.13.1	U130101	Versamento di ritenute erariali su redditi di lavoro dipendente e assimilati	(4) 900.000,00 (5) (6) (7) 900.000,00	(8) 583.570,59 (9) 0,10 (10) 583.570,69	(11) (12) 316.429,31	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 900.000,00 (20) 583.570,59	(21) (22) 316.429,41 (--) (--)		0,10
1.5.13.1	U130102	Versamento di ritenute erariali su redditi di lavoro autonomo	(4) 200.000,00 (5) (6) (7) 200.000,00	(8) 20.320,30 (9) (10) 20.320,30	(11) (12) 179.679,70	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 200.000,00 (20) 20.320,30	(21) (22) 179.679,70 (--) (--)		
1.5.13.1	U130103	Versamento di ritenute erariali su premi e contributi	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20) 10.000,00	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)		
TOTALE U.P.B. 1			(4) 1.110.000,00 (5) (6) (7) 1.110.000,00	(8) 603.890,89 (9) 0,10 (10) 603.890,99	(11) (12) 506.109,01	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 1.110.000,00 (20) 603.890,89	(21) (22) 506.109,11 (--) (--)		0,10

1.5.13.2 **U.P.B. 2 - Ritenute assistenziali previdenziali**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi			Differenze + o -	
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
1.5.13.2	U130201	Versamento ritenute assistenziali e previdenziali a carico dei lavoratori dipendenti e assimilati	(4) 600.000,00 (5) (6) (7) 600.000,00	(8) 274.523,41 (9) 734,67 (10) 275.258,08	(11) (12) 324.741,92	(13) 398,90 (14) (15) (16)	(17) (18) 398,90	(19) 600.000,00 (20) 274.523,41	(21) (22) 325.476,59 (--) (--)	734,6
1.5.13.2	U130202	Versamento ritenute assistenziali e previdenziali a carico di collaboratori autonomi	(4) 100.000,00 (5) (6) (7) 100.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 100.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 100.000,00 (20)	(21) (22) 100.000,00 (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 2			(4) 700.000,00 (5) (6) (7) 700.000,00	(8) 274.523,41 (9) 734,67 (10) 275.258,08	(11) (12) 424.741,92	(13) 398,90 (14) (15) (16)	(17) (18) 398,90	(19) 700.000,00 (20) 274.523,41	(21) (22) 425.476,59 (--) (--)	734,6

1.5.13.3 **U.P.B. 3 - Altre ritenute**

1.5.13.3	U130301	versamento trattenute sindacali	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) 2.465,19 (9) (10) 2.465,19	(11) (12) 7.534,81	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20) 2.465,19	(21) (22) 7.534,81 (--) (--)	
1.5.13.3	U130302	versamento trattenute per conto di terzi	(4) 35.000,00 (5) 5.000,00 (6) (7) 40.000,00	(8) 37.265,28 (9) 185,00 (10) 37.450,28	(11) (12) 2.549,72	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 35.000,00 (20) 37.265,28	(21) 2.265,28 (22) (--) 5.000,00 (--)	185,0

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti		(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
1.5.13.3	U130303	versamento ritenute diverse	(4) 5.000,00 (5) (6) -5.000,00 (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 5.000,00 (20)		(21) (22) 5.000,00 (--) (--) -5.000,00	
TOTALE U.P.B. 3			(4) 50.000,00 (5) 5.000,00 (6) -5.000,00 (7) 50.000,00	(8) 39.730,47 (9) 185,00 (10) 39.915,47	(11) (12) 10.084,53	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 50.000,00 (20) 39.730,47		(21) (22) 10.269,53 (--) 5.000,00 (--) -5.000,00	185,00

1.5.13.4 **U.P.B. 4 - Versamento di somme riscosse per conto terzi**

1.5.13.4	U130401	Versamento di somme riscosse per conto della regione	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)		(21) (22) (--) (--)	
1.5.13.4	U130402	Versamento di somme riscosse per conto di terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)		(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 4			(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)		(21) (22) (--) (--)	

1.5.13.5 **U.P.B. 5 - Pagamenti effettuati per conto di terzi**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

USCITE

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza: Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -	Gestione residui Passivi	Variazioni		Differenze + o -	(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.5.13.5	U130501	Somme pagate per conto di terzi	(4) 150.000,00 (5) (6) (7) 150.000,00	(8) 513,45 (9) 2.909,90 (10) 3.423,35	(11) (12) 146.576,65	(13) 47.074,50 (14) (15) 46.814,09 (16) 46.814,09	(17) (18) 260,41	(19) 150.000,00 (20) 513,45	(21) (22) 149.486,55 (--) (--)	49.723,9
TOTALE U.P.B. 5			(4) 150.000,00 (5) (6) (7) 150.000,00	(8) 513,45 (9) 2.909,90 (10) 3.423,35	(11) (12) 146.576,65	(13) 47.074,50 (14) (15) 46.814,09 (16) 46.814,09	(17) (18) 260,41	(19) 150.000,00 (20) 513,45	(21) (22) 149.486,55 (--) (--)	49.723,9

1.5.13.6 **U.P.B. 6 - Depositi cauzionali**

1.5.13.6	U130601	Restituzione depositi cauzionali di terzi	(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20)	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)	
1.5.13.6	U130602	Costituzione di depositi cauzionali presso terzi	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
TOTALE U.P.B. 6			(4) 10.000,00 (5) (6) (7) 10.000,00	(8) (9) (10)	(11) (12) 10.000,00	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 10.000,00 (20)	(21) (22) 10.000,00 (--) (--)	

1.5.13.99 **U.P.B. 99 - Altre partite di giro**

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Rendiconto Finanziario Gestionale 2014

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 16
Petralia Sottana(PA) Cap: 90027

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi				(23)Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15)
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni		Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -	(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	
1.5.13.9	U139901	Partite in conto sospeso	(4) 50.000,00 (5) (6) (7) 50.000,00	(8) 8.776,85 (9) 93,04 (10) 8.869,89	(11) (12) 41.130,11	(13) 3.815,12 (14) 123,20 (15) 3.691,92 (16) 3.815,12	(17) (18)	(19) 50.000,00 (20) 8.900,05	(21) (22) 41.099,95 (--) (--)	3.784,96
1.5.13.9	U139902	Somme anticipate all'economo	(4) 7.747,00 (5) (6) (7) 7.747,00	(8) 5.164,57 (9) (10) 5.164,57	(11) (12) 2.582,43	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) 7.747,00 (20) 5.164,57	(21) (22) 2.582,43 (--) (--)	
1.5.13.9	U139903	IVA in uscita	(4) (5) 14.318,00 (6) (7) 14.318,00	(8) 4.723,31 (9) (10) 4.723,31	(11) (12) 9.594,69	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20) 4.723,31	(21) 4.723,31 (22) (--) 14.318,00 (--)	
1.5.13.9	U139904	IVA in uscita conto opere	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	
1.5.13.9	U139905	Altre partite di giro	(4) (5) (6) (7)	(8) (9) (10)	(11) (12)	(13) (14) (15) (16)	(17) (18)	(19) (20)	(21) (22) (--) (--)	

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

Rendiconto Finanziario Gestionale 2014

USCITE

Ente: ENTE PARCO DELLE MADONIE
Indirizzo: Corso Paolo Agliata, 1
Petralia Sottana(PA) Cap: 9002

Codice	Codice	Descrizione Capitolo	Gestione di Competenza			Gestione residui Passivi					
			Previsioni	Somme Impegnate	Differenze + o -		Variazioni			Differenze + o -	
			(4) Iniziali (5) Var In Aumento (6) Var In Diminuzione (7) Definitive	(8) Pagate (9) Da pagare (10) Tot.Impegni	(11) Diff. Previsioni+ (12) Diff. Previsioni-	(13) Res.inizio Esercizio (14) Pagati (15) Da Pagare (16) Totali	(17) Variaz. in + (18) Variaz. in -		(19) Previsioni (20) Pagamenti	(21) Diff.Previsioni+ (22) Diff.Previsioni- (--) Variaz. in + (--) Variaz. in -	(23) Totale Residui passivi alla fine esercizio (9-15
TOTALE U.P.B. 99			(4) 57.747,00 (5) 14.318,00 (6) (7) 72.065,00	(8) 18.664,73 (9) 93,04 (10) 18.757,77	(11) (12) 53.307,23	(13) 3.815,12 (14) 123,20 (15) 3.691,92 (16) 3.815,12	(17) (18)		(19) 57.747,00 (20) 18.787,93	(21) (22) 38.959,07 (--) 14.318,00 (--)	3.784,9
TOTALE AGGREGATO ECONOMICO XIII			(4) 2.077.747,00 (5) 19.318,00 (6) -5.000,00 (7) 2.092.065,00	(8) 937.322,95 (9) 3.922,71 (10) 941.245,66	(11) (12) 1.150.819,34	(13) 51.288,52 (14) 123,20 (15) 50.506,01 (16) 50.629,21	(17) (18) 659,31		(19) 2.077.747,00 (20) 937.446,15	(21) (22) 1.140.300,85 (--) 19.318,00 (--) -5.000,00	54.428,7
TOTALE TITOLO V			(4) 2.077.747,00 (5) 19.318,00 (6) -5.000,00 (7) 2.092.065,00	(8) 937.322,95 (9) 3.922,71 (10) 941.245,66	(11) (12) 1.150.819,34	(13) 51.288,52 (14) 123,20 (15) 50.506,01 (16) 50.629,21	(17) (18) 659,31		(19) 2.077.747,00 (20) 937.446,15	(21) (22) 1.140.300,85 (--) 19.318,00 (--) -5.000,00	54.428,7
TOTALE CENTRO DI RESPONSABILITA' "A"- PARTE USCITE			(4) 7.692.028,33 (5) 76.155,16 (6) -264.687,04 (7) 7.503.496,45	(8) 4.214.482,41 (9) 570.134,65 (10 4.784.617,06	(11) (12) 2.718.879,39	(13) 2.971.795,13 (14) 1.027.455,24 (15) 1.345.480,35 (16) 2.372.935,59	(17) (18) 598.859,54		(19) 9.718.766,83 (20) 5.241.937,65	(21) (22) 4.476.829,18 (--) 76.103,21 (--) -109.230,23	1.915.615,0
TOTALE USCITE			(4) 7.692.028,33 (5) 76.155,16 (6) -264.687,04 (7) 7.503.496,45	(8) 4.214.482,41 (9) 570.134,65 (10 4.784.617,06	(11) (12) 2.718.879,39	(13) 2.971.795,13 (14) 1.027.455,24 (15) 1.345.480,35 (16) 2.372.935,59	(17) (18) 598.859,54		(19) 9.718.766,83 (20) 5.241.937,65	(21) (22) 4.476.829,18 (--) 76.103,21 (--) -109.230,23	1.915.615,0

(*) Evidenzia le risultanze della gestione delle spese secondo la stessa struttura del preventivo gestionale

Firma

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				710859,77
RISCOSSIONI	(+)	0,00	0,00	4751217,68
PAGAMENTI	(-)	0,00	0,00	5241937,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			220139,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			220139,80
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	0,00	2817040,05
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	0,00	0,00	1915615,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 (A)	(=)			**1121564,85**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2014:		
Parte accantonata [2]		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2014 [3]		5000,00
Fondo rinnovo contratto dirigenza al 31/12/2014		111160,46
Fondo rinnovo contratto comparto al 31/12/2014		100056,34
Fondo oneri per oneri futuri al 31/12/2014		6000,00
	Totale parte accantonata (B)	**222216,80**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		
Vincoli derivanti da trasferimenti		765657,43
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		
Altri vincoli (50% compenso per incarichi dirigenziali conferiti da altre amministrazioni)		14.144,93
	Totale parte vincolata (C)	**779802,36**
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	**0,00**
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**119545,69**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo [5]		

[1] Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

[2] Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

[3] Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 10)

[4] Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre ....., secondo quanto previsto dall'articolo 60, comma 3 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

[5] In caso di risultato negativo le regioni iscrivono nel passivo del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce il rendiconto l'importo di cui alla lettera E, al netto dell'ammontare di debito autorizzato non ancora contratto. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

1	Variazione	2014 - 21	18/11/2014	Assestamento bilancio di previsione esercizio 2014
2	Storno	2014 - 166	11/11/2014	variazione compensativa Titolo I - Aggregato Economico I "Spese di funzionamento" - U.P.B. 2 "Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" da Cap. U010220 a Cap. U010204
3	Storno	2014 - 175	14/11/2014	Variazione compensativa tit. I dell'Uscita - A.E. I - Spese di funzionamento - U.P.B. 2 - da cap. U010217 a cap. U010230
4	Storno	2014 - 27	18/11/2014	Prelievo dal fondo di riserva per incremento del cap. UO10205
5	Variazione	2014 - 21	19/11/2014	Assestamento del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 . Modifiche al Bilancio pluriennale.
6	Storno	2014 - 192	28/11/2014	Variazione compensativa Tit. I - A.E. I - Spese di funzionamento - U.P.B. 2 - da cap. 10217 a cap 10214
7	Storno	2014 - 16	04/12/2014	Prelievo dal fondo di riserva esercizio 2014 ad incremento del cap. U060201.
8	Storno	2014 - 207	10/12/2014	Variazione compensativa da cap. U 060101 a cap. U060105; da cap. U130303 a cap. U130302 e da cap. E090303 a cap. E090302
9	Storno	2014 - 215	15/12/2014	Variazione compensativa di cassa nell'ambito del titolo I - A.E. IV - U.P.B. - "Promozione, divulgazione e fruizione del territorio" da cap. U040403 a cap. U040404
10	Storno	2014 - 217	16/12/2014	Variazione compensativa nell'ambito del titolo I - Spese correnti - A.E. I - Spese di funzionamento - U.P.B. 2 - Spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi - da cap. 10217 a cap. 10223
11	Storno	2014 - 227	16/12/2014	Variazione compensativa nell'ambito del titolo I - Spese correnti - A.E. I - Spese di funzionamento - U.P.B. 1 - Oneri per il personale in attività di servizio -
12	Storno	2014 - 226	23/12/2014	Variazione compensativa di cassa da cap.U060204 a cap. U060201
13	Storno	2014 - 234	24/12/2014	Variazione compensativa di competenza e di cassa nell'ambito del Tit. 1 della spesa, A.E. 1 - U.P.B. 2 - da cap. 10231 a cap. 10227.

Petralia Sottana lì

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

CONTO ECONOMICO (Allegato 11)

CONTO ECONOMICO	Anno 2014		Anno 2013	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
Proventi della gestione (entrate correnti di competenza)				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi				
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza d'esercizio		163.066,74		833.243,64
5.1) Contributi di competenza d'esercizio		3.486.867,76		3.428.731,49
Totale valore della produzione (A)		**3.649.934,50**		**4.261.975,13**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		221.263,81		277.660,21
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		7.999,39		38.989,81
7) per servizi		157.670,24		191.608,68
8) per godimento di beni di terzi		55.594,18		47.061,72
9) per il personale		3.090.727,80		3.212.484,81
a) salari e stipendi		2.218.603,00		2.351.310,53
b) oneri sociali		682.648,62		663.102,58
c) trattamento di fine rapporto				
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi		189.476,18		198.071,70
10) Ammortamenti e svalutazioni		98.613,89		88.646,80
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali		757,83		294,71
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali		88.971,06		88.352,10
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		8.885,00		
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		3.325,73		20.677,61
12) Accantonamenti per rischi				5.000,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri				236.616,80
14) Oneri diversi di gestione		245.972,26		362.019,08
Totale Costi (B)	-	3.659.903,49		4.203.105,31
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONe (A-B	-	**- 9.968,99**		**58.869,82**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari		950,87		1.809,58

a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immibilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d) proventi diversi dai precedenti (interessi attivi)		950,87		1.809,58
17) Interessi e altri oneri finanziari				455,10
17-bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	-	**950,87**		**1.354,48**

	Anno 2013		Anno 2012	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifiche di valore	-			
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazione i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5				
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazione i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14		270.491,12		312.595,88
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		598.859,54		644.418,39
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		316.510,70		57.055,08
Totale delle partite straordinarie	-	**11.857,72**		**274.767,43**
Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)	-	2.839,60		334.991,73
Imposte dell'esercizio		1.833,99		1.872,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-	**1.005,61**		**333.119,73**

Petralia Sottana lì

La responsabile della U.O.S. 8
D.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

(Allegato 12)

QUADRO DI RICLASSIFICAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2014	ANNO 2013	.+O-
	.....	.....	.....
A. RICAVI	3.649.934,50	4.261.975,13	- 612.040,63
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti lavorazioni in corso su ordinazione			
B. VALORE DELLA PRODUZIONE "TIPICA"			
Consumi di materie prime e servizi esterni	221.263,81	277.660,21	- 56.396,40
C. VALORE AGGIUNTO			
Costo del lavoro	3.090.727,80	47.061,72	3.043.666,08
D. MARGINE OPERATIVO LORDO			
Ammortamenti	98.613,89	88.646,80	9.967,09
Stanziamento a fondo rischi ed oneri	-	236.616,80	- 236.616,80
Saldo proventi ed oneri diversi	245.972,26	362.019,08	- 116.046,82
E. RISULTATO OPERATIVO			
Proventi ed oneri finanziari	950,87	1.354,48	- 403,61
Rettifiche di valore di attività finanziaria			
F. RISULTATO PRIMA DEI COMPONENTI STRAORDINARI E DELLE IMPOSTE	246.923,13	363.373,56	- 116.450,43
Proventi ed oneri straordinari	11.857,72	274.767,43	- 262.909,71
G. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	2.839,60	334.991,73	- 332.152,13
Imposte di esercizio	1.833,99	1.872,00	
H. AVANZO/PAREGGIO/DISAVANZO ECONOMICO DEL PERIODO	**1.005,61**	**333.119,73**	**- 332.114,12**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

sezione dare		sezione avere	
ATTIVITA'	ANNO 2014	PASSIVITA'	ANNO 2014
A) CREDITI VERSO LO STATO E ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE		A) PATRIMONIO NETTO	
		I. Fondo di dotazione (=patrimonio netto anno prec.)	4.960.304,97
B) IMMOBILIZZAZIONI		II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi	
I. Immobilizzazioni Immateriali		III. Riserve di valutazione	
1) Costi di impianto e di ampliamento		IV. Contributi fondo perduto	294.094,02
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità		V. Contributi per ripiano disavanzi	
3) Diritti brevetto indust. e diritti di utiliz. opere di ingegno		VI. Riserve statutarie	
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.273,49	VII. Altre riserve distintamente indicate	
5) Avviamento		VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	
6) Immobilizzazioni in corso di acconti		IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio (=risultato	1.005,61
7) Manutenzioni straordinarie e migliorie su beni di terzi		*Totale Patrimonio netto (A)*	5.255.404,60
8) Altre			
Totale	2.273,49		
		B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	
II. Immobilizzazioni materiali		1) per contributi a destinazione vincolata	
1) Terreni e fabbricati + canile - amm.to	3.918.673,21	2) per contributi indistinti per la gestione	
2) Impianti e macchinari		3) per contributi in natura	
4) Attrezzature industriali e commerciali			
5) Automezzi e motomezzi	31.852,45	*Totale contributi in conto capitale (B)*	-
6) Immobilizzazioni in corso e acconti (Apparato telefon.	2.973,48		
7) Diritti reali di godimento		C) FONDI RISCHI ED ONERI	
8) Altri beni (arredi, attrezzature e libri)	184.280,95	1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	
Totale	4.137.780,09	2) per imposte	
		3) per altri rischi ed oneri futuri	222.216,80
		4) per ripristino investimenti	
III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		*Totale Fondi rischi ed oneri futuri (C)*	222.216,80

ATTIVITA'	ANNO 2014	PASSIVITA'	ANNO 2014
1) Partecipazione in:		D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	
a) imprese controllate			
b) imprese collegate			
c) imprese controllanti		E) RESIDUI PASSIVI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	
d) altre imprese - sosvima	19.380,00		
e) altri enti -consorzio universitario	155.000,00		
2) Crediti			
a) verso imprese controllate		1) obbligazioni	
b) verso imprese collegate		2) verso le banche	
c) verso lo Stato e altri soggetti pubblici		3) verso altri finanziatori	
d) verso altri		4) acconti	
3) Altri titoli		5) debiti verso fornitori - ratei e risconti attivi	912.101,51
4) Crediti finanziari diversi		di cui, esigibili oltre l'esercizio successivo € 520.000,00	
Totale	174.380,00	6) rappresentati da titoli di credito	
		7) verso imprese controllate, collegate e controllanti	
Totale immobilizzazioni (B)	4.314.433,58	8) debiti tributari	61.265,37
C) ATTIVO CIRCOLANTE		9) debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	92.326,33
I. Rimanenze	94.780,98	10) debiti verso iscritti, soci e terzi per prestazioni dovute	
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		11) debiti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici	321.795,22
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		12) debiti diversi tit. II e partite di giro	505.465,46
3) lavori in corso		Totale	1.892.953,89
4) prodotti finiti e merci			
5) acconti		*Totale Debiti (E)*	1.892.953,89
Totale			
		F) RATEI E RISCONTI	
II. Residui attivi, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		1) Ratei passivi	1.672,29
1) Crediti verso utenti, clienti, ecc.		2) Risconti passivi	2.026,97
2) Crediti verso iscritti, soci e terzi		3) Aggio su prestiti	
3) Crediti verso imprese controllate e collegate		4) Riserve tecniche	
4) Crediti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici	2.657.427,08		

ATTIVITA'	ANNO 2014	PASSIVITA'	ANNO 2014
4-bis) Crediti tributari (IRPEF da recuperare)	-		
4-ter) Imposte anticipate			
5) crediti verso altri (entrate proprie e partite di giro)	159.612,97		
Totale	2.817.040,05	*Totale ratei e risconti (F)*	3.699,26
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
1) Partecipazioni in imprese controllate			
2) Partecipazioni in imprese collegate			
3) Altre partecipazioni			
4) Altri titoli			
Totale			
IV. Disponibilità liquida			
1) Depositi bancari e postali			
2) Assegni			
3) Denaro e valori in cassa	220.139,80		
Totale	220.139,80		
Totale attivo circolante (C)	7.351.613,43		
D) RATEI E RISCONTI			
1) Ratei attivi	2.093,06		
2) Risconti attivi	20.568,05		
Totale ratei e risconti (D)	22.661,11		
Totale attivo	7.374.274,54	Totale passivo e netto	7.374.274,54

La responsabile dell'U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

ENTE PARCO DELLE MADONIE

ELENCO RESIDUI ATTIVI 2014 DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA DA RIPORTARE
NEL NUOVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2015

CAP	DENOMINAZIONE	ANNO PROV	RESIDUI AL 01/01/2014	RIACCERTATI	SOMMA RISCOSSA	RESIDUI AL 31/12/2014
10101	Fondo di Gestione	2013	217.366,25		0,00	217.366,25
10301	Entrate provenienti da altri Enti per attività istituzionali dell'Ente	2008	20.068,98			20.068,98
		2009	5.000,00			5.000,00
		2012	48.105,86			48.105,86
10403	Finanziamento Min. Ambiente NOC 65	2010	171.359,25	-165,00	160.187,38	11.006,87
		2011	111.435,88	0,00	0,00	111.435,88
		2012	1.601,67	-138,32	0,00	1.463,35
		2013	31.855,31			31.855,31
20402	Sanzioni amministrative per violazioni di norme regolamentari	2012	5.628,07	-142,33	0,00	5.485,74
		2013	3.217,28	-0,75	2.446,41	770,12
20501	Recuperi oneri personale comandato	2013	37.456,51	-0,02		37.456,49
90501	Rimborso di somme pagate per conto di terzi	2005	1.359,34	0,00	0,00	1.359,34
		2006	1.160,15	0,00	0,00	1.160,15
		2007	6.429,18	0,00	0,00	6.429,18
		2008	1.406,96	0,00	0,00	1.406,96
		2009	2.511,73	0,00	0,00	2.511,73
99901	Partite in conto sospeso	2010	1.443,84	0,00	0,00	1.443,84
	TOTALE		**667.406,26**	**-446,42**	**162.633,79**	504.326,05

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

ENTE PARCO DELLE MADONIE

ELENCO RESIDUI PASSIVI 2014 RIACCERTATI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA DA RIPORTARE NEL NUOVO ESERCIZIO 2015

CAP	DENOMINAZIONE	ANNO PROV	RESIDUI AL 01/01/2014	RIACCERTATI	SOMMA PAGATA	RESIDUI AL 31/12/2014
10103	Indennità di risultato al personale dirigente	2012	7.421,95	0,00	6.105,00	1316,95
		2013	40.473,76	0,00	0,00	40473,76
10104	Oneri riflessi personale dirigente	2013	20.076,65	0,00	11.692,75	8383,90
10105	IRAP su emolumenti al personale dirigente	2012	7.495,01	0,00	2.423,04	5071,97
		2013	10.568,79	0,00	0,00	10568,79
10107	Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni	2012	3.970,26	0,00	0,00	3.970,26
		2013	96.015,72	0,00	90.497,81	5.517,91
10108	Oneri riflessi personale non dirigente	2013	27.868,06	0,00	19.406,93	8.461,13
10109	IRAP su emolumenti personale non dirigente	2009	2.325,42	0,00	0,00	2.325,42
		2010	2.513,41	0,00	0,00	2.513,41
		2011	3.045,91	0,00	0,00	3.045,91
		2012	1.683,53	0,00	0,00	1.683,53
		2013	8.682,01	0,00	7.968,55	713,46
10114	Rimborsi spese personale comandato	2007	45.216,51	-3.466,67	0,00	41.749,84
		2008	58.463,43	-1.342,12	0,00	57.121,31
		2009	68.638,47	0,00	0,00	68.638,47
		2010	74.826,89	-1.221,68	0,00	73.605,21
		2011	39.264,30	0,00	0,00	39.264,30
		2013	41.826,78	0,00	39.830,46	1.996,32
10115	IRAP su rimborsi personale comandato	2010	5.386,43	0,00	0,00	5.386,43
		2011	2.546,06	0,00	0,00	2.546,06
		2013	2.795,36	0,00	2.661,94	133,42
10204	Corsi per il personale e partecipazione alle spese per corsi indetti da altri Enti, Istituzioni e Amministrazioni	2013	52,00	0,00	0,00	52,00
10205	Oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro	2012	2.025,60	0,00	710,28	1315,32
10208	Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	2012	576,00	0,00	0,00	576,00
10213	Fitto locali	2013	2.563,60	0,00	0,00	2563,60
10219	Manut., noleggio ed esercizio di automezzi	2012	852,70	-252,70	0,00	600,00
10224	Spese per servizi di informatizzazione	2013	4.269,20	0,00	2.000,00	2269,20
10229	Spese per incarichi di collab.esterna	2011	5.000,00	0,00	0,00	5000,00
10231	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori	2007	4.072,88	-1.043,68	0,00	3029,20
		2011	4.241,79	-1.054,79	2.912,00	275,00
		2012	4.500,00	0,00	0,00	4500,00
		2013	16.096,41	-60,00	5.267,11	10769,30
10232	Compensi e oneri nucleo di valutazione	2012	12.584,00	0,00	0,00	12584,00
40101	Contributi ai comuni per iniziative di interesse generale compatibili con le finalita' del Parco	2013	5.981,40	0,00	5.481,40	500,00
40301	Spese per studi, progettazioni, rilevazioni e consulenze	2005	2.306,11	0,00	0,00	2306,11
		2008	26.300,03	-8.862,95	4.680,30	12756,78
		2009	2.600,00	0,00	0,00	2600,00
		2010	16.239,09	0,00	0,00	16239,09
		2011	19.050,00	-3.000,00	0,00	16050,00
40303	Reintroduzione animali estinti	2001	42.607,69	-7,69	0,00	42600,00
40305	Tutela, gestione e valorizza. ambientale e culturale, ricerca scientifica e studi	2006	15.500,00	0,00	0,00	15500,00
40321	Spese per realizzazione rete museale	2011	18.000,00	0,00	0,00	18000,00
40401	Spese per attività di promozione	2010	252,00	0,00	0,00	252,00
		2011	4.000,00	-3.000,00	0,00	1000,00
40405	Interventi per trasferimenti da enti diversi	2012	19.937,56	0,00	13.937,56	6000,00

CAP	DENOMINAZIONE	ANNO PROV	RESIDUI AL 01/01/2014	RIACCERTATI	SOMMA PAGATA	RESIDUI AL 31/12/2014
40408	Saperi, sapori e marchi di qualità	2010	1.800,00	0,00	0,00	1800,00
40502	Realizzazione progetto NOC 32	2010	134.645,60	-87.051,58	0,00	47594,02
		2011	16.891,22	-7.413,71	0,00	9477,51
		2012	302.056,45	-143.914,57	0,00	158141,88
40503	Realizzazione progetto 65	2008	38.090,66	0,00	31.448,66	6642,00
		2009	52.152,80	0,00	47.432,62	4720,18
		2010	81.412,63	-165,00	61.126,40	20121,23
		2011	29.964,38	0,00	10.993,83	18970,55
		2013	31.600,00		20.397,89	11202,11
60103	Gettoni e indennità componenti Comitato Esecutivo	2011	2.368,72	0,00	0,00	2368,72
60107	Oneri previdenziali su indennita' OO.II.	2011	315,75	0,00	0,00	315,75
60204	I.R.A.P. su erogazione di redditi diversi	2012	1.500,00	0,00	741,71	758,29
90101	Acquisizione e realizzazione rete sentieristica	2008	451.036,74	0,00	0,00	451036,74
130501	Somme pagate per conto terzi	2003	20.702,96	0,00	0,00	20702,96
		2004	18.747,97	0,00	0,00	18747,97
		2005	6.816,91	0,00	0,00	6816,91
		2013	782,47	-236,22	0,00	546,25
139901	Partite in conto sospese	2009	80,00	0,00	0,00	80,00
		2013	3.735,12	0,00	123,20	3611,92
	TOTALE		**1.995.413,15**	**- 262.093,36**	**387.839,44**	**1.345.480,35**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

ENTE PARCO DELLE MADONIE

ELENCO RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA 2013 DA RIPORTARE NEL NUOVO ESERCIZIO

CAP	DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIPORTARE
10101	Fondo di gestione	299.582,50
10102	Fondo per il personale	1.902.834,32
10203	Trasferimento dai comuni per gestione canile comprensoriale	8.707,76
20301	Entrate per prestazioni di servizi	2,80
20302	Entrate per vendita di prodotti	595,80
20303	Entrate per contribuzioni per spese attività istituzionali dell'ente	972,50
20402	Sanzioni amministrative per violazione di norme regolamentari	1.772,16
20501	Recupero oneri personale comandato	92.345,21
90501	Rimborso di somme pagate per conto di terzi	10,18
99901	Partite in conto sospese	726,20
99902	Rimborso anticipazioni per conto economato	5.164,57
	TOTALE	**2.312.714,00**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

Rendiconto generale 2014

ENTE PARCO DELLE MADONIE

ELENCO RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA 2013 DA RIPORTARE NEL NUOVO ESERCIZIO

CAP	DENOMINAZIONE	IMPORTO DA RIPORTARE
10102	Retribuzione posizione personale dirigente: parte variabile	1.780,88
10103	Indennità di risultato personale dirigente	35.179,40
10104	Oneri riflessi personale dirigente	15.598,86
10105	IRAP su emolumenti personale dirigente	9.522,55
10106	Stipendi ed altri assegni fissi al personale non dirigente	687,56
10107	Fondo di amministrazione per il miglioramento delle prestazioni	135.082,50
10108	Oneri riflessi personale non dirigente	52.652,28
10109	IRAP su emolumenti personale comparto non dirigenziale	11.866,99
10114	Rimborso spese per il personale comandato	38.919,77
10115	Irap su rimborsi personale comandato	2.601,08
10121	Oneri decreto ingiuntivo n. 30/2013 giusta sentenza Giudice sez. lavoro n. 236/2014	39.272,73
10201	Rimborso spese per missioni personale dipendente	1.892,76
10205	Oneri per la sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008	6.244,17
10209	Acquisto materiali di consumo, stampati, attrezzature, arredi e nolo fotocopiatori	773,97
10211	Spese per la pulizia dei locali	1.394,91
10213	Fitto locali	40.230,00
10214	Manutenzione locali e relativi impianti e attrezzature	324,52
10215	Canoni d'acqua	108,36
10216	Canoni noleggio attrezzature	1.871,50
10217	Spese telefoniche e fax	223,28
10219	Manutenzione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto	1.592,36
10220	Spese per l'energia elettrica, l'illuminazione e la gestione degli impianti	2.121,91
10221	Spese per riscaldamento e conduzione impianti termici	717,20
10223	Premi per assicurazione	2.988,00
10224	Spese per servizi di informatizzazione	488,00
10229	Spese per incarichi di collaborazione esterna, rilevazione, studi	2.440,00
10232	Compensi e oneri nucleo di valutazione per il controllo di gestione	12.688,00
10235	Saldo 2' Sem. 2013/2014 fitto locali per uffici	29.500,00
40202	Quote associative diverse	49.869,36
40204	Quota Gal anno 2013	15.493,71
40301	Spese per studi, progettazioni, rilevazioni e consulenze	17.350,00
40302	Indennizzi per danni da fauna selvatica - art. 21 L.R. 98/81	12.000,00
40325	Spese per servizi ispettivi connessi alla vigilanza del territorio	324,73
40405	Interventi per trasferimenti da Enti diversi	11.317,00
40501	Realizzazione progetto Noc 31	686,87
40502	Realizzazione progetto Noc 32	458,86
40503	Realizzazione progetto 65 - Progettazione e sperimentazione modello di controllo, gestione e valorizzazione delle risorse ambientali	5.959,35
60105	Indennità e rimb. Spese al Collegio dei Revisori dei Conti	3.561,36
60106	Rimborso spese per missioni degli organi istituzionali	368,54
60201	Imposte e tasse	58,62
130101	Versamento ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente e assimilati	0,10
130201	Versamento ritenute assistenziali e previdenziali a carico di lavoratori dipendenti e assimilati	734,67
13302	Versamento trattenute per conto di terzi	185,00
130501	Somme pagate per conto di terzi	2.909,90
139901	Partite in conto sospese	93,04
	TOTALE	**570.134,65**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

(Allegato 15)

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2014

Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio			€. 710.859,77
Riscossioni	in c/competenza	€. 2.292.586,87	
	in c/residui	€. 2.458.630,81	€. 4.751.217,68
Pagamenti	in c/competenza	€. 4.214.482,41	
	in c/residui	€. 1.027.455,24	€. 5.241.937,65
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio			€. 220.139,80
Residui attivi	degli esercizi precedenti	€. 504.326,05	
	dell'esercizio	€. 2.312.714,00	€. 2.817.040,05
Residui passivi	degli esercizi precedenti	€. 1.345.480,35	
	dell'esercizio	€. 570.134,65	€. 1.915.615,00
Avanzo/disavanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio			€. 1.121.564,85
di cui per fondi vincolati			€. 1.002.019,16
Avanzo/disavanzo totale da applicare al bilancio 2015			€. 1.121.564,85

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

PROSPETTO DELLA DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO 2014

1)		Avanzo di amministrazione presunto(*)		€	1.121.564,85
2)	-	Avanzo di amministrazione vincolato (vedi elenco A)		€	1.002.019,16
3)	=	Avanzo di amministrazione	(3=1-2)	€	119.545,69
4)	-	Preventive assegnazioni (**) (vedi elenco B)		€	119.545,69
5)	=	Avanzo di amministrazione utilizzabile	(5=3-4)	€	-
6)	-	5% spesa corrente complessiva prevista, risultante dal conto consuntivo, fino ad un massimo di 150 mila euro (***)			150.000,00
7)	=	somma da trattenere in sede di erogazione della seconda semestralità del contributo regionale	(7=5-6)	€	-

DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Avanzo di amministrazione vincolato **"elenco A" (1)**		
Cap...10118		14.144,93
Cap...10101	€	111.160,46
Cap...10106	€	100.056,34
Cap...30102	€	5.000,00
Cap...30206	€	6.000,00
Cap...40501	€	349.926,18
Cap...40502	€	129.821,88
Cap...40503	€	285.909,37
Cap.....		
Cap.....		
Cap.....		
Cap.....		
Totale	**€**	**1.002.019,16**

Preventive assegnazioni **"elenco B"**	

note:
(*) vedi prospetto di determinazione dell'Avanzo di amministrazione
(**) fondo di riserva, fondo rischi per residui attivi di dubbia esazione, fondo rischi per contenzioso in essere, etc.
(***) cfr. comma 6, art.26 della L.R. 4/2003.

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Circolare Ass.to Economia n. 19/2010. Patto di stabilità regionale - art. 16 L.R. 11/2010.

Spesa personale registrata anno 2009

Personale di ruolo e personale art. 8 L.R. 16/2006	(*)	3.656.905,71
Accantonamento fondo contrattuale		60.216,46
totale		3.717.122,17

Totale trasferimenti per spesa personale anno 2009	
A.R.T.A.	2.022.474,98
Assessorato al Lavoro	1.433.489,49
totale	3.455.964,47

Differenza finanziata con fondo di gestione ed entrate proprie dell'ente	261.157,70

Impegni per rapporti di collaborazione

(*) Totale della U.P.B. 1 indicato nel rendiconto generale dell'esercizio 2009 al netto della spesa per missioni, oneri D.Lgs. 81/2008, corsi di formazione, FAMP personale contrattista anno 2008 ed economie FAMP anni precedenti vincolate alla qualità delle prestazioni professionali individuali.

TOTALE LIMITE DELLE SPESE DI PERSONALE AI FINI DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'	**3.717.122,17**
SPESA IMPEGNATA NELL'ANNO 2014 (Totale U.P.B. 1)	**3.257.037,50**
Accantonamenti (Aggregato Economico 3 U.P.B. 2 cap.U030201 e cap. U030203 riportati nei fondi di accantonamento dell'esercizio 2014)	-

Petralia Sottana _____

La responsabile della U.O.B. 6
D.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

PARCO DELLE MADONIE

Verifica art. 18, comma 4, L.R. 11/2010

ESERCIZIO FINANZIARIO 2009		ESERCIZIO FINANZIARIO 2014	
CAPITOLO	TOTALE IMPEGNATO	CAPITOLO	TOTALE IMPEGNATO
U001111-Parte variabile dirigenti	92.802,83	U010102-Parte variabile dirigenti	92.489,89
U001112-Indennità di risultato	43.157,50	U010103-Indennità di risultato	35.179,40
totale	135.960,33		127.669,29
U001121-Famp comparto ruolo U001131-Famp contrattisti	247.470,20	U001121-Famp comparto ruolo	135.082,50
TOTALE	**383.430,53**	TOTALE	**262.751,79**

Petralia Sottana _____

La responsabile della U.O.B. 6
D.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
(Dott. Salvatore Carollo)

ENTE PARCO DELLE MADONIE

FAMP COMPARTO ANNO 2014

N. ORD.	DIPENDENTE		CAT.	TOTALE stipendio tabellare e vacanze contrattuali	fino al 12/6/2014 art. 18, c. 1 l.r. 11/2010 = 15% su montante 1.010.972,05	dal 13/6/2014 modificato da art.12 L.R. 13/2014 = 12% su montante 1.010.972,05	art. 18, c. 4 l.r. 11/2010 Totale famp anno 2014	Valore assoluto quote FAMP dipendenti regionali
1	2	3	5	8	9	10	11	12
1	Gugliuzza	Bartolomeo	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
2	Sabatino	Peppino G.	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
3	Vinci	Tonino	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
4	Librizzi	Gandolfo	D6	25.058,04	1.117,17	167,05	1.284,22	4.211,60
5	Sabatino	Salvatore	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
6	Scelfo	Alessandro	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
7	Valenza	Fabrizio	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
8	Bellina	Marcello	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
9	La Spada	Santa	D3	20.257,53	1.367,38	1.337,00	2.704,38	3.434,94
10	Librizzi	Venera	D6	25.058,04	1.691,42	1.653,83	3.345,25	4.211,60
11	Militi	Rita Maria	D3	20.257,53	1.367,38	1.337,00	2.704,38	3.434,94
12	Potestio	Isabella	D3	20.257,53	1.367,38	1.337,00	2.704,38	3.434,94
13	Restivo	Totò	D1	17.297,14	1.167,56	1.141,61	2.309,17	2.977,74
14	Lo Conti	Stefano	C7	19.781,70	1.335,26	1.305,59	2.640,86	3.340,96
15	Farinella	lucia	C8	20.784,65	1.402,96	1.371,79	2.774,75	3.017,11
16	Sanfratello	Carmelo	C5	17.792,28	1.200,98	1.174,29	2.375,27	3.017,11
17	Seminara	Antonino	C3	16.005,65	1.080,38	1.056,37	2.136,75	2.725,64
18	Raimondo	Francesco	B6	14.708,41	992,82	970,75	1.963,57	2.503,77
19	Rizzo	Salvatore	B6	14.708,41	992,82	970,75	1.963,57	2.503,77
20	Di Gangi	Antonio	B5	13.866,48	935,99	915,19	1.851,18	2.409,16
21	Albanese	Giuseppe	B3	13.153,87	887,89	868,16	1.756,04	2.242,91
22	Macaluso	Antonella	B3	13.153,87	887,89	868,16	1.756,04	2.242,91
23	Aiosa	Arcangelo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
24	Alaimo	Calogero	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
25	Alberti	Nicola	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
26	Attinasi	Giacomo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
27	Bencivinni	Marcella	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
28	Cammarata	Salvatrice	B2	8.482,92	572,60	559,87	1.132,47	2.170,01
29	Capuano	Filippo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
30	Caruso	Giovanni	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
31	Casserà	Calogero	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
32	Castrianni	Serafina	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
33	Colombo	Carmela	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
34	D'Agostara	Enrica	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
35	Di Gangi	Lidia	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
36	Dino	Maria Liliana	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
37	Farinella	Rosalia Clara	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
38	Ferrante	Liliana	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
39	Gennaro	Franca	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
40	Gennaro	Letizia	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
41	Gennuso	Giuseppe	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01

42	Giacomarra	Dario	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
43	Giaimo	Giuseppina A.	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
44	Giambruno	Maria	B2	12.723,87	0,00	0,00	0,00	2.170,01
45	Guggino	M. Concetta	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
46	Librizzi	Anna	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
47	Lio	Rosanna	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
48	Lodico	Maria Gabriella	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
49	Mazzarese	Carlo Silvio Ma	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
50	Meli	Antonino	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
51	Messina	Angelo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
52	Messina	Concettina	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
53	Messina	Giuseppe	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
54	Mogavero	Paolo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
55	Naselli	Giuseppe	B2	12.723,87	0,00	0,00	0,00	2.170,01
56	Neglia	Giuseppe	B2	6.646,24	448,62	438,65	887,27	2.170,01
57	Onorato	Claudio	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
58	Onorato	Vincenzina	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
59	Ortoleva	Maurizio	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
60	Parisi	Salvatore	B2	12.723,87	0,00	0,00	0,00	2.170,01
61	Pezzino	Castrenza	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
62	Pollara	Maria Rosaria	B2	12.723,87	636,19	0,00	636,19	2.170,01
63	Quagliana	Carla	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
64	Renna	Calogera	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
65	Sabatino	Antonio	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
66	Sabatino	Marcella	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
67	Sapienza	Giacomo Anto	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
68	Sausa	Lorenzo	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
69	Tedesco	Rosario	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
70	Torre	Patrizia Maria	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
71	Tralongo	Marco	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
72	Troina	Maddalena	B2	12.723,87	858,86	839,78	1.698,64	2.170,01
73	Zuccarello	Silvestre	B2	12.723,87	0,00	0,00	0,00	2.170,01
		TOTALE		1.010.972,05	69.082,51	65.999,99	135.082,50	173.226,01

	imponibile	135.082,50
INPDAP/quiescenza	32.189,97	
INADEL/prev.	0,00	
INAIL	1.627,48	
TOTALE ONERI RIFLESSI		33.817,45
		11.481,84
		180.381,79

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Prospetto misure di contenimento della spesa per gli organi istituzionali - art. 17 L.R. 11/2010

CAPITOLO	DESCRIZIONE	**compenso di cui al D.P. Reg. 21/7/1994 e s.m.i. determinato sulla base della nota dell'Assessorato al Territorio e Ambiente n. 66504 del 3/12/2012 e n. 12268 del 13/3/13**	RIDUZIONE 10% art. 6 D.L. 78/2010 e art. 13 L.R. 24/2010 periodo 2011-2015	RIDUZIONE 20% delibera di Giunta di Governo n. 452/2012 con decorrenza dal 2013	Impegni 2014
60101 (*)	PRESIDENTE	34.850,88	31.365,79	**25.092,63**	22.486,40
60103 (**)	COMITATO ESECUTIVO	37.831,20	34.048,08	**27.238,46**	-
60105 (***)	COLLEGIO REVISORI	15.857,40	14.271,66	**11.417,33**	17.700,00

(**) Al cap. 60103 non sono state impegnate somme in quanto i componenti del Comitato Esecutivo rivestono la carica di Sindaci dei Comuni del Parco (art. 11, c. 24, L.R. 26/2012)

(***) Gli impegni registrati al cap. 60105 comprendono anche i costi per imposte e tasse connesse ai compensi erogati e i rimborsi di spese per l'attività istituzionale

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

PROSPETTO MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA - PATTO DI STABILITA' REGIONALE con decorrenza dal 1/1/2011

COMMA 1, ART. 23 L.R. 11/2010

Spesa a copertura regionale per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità,

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SPESA SOSTENUTA ANNO 2009	IMPEGNI 2014	% di riduzione
cap. 40101 (ex 4311) e cap. 40201 (ex 4310)	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE	104.960,00	-	100,00
40402 (ex cap. 41:	ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE A MOSTRE CONVEGNI MANIFESTAZIONI STAGE	94.953,94	-	100,00
40401 (ex 4110)	SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE			100,00
40403 (ex 4112)		59.983,84	-	
10230 (ex 1228)	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.226,40	120,00	94,61

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

PROSPETTO MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE ART. 13 L.R. 24/2010 (art. 6 D.L. 78/2010) con decorrenza dal 1/1/2011

CIRCOLARE 10 DEL 2/11/2011 dell'Assessorato dell'Economia
INTERVENTI URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA E DEI COSTI DELLA POLITICA. DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 207 DEL 5 AGOSTO 2011. ATTUAZIONE DEI PUNTO 11 DELL'ATTO DI INDIRIZZO

Applicazione con decorrenza esercizio finanziario 2012 - riduzione al 20% per ciascuna voce rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SPESA SOSTENUTA ANNO 2009	IMPEGNI 2014	%
cap. 40101 (ex 4311) e cap. 40201 (ex 4310)	SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE	104.960,00	-	0,00
40402 (ex cap. 4111)	ORGANIZZAZIONE E/O PARTECIPAZIONE A MOSTRE CONVEGNI MANIFESTAZIONI STAGE	94.953,94	-	0,00
40401 (ex 4110) 40403 (ex 4112)	SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE	59.983,84	-	0,00
10230 (ex 1228)	SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.226,40	120,00	5,39

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Comma 4, lett. b, Circolare dell'Assessorato all'Economia del 5/10/2012
Attuazione della delibera di Giunta regionale n. 317 del 4 settembre 2012 - Riduzione del 20% della spesa per acquisto di beni e servizi rispetto al 2011

CAPITOLO	DESCRIZIONE	SPESA SOSTENUTA ANNO 2011	% RIDUZIONE	spesa impegnata 2014
10201	missioni del personale	16.839,95	80,11	3.350,10
10202	mensa	20.117,01	26,92	14.701,96
10204	corsi per il personale	5.291,81	92,82	380,00
10205	oneri per la sicurezza nei luoghi di lavoro	16.672,62	58,05	6.994,17
10207	Spese per accertamenti sanitari	0,00	-100,00	418,76
10208	acquisto di libri e riviste	1.940,26	43,84	1.089,74
10209	acquisto materiale di consumo	21.139,37	93,19	1.439,04
10211	spese per la pulizia dei locali	25.642,03	2,50	25.000,00
10214	manutenzione locali	3.676,10	58,55	1.523,62
10217	spese telefoniche	37.999,00	31,78	25.922,05
10218	spese postali	6.912,70	88,28	809,86
10219	gestione mezzi di trasporto	35.569,42	72,91	9.635,04
10220	spese per l'energia elettrica	23.000,00	24,96	17.258,38
10221	spese per il riscaldamento	18.000,00	33,89	11.899,99
10223	assicurazioni RCA	9.500,00	68,55	2.988,00
10224	servizi di informatizzazione	7.585,71	14,06	6.518,80
10225	spese e commissioni bancarie	0,00	-100,00	400,00
10226	spese per il servizio di tesoreria	311,00	-19,64	372,09
10228	spese per la comunicazione e l'inform.	8.774,00	100,00	0,00
10229	spese per collaborazioni esterne	6.728,00	63,73	2.440,00
10230	spese di rappresentanza	928,81	87,08	120,00
10231	spese per liti e arbitraggi	65.507,44	67,23	21.463,65
10232	nucleo di valutazione e servizio controllo	24.000,00	47,13	12.688,00
10233	rilascio pareri su progetti e cartografie	538,10	100,00	0,00
40301	incarichi per studi e progettazioni	69.395,07	72,36	19.178,52
40306	spese per la gestione faunistica	2.520,00	100,00	0,00
40308	gestione delle aree di parco	4.995,56	100,00	0,00
40310	Interventi per la fruizione del territorio	12.997,70	100,00	0,00
40321	spese per la rete museale	18.000,00	100,00	0,00
40325	servizi ispettivi connessi alla vigilanza	0,00	-100,00	7.057,74
40401	spese per attività di promozione	15.965,68	100,00	0,00
40402	organizzazione di manifestazioni	8.900,00	100,00	0,00
40403	educazione ambientale	43.962,74	100,00	0,00
40404	acquisto e stampa di libri	16.280,00	100,00	0,00
40406	valorizzazione artigianato	3.000,00	100,00	0,00
40407	geopark	41.246,68	98,31	697,90
40408	saperi e sapori	220,00	100,00	0,00
40411	spese per città del bio	400,00	100,00	0,00
49902	quota compartecipazione a progetti	20.000,00	100,00	0,00
60106	missioni organi istituzionali di amm.ne	10.874,47	42,11	6.295,00
TOTALE SPESE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		**625.431,23**	**67,92**	**200.642,41**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

Comma 4, lett. c, Circolare dell'Assessorato all'Economia del 5/10/2012 Attuazione della delibera di Giunta regionale n. 317 del 4 settembre 2012 - Riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2011				
CAPITOLO	DESCRIZIONE	SPESA SOSTENUTA ANNO 2011	% RIDUZIONE	spesa impegnata 2014
10219	MANUTENZIONE, NOLEGGIO ED ESERCIZIO DI MEZZI DI TRASPORTO	35.569,42	72,91	9.635,04
10223	Spese per i servizi di assicurazioni RCA	9.500,00	68,55	2.988,00
40325	Spese per i servizi ispettivi connessi alla vigilanza del territorio	0,00	-100,00	7.057,74
70102	acquisto automezzi	27.400,00	70,80	8.000,00
totale	**gestione automezzi**	**72.469,42**	**61,80**	**27.680,78**

Petralia Sottana lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

SPESA PERSONALE DIPENDENTE COMPARTO NON DIRIGENZIALE ANNO 2014

Dipendenti		Trattamento fondamentale								Buoni pasto. Valore figurativo soggetto a contribu-zione	Salario accessorio		Altri compensi al personale	T.F.R.
Cognome e Nome	ctg	Stipendio tabellare + vacanza contrattuale	I.I.S.	Progres-sione economica e arretri	Reddito diff.anz. / assegno pers.	Indennità amm.ne e non vedente	13^ mensilità	Totale retribuzione	Assegno familiare		FAMP saldo anno prec.	Indennità previste dal FAMP	incarichi RUP RIP RSPP	TFR trattenuta ai dipendenti
Albanese Giuseppe	B3	11.323,32	6.283,56	818,76	0,00	846,00	1.605,97	20.877,61		41,04	941,11	360,00		417,56
Bellina Marcello	D	16.206,81	6.456,00	52.878,25	8.938,56	1.788,00	3.084,58	89.352,20		66,69	1.908,27	450,00		
Di Gangi Antonio	B	11.094,12	6.283,56	1.705,80	0,00	846,00	1.660,79	21.590,27	613,56	76,95	856,88			
Farinella Lucia	C	13.569,72	6.381,24	30.341,90	2.499,66	1.194,00	2.266,33	56.252,85		51,30	1.215,33			
La Spada Santa F.sca	D	16.176,00	6.456,00	2.523,24	5.370,96	1.788,00	2.692,85	35.007,05		73,53	1.936,32			
Librizzi Gandolfo	D	7.561,04	2.994,87	3.168,94	3.171,78	829,43	985,83	12.500,30		5,13	1.963,86			
Librizzi Venera	D	16.206,81	6.456,00	51.764,82	6.994,74	1.788,00	2.921,77	86.132,14		71,82	1.915,24			
Lo Conti Stefano	C	13.601,52	6.381,24	4.658,52	2.161,08	1.194,00	2.333,03	30.329,39		63,27	1.370,45	340,00		
Macaluso Antonella	B	11.323,32	6.283,56	818,76	0,00	846,00	1.605,97	20.877,61		42,75	846,15	838,86		417,56
Militi Rita Maria	D	16.176,00	6.456,00	2.523,24	5.259,36	1.788,00	2.683,55	34.886,15		70,11	1.953,48			
Potestio Isabella	D	16.176,00	6.456,00	2.523,24	5.747,28	1.788,00	2.724,21	35.414,73	737,64	63,27	1.935,24	450,00	7.322,54	
Raimondo Francesco	B	12.497,04	6.283,56	1.080,00	3.201,12	846,00	1.992,31	25.900,03	692,16	68,40	954,89	420,00		
Restivo Totò	D	15.966,60	6.456,00	0,00	0,00	1.788,00	2.017,55	26.228,15		75,24	1.647,35			
Rizzo Salvatore	B	12.497,04	6.283,56	1.080,00	3.127,80	846,00	1.986,20	25.820,60	719,58	70,11	880,41	610,00		
Sabatino Salvatore	D	16.299,24	6.456,00	6.831,24	6.963,96	1.788,00	3.194,87	41.533,31	11,23	68,40	1.935,78			
Sanfratello Carmelo	C	13.550,52	6.381,24	2.873,16	2.620,80	1.194,00	2.218,31	28.838,03		59,85	1.355,22			
Scelfo Alessandro	D	16.299,24	6.456,00	6.831,24	7.276,80	1.788,00	3.220,94	41.872,22	153,66	54,72	1.741,65			
Seminara Antonino	C	13.504,56	6.381,24	1.269,96	0,00	1.194,00	1.862,48	24.212,24	710,34	59,85	1.282,53	225,00		
Valenza Fabrizio	D	16.299,24	6.456,00	6.831,24	10.171,56	1.788,00	3.462,17	45.008,21		64,98	1.946,59		13.560,14	
Aiosa Arcangelo	B	8.484,30	4.712,67	324,63	0,00	634,50	1.176,44	15.025,87	718,14	39,33	903,03			306,67
Alaimo Calogero	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	1.449,00	66,69	804,29			408,98
Alberti Nicola	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		53,01	813,72	500,00		408,98
Attinasi Giacomo	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	6.733,02	71,82	867,18			408,98
Bencivinni Marcella	B	11.183,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.562,15	20.307,95		66,69	916,26			406,13
Cammarata Salvatrice	B	7.542,00	4.189,20	288,60	0,00	564,00	1.048,65	13.632,45		0	609,15			272,62
Capuano Filippo	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	516,24	59,85	941,37	550,00		408,98
Caruso Giovanni	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		76,95	924,63	610,00		408,98
Casserà Calogero	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		54,72	915,91	225,00		408,98

Castrianni Serafina	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		64,98	941,37			408,98
Colombo Carmela	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		97,47	921,17	630,00		408,98
D'Agostaro Enrica	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		58,14	941,37	475,00		408,98
Di Gangi Lidia	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	1.180,38	11,97	764,65			408,98
Dino Maria Liliana	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		51,3	925,88			408,98
Farinella Rosalia Clara	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		63,27	790,70			408,98
Ferrante Liliana	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		83,79	941,37			408,98
Gennaro Franca	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	309,84	71,82	926,00			408,98
Gennaro Letizia	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	554,76	68,4	940,13			408,98
Gennuso Giuseppe	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		37,62	911,29	360,00		408,98
Giacomarra Dario	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		66,69	874,68	455,00		408,98
Giaimo Giuseppina Ant.	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		68,4	891,16			408,98
Giambruno Maria	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	364,86		857,72			408,98
Guggino Maria Conc.	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		1,71	936,14			408,98
Librizzi Anna	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	337,49	75,24	930,18			408,98
Lio Rosanna	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		61,56	920,71			408,98
Lo Dico Maria Gabr.	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		116,28	832,26			408,98
Mazzarese Carlo Silvio	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		75,24	925,94	385,00		408,98
Meli Antonino	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		54,72	941,37	640,00		408,98
Messina Angelo	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		58,14	899,77			408,98
Messina Concettina	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		61,56	939,80	520,00		408,98
Messina Giuseppe	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	954,54	53,01	794,62			408,98
Mogavero Paolo	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		114,57	925,67	540,00		408,98
Naselli Giuseppe	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	920,76		46,89			408,98
Neglia Giuseppe	B	5.656,20	3.141,84	216,48	0,00	423,00	786,46	10.223,98		18,81	432,37			204,49
Onorato Claudio	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		76,95	936,40	495,00		408,98
Onorato Vincenzina	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		53,01	753,05			408,98
Ortoleva Maurizio	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	657,60	34,2	805,65			408,98
Parisi Salvatore	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	952,56		857,72			408,98
Pezzino Castrenze	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		143,64	911,52			408,98
Pollara Maria Rosaria	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		46,17	926,20			408,98
Quagliana Carla	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		76,95	933,69	460,00		408,98
Renna Calogera	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		63,27	846,92	415,00		408,98
Sabatino Antonio	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	557,76	61,56	893,49			408,98
Sabatino Marcella	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	1.022,28	73,53	829,68			408,98
Sapienza Giacomo Ant.	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	61,98	70,11	936,40	435,00		408,98
Sausa Lorenzo	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	123,96	126,54	941,37	590,00		408,98
Tedesco Rosario	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		73,53	924,29	590,00		408,98
Torre Patrizia Maria R.	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70		68,4	949,66			408,98

Tralongo Marco	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	2.339,52		941,11	425,00		408,98
Troina Maddalena	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70	763,78	73,53	925,94			408,98
Zuccarello Silvestre	B	11.312,40	6.283,56	432,84	0,00	846,00	1.572,90	20.447,70			852,98			408,98
Totale		830.876,84	431.696,22	202.128,34	73.505,46	68.156,93	123.019,71	1.722.865,24	24.156,64	4.112,55	72.601,57	12.993,86		21.247,09
Gugliuzza Bartolomeo	D	dipendente di altra amm.ne utilizzato senza oneri retributivi a carico								39,33	1.915,77			
Sabatino Peppino G.pe	D	dipendente di altra amm.ne utilizzato senza oneri retributivi a carico								32,49	1.894,68		8.685,60	
Vinci Tonino	D	dipendente di altra amm.ne utilizzato senza oneri retributivi a carico								27,36	1.930,79			
Totale		830.876,84	431.696,22	202.128,34	73.505,46	68.156,93	123.019,71	**1.722.865,24**	**24.156,64**	**4.211,73**	**78.342,81**	**12.993,86**	**29.568,28**	**21.247,09**

Impegni di competenza da riportare nell'esercizio successivo per trattamento economico ***39.960,29*** ***135.082,50***

Impegni di competenza da riportare nell'esercizio successivo per oneri contributivi e imposte **64.519,27**

Oneri contributivi e imposte personale dipendente comparto non dirigenziale - anno 2014

TOTALE IMPONIBILE PER EMOLUMENTI FISSI			**1.722.865,24**
ONERI RIFLESSI	CPDEL	23,80	410.041,93
	INADEL	2,88	49.618,52
	INAIL	1,02	17.573,23
	Tot. Contributi		**477.317,21**
IRAP		8,50	**146.445,01**

TOTALE IMPONIBILE PER EMOLUMENTI ACCESSORI	
su compensi erogati	**su compensi da erogare**
95.548,40	**135.082,50**
22.740,52	32.149,64
2.751,79	3.890,38
974,59	1.377,84
26.466,91	***37.417,85***
8.634,93	***11.482,01***

Petralia Sottana, lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Carollo Salvatore

SPESA PERSONALE COMANDATO ANNO 2013

DIPENDENTE	qualifica	Retribuzione	Ass. fam.	Oneri contributivi	Totale	IRAP
Ardillo Maria	dirigente III fascia	56.997,34	0,00	16.061,85	**73.059,19**	**4.882,74**

Pagamenti	c/competenza	c/residui
Rimborsi all'Ente Parco dell'Etna retribuzione e oneri contributivi	34.139,42	39.830,46
IRAP	2.281,66	2.661,94
Totali	36.421,08	42.492,40

Petralia Sottana, lì _____

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
dott. Salvatore Carollo

accessorio

Allegato n. 1 alla circolare n. 17 del 8/11/2013

Dimostrazione delle spese per salario accessorio del personale con qualifica dirigenziale
(art. 20 della legge regionale del 15/5/2013, n. 9)

capitolo	denominazione capitolo	Impegno 2012 a)	limite 2014 b)= a – 20%	Impegni 2014
U010102	Retribuzione di posizione personale dirigente – parte variabile	€ 105.964,80	€ 84.771,84	€ 92.489,89
U010103	Indennità di risultato	€ 57.394,45	€ 45.915,56	€ 35.179,40
	totale	€ 163.359,25	€ 130.687,40	€ 127.669,29

N.B. La riduzione del 20% viene operata sul totale del fondo per il salario accessorio dei dirigenti.

Petralia Sottana
L'Ufficio finanziario
Rosa Gentile

Il Rappresentante legale dell'Ente
Angelo Pizzuto

Il Collegio dei revisori dei conti

Dott. Carmelo Genuardi _____

Dott. Dario La Marca _____

Dott. Ruggero Rizzuto _____

Allegato n. 2 alla circolare n. 17 del 8/11/2013

Dimostrazione delle spese per le auto di servizio
(art. 22 della legge regionale del 15/5/2013, n. 9)

capitolo	denominazione capitolo	Impegno 2012 a)	Impegni 2014 b)
U010219	Manutenzione, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto	€ 40.211,57	€ 9.635,04
U010223	Premi per assicurazione	€ 3.780,00	€ 2.988,00
U040325	Spese per i servizi ispettivi		€ 7.057,74
	totale	€ 43.991,57	€ 19.680,78

N.B. Il piano di dismissione delle autovetture di servizio è stato approvato dal Comitato Esecutivo con delibera n. 22 del 4/9/2013, modificata con deliberazione di C.E. n. 28 del 8/10/2013.

L'Ufficio finanziario
Rosa Gentile

Il Rappresentante legale dell'Ente
Angelo Pizzuto

Il Collegio dei revisori dei conti

Dott. Carmelo Genuardi _____

Dott. Dario La Marca _____

Dott. Ruggero Rizzuto _____

Allegato n. 3 alla circolare n. 17 del 8/11/2013

Dimostrazione delle spese per la nomina di consulenti
(art. 24 della legge regionale del 15/5/2013, n.9)

capitolo	denominazione capitolo	Impegno 2012 a)	Stanziamento 2014 b)
U010229	Spese per incarichi di collaborazione esterna, rilevazioni, studi e consulenze	€ 1.728,00	€ 2.440,00
	totale	€ 1.728,00	€ 2.440,00

N.B. La spesa prevista si riferisce a prestazione di servizi e non a consulenza.

L'Ufficio finanziario
Rosa Gentile

Il Rappresentante legale dell'Ente
Angelo Rizzuto

Il Collegio dei revisori dei conti

Dott. Carmelo Genuardi _____

Dott. Dario La Marca _____

Dott. Ruggero Rizzuto _____

Allegato n. 4 alla circolare n. 17 del 8/11/2013

Dimostrazione delle spese per locazioni passive
(art. 27 della legge regionale del 15/5/2013, n.9)

capitolo	denominazione capitolo	Impegno 2012 a)	Impegno 2014 b)	differenza * a-b
U010213	Fitto locali (uffici)	€ 37.708,15	€ 35.102,80	€ 2.605,35
U010213	Fitto locali (autorimessa)	€ 5.036,54	€ 5.127,20	-€ 90,66
N. B. I canoni di locazione passiva sono inferiori in termini di euro per metro quadrato, rispetto a quanto riportato nelle rilevazioni realizzate dall'O.M.I., con riferimento al valore medio degli affitti degli immobili ad uso ufficio per il Comune di Petralia Sottana, incrementato del 10%. Il parametro di riferimento, infatti, calcolato sulla superficie netta è pari ad € 42.144,30 per i locali adibiti ad ufficio ed € 5.127,20 per l'autorimessa, e pertanto la spesa prevista rispetta pienamente il limite indicato dall'art. 27 della l.r. 9/2013.				
	totale	€ 42.744,69	€ 40.230,00	€ 2.514,69

* iscritti al capitolo...

N.B.: La riduzione della spesa è dovuta a carenza di risorse finanziarie

L'Ufficio finanziario
Rosa Gentile

Il Rappresentante legale dell'Ente
Angelo Pizzuto

Il Collegio dei revisori dei conti

Dott. Carmelo Genuardi _____

Dott. Dario La Marca _____

Dott. Ruggero Rizzuto _____

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

AUTOSUFFICIENZA FINANZIARIA

Indica la capacità dell'ente a recuperare in maniera autonoma (senza, cioè, il ricorso alla Regione o altri enti) risorse finanziarie:
Le grandezze prese in considerazione sono al netto delle partite di giro:

ENTRATE AUTONOME

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo
II - Altre entrate correnti	1 - Redditi finanziari	950,87
	2 - Redditi da beni mobili e immobili	5.207,41
	3 - Vendita di beni e servizi e altri diritti	12.463,00
	4 - Indennità, sanzioni amm.ve e altre	10.661,09
	5 - Restituzioni, recuperi e partite compens.	103.663,11
	TOTALE	132.945,48

ENTRATE COMPLESSIVE

Aggregato Economico	Importo
I - Trasferimenti correnti	3.523.109,73
II - Altre entrate correnti	132.945,48
III - Entrate per alienazione di beni patrimoniali	8.000,00
TOTALE	3.664.055,21

RAPPORTO

Entrate Autonome	132.945,48	0,0363
Entrate complessive	3.664.055,21	

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Rizzuto

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

ENTRATE DERIVATE

ENTRATE DERIVATE

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo
I - Trasferimenti correnti	1 - Trasferimenti della Regione	3.486.867,76
	2 - Trasferimenti da U.E., Stato, EE.LL. ed altri enti	23.304,97
	3 - Trasferimenti da altri enti pubblici e privati	12.937,00
	3 - PTTA 1994/96 Finanziamenti Ministero Ambiente	0,00
	TOTALE	3.523.109,73

ENTRATE COMPLESSIVE

Aggregato Economico	Importo
I - Trasferimenti correnti	3.523.109,73
II - Altre entrate correnti	132.945,48
III - Entrate per alienazione di beni patrimoniali	8.000,00
TOTALE	3.664.055,21

RAPPORTO

Entrate derivate	3.523.109,73	0,96
Entrate complessive (al netto delle partite di giro)	3.664.055,21	

DIPENDENZA DA CONTRIBUTI REGIONALI

RAPPORTO

Trasferimenti della Regione	3.486.867,76	0,95
Entrate complessive (al netto delle partite di giro)	3.664.055,21	

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Pizzuto

INDICI

RAPPORTO DI COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLA SPESA CORRENTE DELL'ENTE,
SUDDIVISA PER AGGREGATI ECONOMICI

SPESA CORRENTE

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo	Percentuale
I - Spese di funzionamento	1 - Oneri per il personale in attività di servizio	3.257.037,50	84,92%
	2 - Spese per acquisto di beni di consumo e servizi	241.225,26	6,29%
IV - Spese per interventi di parte correnrte	1 - Trasferimenti passivi ad enti pubblici	0,00	0,00%
	2 - Trasferimenti passivi ad enti privati	65.363,07	1,70%
	3 - Gestione e tutela del territorio	120.847,97	3,15%
	4 - Promozione, divulgazione e fruizione del territorio	13.634,90	0,36%
	5 - Realizzazione progetti NOC	67.827,29	1,77%
	99- Altri interventi di parte corrente	0,00	0,00%
VI - Oneri comuni di parte corrente	1 - Oneri per gli organi dell'ente	49.241,43	1,28%
	2 - Oneri tributari	20.193,98	0,53%
	TOTALE	3.835.371,40	100,00%

RAPPORTO		
spesa corrente	3.835.371,40	0,9979
Spesa complessiva (al netto delle partite di giro)	3.843.371,40	

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Pizzuto

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

RAPPORTO DI COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLA SPESA DELL'ENTE, SUDDIVISA TRA SPESA CORRENTE E SPESA IN CONTO CAPITALE

SPESA IN CONTO CAPITALE

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo	Percentuale
VII - Spese per gli investimenti	1 - Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche	8.000,00	100,00%
	2 - Acquisizioni di altre immobilizzazioni	0,00	0,00%
IX - Spese per interventi in conto capitale	1 - Realizzazione di opere per la gestione e la fruizione delle aree di parco	0,00	0,00%
	Altri interventi in conto capitale	0,00	0,00%
	TOTALE	8.000,00	100,00%

RAPPORTO		
spesa in c/capitale	8.000,00	0,0021
Spesa complessiva (al netto delle partite di giro)	3.843.371,40	

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Pizzuto

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

RAPPORTO DI COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLA SPESA DELL'ENTE, SUDDIVISA TRA SPESA DI FUNZIONAMENTO E SPESA PER INTERVENTI DI PARTE CORRENTE

SPESA DI FUNZIONAMENTO

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo	%
I - Spese di funzionamento	1 - Oneri per il personale in attività di servizio	3.257.037,50	93,10%
	2 - Spese per acquisto di beni di consumo e servizi	241.225,26	6,90%
	TOTALE	3.498.262,76	100,00%

SPESA PER INTERVENTI

Aggregato Economico	Unità previsionale di base	Importo	%
IV - Spese per interventi di parte correnrte	1 - Trasferimenti passivi ad enti pubblici	0,00	0,00%
	2 - Trasferimenti passivi ad enti privati	65.363,07	24,42%
	3 - Gestione e tutela del territorio	120.847,97	45,15%
	4 - Promozione, divulgazione e fruizione del territorio	13.634,90	5,09%
	5 - Realizzazione progetti NOC	67.827,29	25,34%
	TOTALE	267.673,23	100,00%

RAPPORTO
spesa di funzionamento / Spesa complessiva (al netto delle partite di giro)

3.498.262,76	3.843.371,40	91,02%

RAPPORTO
Spese per interventi / Spesa complessiva (al netto delle partite di giro)

267.673,23	3.843.371,40	6,96%

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Rizzuto

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

DIFFERENZA TRA ENTRATE CORRENTI E SPESE CORRENTI IN TERMINI ASSOLUTI E PERCENTUALI

Entrate correnti	3.664.055,21	95,53%
Spese correnti	3.835.371,40	

RISULTATO DIFFERENZIALE		
Entrate correnti-Spese correnti	-171.316,19	-4,68%
Risorse disponibili	3.664.055,21	

N.B. Il risultato differenziale si riferisce alla quota di avanzo di amministrazione utilizzata nell'esercizio 2014.

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Pizzuto

RENDICONTO GENERALE 2014

INDICI

RISULTANZE FINALI DEL RENDICONTO FINANZIARIO 2014

Verifica del risultato di amministrazione

Consistenza di cassa al 31/12/2014	€ 220.139,80
Residui attivi	€ 2.817.040,05
Residui passivi	€ 1.915.615,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014	**€ 1.121.564,85**
di cui, per somme vincolate,	**€ 1.002.019,16**
Avanzo di amministrazione al 31/12/2014 da applicare al bilancio 2015	**€ 119.545,69**

Petralia Sottana, lì

La responsabile della U.O.B. 6
Rosa Gentile

Il Presidente
Angelo Pizzuto

Mod. CF1 - Competenza - Contabilità Finanziaria

PATTO DI STABILITA' ENTI REGIONALI

CERTIFICAZIONE EX COMMA 3, ART. 16, L.R. 12 MAGGIO 2010 , N. 11

ENTE:

(importi in migliaia di euro)

RENDICONTO GENERALE ES. 2009 - ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI COMPETENZA

A	- Entrate Correnti -	9.319,00	**B**	- Uscite correnti -	9.116,00
			(B1)	- Spese del personale	3.751,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	4.172,00
			(B3)	- Altre spese correnti	1.193,00

C	- Saldo Finanziario di parte corrente (A - B3)	8.126,00
D	- 2% di C	162,52
E	**- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Altre spese correnti "** (B3-D)	**1.030,48**
F	**- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Spese del personale"** (=B1)	**3.751,00**

***

BILANCIO DI PREVISIONE ES. 2014 - PREVISIONI DI COMPETENZA

A	- Entrate Correnti -	**4.384,90**	**B**	- Uscite correnti -	**5.403,43**
			(B1)	- Spese del personale	**3.278,90**
			(B2)	- Spese obbligatorie	**1.763,71**
			(B3)	- Altre spese correnti	**360,82**

E	**- Altre spese correnti**	**Il limite è rispettato**
F	**- Spese del personale**	**Il limite è rispettato**

***

RENDICONTO GENERALE ES. 2014 - ACCERTAMENTI ED IMPEGNI DI COMPETENZA

A	- Entrate Correnti -	3.656,06	**B**	- Uscite correnti -	**3.835,37**
			(B1)	- Spese del personale	**3.257,04**
			(B2)	- Spese obbligatorie	**251,60**
			(B3)	- Altre spese correnti	**326,74**

E	**- Altre spese correnti**	**Il limite è rispettato**
F	**- Spese del personale**	**Il limite è rispettato**

Sulla base delle predette risultanze si certifica che : L'obiettivo è stato rispettato

L'obiettivo è stato rispettato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rosa Gentile

PER ASSEVERAZIONE
L'ORGANO DI REVISIONE O CONTROLLO

Carmelo Genuardi _____

Ruggero Rizzuto _____

Dario La Marca _____

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE
Il Presidente
Angelo Rizzuto

Mod. CF2 - Cassa - Contabilità Finanziaria

PATTO DI STABILITA' ENTI REGIONALI

CERTIFICAZIONE EX COMMA 3, ART. 16, L.R. 12 MAGGIO 2010 , N. 11

ENTE:

(importi in migliaia di euro)

RENDICONTO GENERALE ES. 2009 - RISCOSSIONI E PAGAMENTI (Comp+Res)

A	- Entrate Correnti -	4.978,00	**B**	- Uscite correnti -	5.859,00
			(B1)	- Spese del personale	3.439,00
			(B2)	- Spese obbligatorie	1.056,00
			(B3)	- Altre spese correnti	1.364,00
C	- Saldo Finanziario di parte corrente (A - B3)				3.614,00
D	- 2% di C				72,28
E	**- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Altre spese correnti "** (B3-D)				**1.291,72**
F	**- Limite da rispettare, negli esercizi 2011/2013, per "Spese del personale"** (=B1)				**3.439,00**

***

BILANCIO DI PREVISIONE ES. 2014 - PREVISIONI DI CASSA

A	- Entrate Correnti -	6.922,16	**B**	- Uscite correnti -	7.368,83
			(B1)	- Spese del personale	**3.743,32**
			(B2)	- Spese obbligatorie	2.982,91
			(B3)	- Altre spese correnti	**642,60**
E	**- Altre spese correnti**				**Il limite è rispettato**
F	**- Spese del personale**				**Il limite non è rispettato**

***

RENDICONTO GENERALE ES. 2014 - RISCOSSIONI E PAGAMENTI (Comp+Res)

A	- Entrate Correnti -	3.800,54	**B**	- Uscite correnti -	4.291,59
			(B1)	- Spese del personale	**3.396,17**
			(B2)	- Spese obbligatorie	659,77
			(B3)	- Altre spese correnti	**999,06**
E	**- Altre spese correnti**				**Il limite è rispettato**
F	**- Spese del personale**				**Il limite è rispettato**

Sulla base delle predette risultanze si certifica che :

L'obiettivo è stato rispettato

L'obiettivo è stato rispettato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rosa Gentile

PER ASSEVERAZIONE
L'ORGANO DI REVISIONE O CONTROLLO

Carmelo Genuardi _____

Ruggero Rizzuto _____

Dario La Marca _____

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE
Il Presidente
Angelo Pizzuto

SPESA PERSONALE DIRIGENTE ANNO 2014

		emolumenti fissi e ricorrenti							Totale	
DIPENDENTE	fascia	Stipendio tabellare ©	Vacanza contrattuale (D)	retribuzione Indiv. Anzianità (E)	Retribuzione di posizione parte fissa (F)	13^ mensilità (sulle voci c+d+e+f+h) (G)	Retribuzione posizione variabile (H)	indennità di risultato anno 2014		T.F.R.
Licata di Baucina Francesco	II							0,00	0,00	
Bonomo Peppuccio	III	38.591,04	1.522,20	5.854,80	7.151,04	5.263,25	9.985,44	0,00	68.367,77	
Carollo Salvatore	III	38.591,04	1.606,32	8.709,84	7.151,04	6.459,21	21.537,20	0,00	84.054,65	
Gentile Rosa	III	38.591,04	1.637,88	9.782,52	7.151,04	5.733,00	11.633,52	0,00	74.529,00	
Santaguida Gabriella	III	38.591,04	1.548,96	6.764,04	7.151,04	5.474,05	11.633,52	0,00	71.162,65	1.431,19
Vacante Giovanni	III	38.591,04	1.549,56	6.782,76	7.151,04	4.506,20		0,00	58.580,60	
Li Puma Pasquale	III	dipendente di altra amm.ne utilizzato senza oneri retributivi a carico					7.941,60	0,00	7.941,60	
Muratore Franco	III	dipendente di altra amm.ne utilizzato senza oneri retributivi a carico					10.816,79	0,00	10.816,79	
Ardillo Maria	III	comandata da altro parco					12.602,98	0,00	12.602,98	
totale erogato		192.955,20	7.864,92	37.893,96	35.755,20	27.435,71	86.151,05	0,00	388.056,04	1.431,19
Di cui impegni di competenza da riportare nell'esercizio successivo							*1.780,88*	*35.179,40*		

ONERI CONTRIBUTIVI

			EMOLUMENTI FISSI	emolumenti variabili
	imponibili		**301.904,99**	**86.151,05**
CONTRIBUTI	CPDEL	23,80	71.853,39	13.039,94
	INADEL	2,88	8.694,86	1.577,94
	QUIESCENZA	24,20		4.539,53
	buonuscita reg.	5,68		1.065,48
	INAIL	1,10	3.320,95	947,66
	Tot. Contributi		**83.871,20**	**21.170,56**
IMPOSTE	**IRAP**	8,50	**25.661,92**	**7.322,84**

Petralia Sottana lì _____

535.031,00

526.082,56

La responsabile U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il direttore
dott. Salvatore Carollo

avanzo 2011 vincolato

Rendiconto generale 2014

Distinzione dell'avanzo di amministrazione accantonato e vincolato - comma 6 dell'art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

		fondi accantonamento	capitoli di spesa	**totali**
fondo rinnovo contratto dirigenti	cap. 30202	111.160,46	-	111.160,46
fondo rinnovo contratto comparto	cap. 30204	100.056,34	-	100.056,34
fondo oneri per oneri futuri	cap. 30206	6.000,00		6.000,00
Fondo rischi per crediti di dubbia esigibilità	cap. 30101	5.000,00		5.000,00
Fondo salario accessorio per incarichi aggiuntivi dirigenti	cap. 10118		14.144,93	14.144,93
Finanziamento PTTA 1994/96 progetto NOC 31	cap. 40501		€ 349.926,18	349.926,18
Finanziamento PTTA 1994/96 progetto NOC 32	cap. 40502		129.821,88	129.821,88
Finanziamento PTTA 1994/96 progetto NOC 33	cap. 40503		285.909,37	285.909,37
	totale vincolato		779.802,36	1.002.019,16

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Nota integrativa al rendiconto generale anno 2014
Relazione tecnica

Si premette che dal 1° gennaio 2015 entra in vigore anche per il nostro ente la riforma contabile delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali di cui al D.Lgs. 118/2011. Tuttavia il rendiconto dell'esercizio precedente predisposto secondo la previgente normativa conserva valore giuridico a tutti gli effetti. Pertanto la presente nota integrativa viene redatta ai sensi dell' art. 44 del Testo coordinato del D.P.R. 97/2003 coordinato con le modifiche ed integrazioni di cui al D.P.R.S. 729/2006, come riportato all'art. 42 del regolamento di contabilità dell'Ente.

La Nota integrativa si inserisce all'interno del più ampio processo di programmazione che prende avvio dalla definizione generale degli obiettivi e passa attraverso la verifica di compatibilità delle previsioni iniziali di bilancio con i vincoli e gli obiettivi di finanza pubblica, devono essere illustrati i risultati raggiunti e le relative risorse impiegate in relazione a quelle programmate e le motivazioni per gli eventuali scostamenti tra i risultati conseguiti e gli obiettivi fissati in fase di predisposizione del bilancio.

Criteri di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale:

Prioritariamente va specificato che il rendiconto in esame si riferisce al bilancio adottato con deliberazione consiliare n. 15 del 24/9/2014 previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, approvato dall'ARTA giusta nota prot. n. 44370 del 1/10/2014;

Al bilancio sono state apportate modifiche relative a variazioni compensative o prelievi dal fondo di riserva, e si è provveduto all'approvazione dell'assestamento di bilancio con delibera consiliare n. 21 del 9/12/2014, a seguito dell'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2013 di cui alla delibera consiliare n. 20 del 9/12/2014. Entrambe le delibere sono esecutive ai sensi di legge:

Il rendiconto generale dell'esercizio 2014 si uniforma ai principi contabili elencati nel regolamento di contabilità ed illustrati nella circolare n. 1 del 20/1/2006 della Ragioneria Generale dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze in particolare, ai principi di veridicità e chiarezza, significatività e rilevanza, correttezza e imparzialità, coerenza, annualità, universalità ed equilibrio; comprende il rendiconto finanziario, il conto economico e lo stato patrimoniale.
Il rendiconto generale è quindi il documento che evidenzia i risultati della gestione e lo strumento per rendere disponibili ai soggetti interessati le informazioni necessarie per potere valutare: a) le condizioni di equilibrio finanziario e il pareggio tra entrate e spese; b) l'equilibrio patrimoniale volto a preservare l'integrità del patrimonio; c) le modalità di impiego delle risorse acquisite. Lo scopo è quello di fornire agli organi di indirizzo politico - amministrativo informazioni utili ad ottimizzare la gestione, a ridefinire eventualmente obiettivi da raggiungere in futuro, a porre in atto azioni correttive in vista della successiva gestione di bilancio.

Ai fini della redazione del rendiconto generale si è avuto riguardo alle disposizioni di cui alle circolari dell'Assessorato dell'Economia n. 8 del 22/3/2006, n. 7 del 2/5/2007, n. 4 del 4/2/2009, n. 9 del 23/4/2010, n. 19 del 9/12/2010 e n. 3 del 8/2/2012, circolare n. 17 del 8/11/2013, circolare n. 9 del 3/6/2014, circolare n. 10 del 25/3/2015 ed infine circolare n. 14 del 14/5/2015. Il rendiconto risulta corredato dagli allegati previsti dalle circolari medesime.
Non è stata allegata la tabella delle U.P.B., stante che per questo ente è prevista una sola funzione-obiettivo.

Analisi delle voci del conto del bilancio:

STRUTTURA DEL CONTO DI BILANCIO

Il rendiconto finanziario, redatto in automatico dalla procedura informatizzata della gestione contabile del bilancio, sistema informatizzato contabile degli enti regionali SICER, si distingue in decisionale e gestionale. Quello decisionale riporta i dati aggregati fino al quinto livello delle

U.P.B. distintamente per residui (attivi/passivi), competenza (accertamenti/impegni) e cassa (riscossioni/pagamenti), confrontati con i risultati dell'anno precedente. Il rendiconto finanziario gestionale riporta i dati contabili disaggregati fino al quinto livello dei capitoli della struttura del conto del bilancio che contiene, per ciascun capitolo dell'entrata e della spesa, le seguenti informazioni:

a) gestione di competenza: previsione iniziale e definitiva; accertamenti e impegni; riscossioni e pagamenti; accertamenti/impegni da riscuotere/pagare; differenza tra previsione definitive e accertamenti/impegni
b) gestione residui: residui attivi e passivi iniziali e definitivi riaccertati nel corso dell'esercizio; riscossioni e pagamenti; residui da riscuotere/pagare; differenze residui attivi e passivi iniziali e definitivi riaccertati entro la fine dell'esercizio
c) gestione di cassa: previsione iniziale e definitiva; pagamenti (competenza e residui); differenza tra pagamenti e previsione definitiva
d) totale residui attivi/passivi alla fine dell'esercizio (da riportare nell'esercizio successivo).

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della gestione contabile e amministrativa è opportuno distinguere il risultato contabile della gestione dal risultato di amministrazione, che tiene conto anche della gestione dei residui e risente pertanto di tutti gli accadimenti amministrativi gestionali dell'Ente. Si dettagliano appresso le varie componenti che danno luogo al risultato di amministrazione.

1. Risultato contabile di gestione

deriva dalla sola competenza del bilancio, ed è il risultato differenziale istituito tra le riscossioni ed i pagamenti relativi all'anno di competenza, al quale vanno sommati in aumento i residui attivi e in diminuzione quelli passivi derivanti sempre dall'esercizio finanziario di competenza. Lo stesso è verificato dalla differenza tra minori accertamenti e minori impegni di competenza. Si riportano di seguito i valori relativi a due aggregati contabili:

Risultato contabile di gestione			
a)	riscossioni di competenza	+	2.292.586,87
b)	pagamenti di competenza	-	4.214.482,41
c)	differenza (a-b)	+/-	- 1.921.895,54
d)	residui attivi di competenza	+	2.312.714,00
e)	residui passivi di competenza	-	570.134,65
	Differenza (d-e)	+/-	1.742.579,35
	Risultato contabile di gestione (c-f)	+/-	179.316,19
Verificato da:			
	Minori accertamenti di competenza	-	2.898.195,58
	Minori impegni di competenza	+	2.718.879,39
	Risultato contabile di gestione	+/-	179.316,19

Il valore positivo del risultato di gestione è dovuto principalmente all'utilizzo della cassa propria dell'ente giacente presso la tesoreria, alla riscossione di fondi relativi al progetto NOC 31 non utilizzati in contropartita di uscita ed infine all'utilizzo della cassa disponibile sui sottoconti di tesoreria relativi ad anni precedenti, stante la compressione dei trasferimenti regionali per effetto del patto di stabilità.

2. GESTIONE DEI RESIDUI

Ai fini della determinazione del risultato di amministrazione, va valutata sia la gestione dei residui che la gestione di competenza.

L'oculata e approfondita ricognizione complessiva dei residui passivi volta a verificarne le ragioni del permanere o la loro eliminazione dal bilancio operata negli anni precedenti ha ridotto notevolmente la massa dei residui attivi e passivi insussistenti e, nell'anno in esame, ha fatto registrare minori entrate per € 316.510,70 ed economie di spesa per € 598.859,54 (la maggior

parte da progetti a destinazione vincolata che saranno riscritti nell'esercizio successivo). La gestione dei residui si è conclusa quindi con i seguenti risultati:

Gestione dei residui				
ENTRATA				
Titolo	Residui iniziali	riscossi	da riportare	Differenza
titolo I	3.257.620,62	2.451.300,18	490.014,85	316.305,59
titolo V	21.846,94	7.330,63	14.311,20	205,11
			maggiori residui attivi	-
			minori residui attivi	316.510,70
SPESA				
Titolo	Residui iniziali	pagati	da riportare	Differenza
titolo I	2.464.510,08	1.022.432,04	843.937,60	598.140,44
titolo II	455.996,53	4.900,00	451.036,74	59,79
titolo V	51.288.52	123,20	50.506,01	659,31
			minori residui passivi	598.859,54
Il risultato può essere riassunto come segue:				
minori residui attivi				-316.510,70
minori residui passivi				598.859,54
Avanzo della gestione residui				282.348,84

Va sottolineato che la quasi totalità dei residui afferisce alla gestione del personale, in particolare quello comandato e alla realizzazione di progetti finanziati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del P.T.T.A. 1994/96. Poiché i movimenti di cassa in entrata e in uscita sono subordinati alle erogazioni delle amministrazioni che hanno concesso il finanziamento, generano automaticamente residui attivi e passivi. I residui riportati al titolo II riguardano invece la quota parte dell'ente per realizzazione della rete sentieristica finanziata dal Ministero dell'Ambiente e da attuarsi da parte dell'Azienda Foreste.

Va precisato, per quanto riguarda i residui attivi, che sono stati riscossi quasi tutti i trasferimenti regionali sia per fondo di gestione che per fondo del personale; sono stati incassati altresì le quote di finanziamento dei progetti NOC 32 e prog. 65 a conclusione delle attività. Sono stati eliminati residui attivi per oltre € 300.000,00 riferiti al progetto NOC 32 in corrispondenza altrettante economie di spesa che, trattandosi di somme vincolate saranno riscritti nel bilancio 2015.

Per quanto riguarda i residui passivi per spese obbligatorie riportati al cap. 10102/U, si precisa che trattasi di retribuzione di posizione parte variabile spettante a dirigente in comando che viene trasferita all'amministrazione di appartenenza per essere erogata al dipendente comandato. I residui passivi riportati al cap. U130501 riguardano invece principalmente i versamenti di contributi previdenziali e assistenziali inerenti la posizione del Dott. Licata di Baucina, dipendente dell'ente, nel periodo di aspettativa senza assegni ex D.Lgs. 502/1992 e trovano contropartita fra i residui attivi del corrispondente capitolo di entrata E090501, quali contributi a carico delle amministrazioni sanitarie che hanno conferito l'incarico di direttore amministrativo al predetto dipendente. Inoltre, sono state eliminate economie di spesa relative ai progetti NOC per oltre € 514.000,00 che costituiscono economie vincolate e saranno riscritte nel bilancio 2015.

Il risultato complessivo della gestione dei residui pari ad € 282.348,84 scaturisce dall'eliminazione di quelle partite finanziarie attive e passive per i quali mancano i presupposti giuridici per il loro mantenimento in bilancio.

Ai fini della determinazione della situazione amministrativa, assume un valore negativo per quanto attiene il minor accertamento dei residui attivi ed un valore positivo per quanto attiene il minor accertamento dei residui passivi.

3. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è la risultante algebrica dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, della gestione di competenza e della gestione dei residui, verificato dalla giacenza finale di cassa più residui attivi da riportare meno residui passivi da riportare:

Risultato di amministrazione		
	Avanzo	Disavanzo
Avanzo 2013 applicato all'es. 2014	152.041,47	
Avanzo da consuntivo 2013 vincolato	866.490,73	
Gestione di competenza	-179.316,19	
Gestione residui	282.348,84	
Risultato di amministrazione	1.121.564,85	
Di cui, per fondi vincolati	**1.002.019,16**	

verificato dalla situazione al 31/12/2014:

giacenza finale di cassa (al 31/12/2014)	+	220.139,80
totale residui attivi	+	2.817.040,05
totale residui passivi	-	1.915.615,00
Risultato di amministrazione:		**1.121.564,85**
Di cui, per fondi vincolati		**1.002.019,16**

Si illustrano nel dettaglio le diverse componenti che danno luogo al risultato di amministrazione sovraesposto:

Al risultato complessivo di amministrazione si perviene tenendo conto prioritariamente dei fondi accantonamento provenienti dall'avanzo di amministrazione accertati col conto consuntivo 2013 applicati al bilancio 2014 e non utilizzati e precisamente:

voci di spesa	importi	Capitoli di destinazione
fondo rinnovo contratto dirigenti	111.160,46	cap. 30202
fondo rinnovo contratto comparto	100.056,34	cap. 30204
fondo oneri per oneri futuri	6.000,00	cap. 30206
fondo rischi crediti di dubbia esigibilità	5.000,00	cap. 30102
fondo per salario accessorio dirigenti (utilizzato € 5.255,07)	14.144,93	cap. 10118
Totale fondi	236.361,73	
Ai quali si aggiungono:		
Economie di spesa vincolate progetto NOC 31	349.926,18	cap. 40501
Economie di spesa vincolate progetto NOC 32	129.821,88	cap. 40502
Economie di spese vincolate progetto 65	285.909,37	cap. 40503
Economie di spesa **(avanzo disponibile)**	119.545,69	
Risultato di amministrazione esercizio 2014	**1.121.564,85**	

L'avanzo di amministrazione come sopra determinato e illustrato sarà applicato al bilancio dell'esercizio 2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, giuste disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2015.

Al bilancio di previsione sono state apportate variazioni con gli atti e i provvedimenti indicati nell'allegato "L"

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Prioritariamente va evidenziato che le attività poste in essere hanno subito una notevole contrazione per l'esiguità delle risorse trasferite. Pertanto, l'ente ha proceduto ad una revisione della spesa secondo le disposizioni normative emanate con la legge finanziaria regionale 9 maggio 2012, n. **26**.

PARTE I ENTRATA

Le risorse di parte corrente - Tit. I - sono state accertate complessivamente per € 3.656.055,21 rispetto alla previsione definitiva di € 4.384.899,25. Lo scostamento riguarda sostanzialmente i trasferimenti da enti diversi per interventi nel parco e i progetti NOC.

Come noto, le entrate dell'ente derivano quasi del tutto da trasferimenti regionali e quindi poca rilevanza assumono quelle autonome che, nell'esercizio in esame, all'Aggregato economico II – Altre entrate correnti - accertate per € 29.282,37 - e riguardano l'attività commerciale esercitata, in via residuale, la contribuzione degli utenti ai servizi istituzionali, la riscossione di sanzioni amministrative per violazioni di norme regolamentari (art. 28 comma 9 della L.r 10/99). Infine, alla U.P.B. 5 per rimborsi, recuperi e poste correttive e compensative di spese correnti si registra l'accertamento di € 92.345,21 per recupero oneri personale comandato presso altre amministrazioni.

Al Titolo V – partite di giro - sono state appostate somme per € 2.077.747,00 e sono state accertate € 941.245,66. Le stesse sono speculari al corrispondente titolo XIII parte II – Spesa e pareggiano nel loro ammontare. Si riferiscono essenzialmente a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nonché di varia natura al personale, versate nella corrispondente parte della spesa.

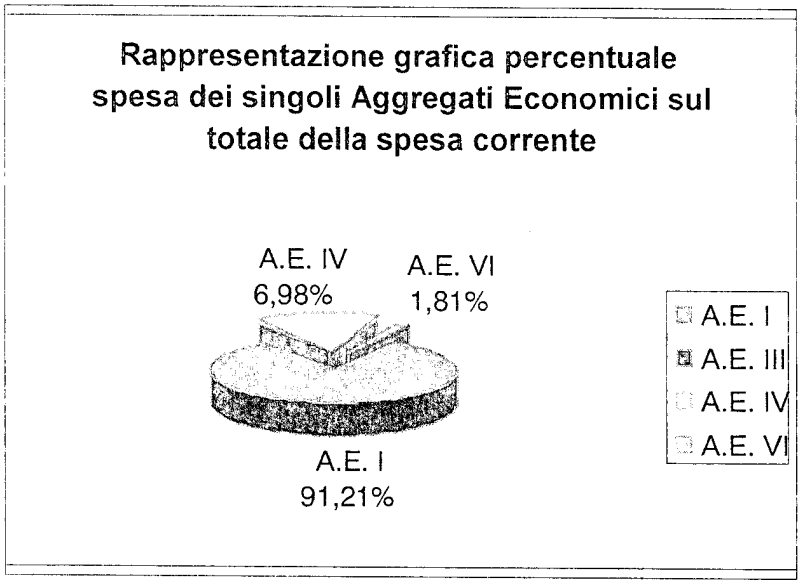
PARTE II SPESA

I risultati della gestione corrente nella parte uscita si possono analizzare in macro dati a partire dalla tabella qui di seguito riportata che misura lo scostamento percentuale di realizzazione degli singoli aggregati economici rispetto alla previsione definitiva (C) e la rappresentazione dell'incidenza percentuale degli impegni dei singoli aggregati di spesa sul totale della spesa corrente impegnata (D) .

GRANDEZZE FINANZIARIE spese correnti	A	B	C	D
Aggregati Economici	Previsione definitiva	impegni	% Scostamento	% incidenza
A.E. I – Spese di funzionamento	3.533.150,79	3.498.262,76	0,98	91,21
A.E. III – Eventuali accantonamenti a fondo rischi e oneri	0		0	0
A.E. IV – Spese per interventi di parte corrente	1.562.315,43	267.673,23	82,87	6.98
A.E. VI – Oneri comuni di parte corrente	85.748.43	69.435,41	19,02	1,81
TOTALE SPESE CORRENTI	5.403.431,45	3.835.371,40	29,02	100

Si evidenzia che il maggior scostamento si registra nell'aggregato economico IV – Spese per interventi di parte corrente. Ciò dipende essenzialmente dal rallentato trasferimento delle somme per i progetti NOC che non ha consentito la chiusura dei progetti nella loro completa realizzazione.

Si rappresenta graficamente la percentuale degli impegni dei singoli aggregati sul totale delle spese correnti:



Si passa adesso ad un esame sintetico della gestione, distintamente per Aggregati Economici e per U.P.B. e qui di seguito si riporta una tabella con l'indicazione percentuale delle spese impegnate per U.P.B. sul totale della spesa corrente.

SPESA CORRENTE

A.E.	UP.B.	impegni	%
I - Spese di funzionamento	1 - Oneri per il personale in attività di servizio	3.257.037,50	84,92%
	2 - Spese per acquisto di beni di consumo e servizi	241.225,26	6,29%
IV - Spese per interventi di parte corrente	1 - Trasferimenti passivi ad enti pubblici	0	0
	2 - Trasferimenti passivi ad enti privati	65.363,07	1,70%
	3 - Gestione e tutela del territorio	120.847,97	3,16%
	4 - Promozione, divulgazione e fruizione del territorio	13.634,90	0,35%
	5 - Programma ambientale PTTA 1994/96	67.827,29	1,77%
VI - Oneri comuni di parte corrente	1 - Oneri per gli organi dell'ente	49.241,43	1,28%
	2 - Oneri tributari	20.193,98	0,53%
TOTALE		**3.835.371,40**	**100,00%**

Ovviamente, la spesa per il personale rappresenta l'importo più rilevante, ed è riferita: al trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dai vigenti contratti per l'area dirigenziale e del comparto non dirigenziale; alla spesa di un dirigente dipendente da altro parco regionale in comando il cui trattamento economico viene determinato dalle amministrazioni di appartenenza alle quali va rimborsato l'importo della retribuzione erogata dalle stesse; agli oneri contributivi a carico dell'ente; all'IRAP. Nell'esercizio in esame si è iscritto fra la spesa del personale quale onere straordinario il trattamento retributivo assegnato dal giudice del Lavoro l ai dipendenti Bellina, Farinella e Librizzi giusta sentenza n. 236/2014 relativamente all'applicazione dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione, impegnata per € 207.220,35. Si precisa che il trattamento accessorio del personale dirigente è stato ridotto del 20% rispetto

all'esercizio 2012 ai sensi dell'art.20 l.r. n.9 del 15/5/2013, nella parte relativa all'indennità di risultato.

Oltre alle spese per il personale, quelle di funzionamento sono state ridotte notevolmente in relazione alle risorse disponibili e si riferiscono a: acquisto di beni e servizi relativi principalmente a: missioni del personale, mensa al personale in servizio (buoni pasto), oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisto materiali di consumo, pulizia uffici, canoni di locazione di uffici e attrezzature, telefonia fissa e mobile e canoni noleggio attrezzature, energia elettrica, riscaldamento, spese postali, gestione e aggiornamento software, gestione automezzi sia di proprietà che a noleggio e premi di assicurazione RCA, organismi di controllo interno, contenziosi. A seguito della ricognizione degli impegni di spesa giusta delibera n. 36/2013 citata, non ha trovato per intero copertura finanziaria il fitto passivo dei locali di proprietà del Comune di Petralia Sottana adibiti ad uffici per € 29.500,00. Tale spesa ha trovato copertura finanziaria nell'esercizio 2014 mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Le spese per interventi di parte corrente allocate all'Aggregato economico IV, finanziate dal fondo di gestione rappresentano di norma la quota di risorse finanziarie necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali. Le risorse impegnate, stante l'esiguità di quelle disponibili si riferiscono non più a contributi per manifestazioni e attività di promozione ad enti privati e ai comuni del parco, ma vengono parzialmente garantite: le quote annue per la partecipazione ad enti, società ed organismi vari; studi e progettazioni e indennizzi per danni causati da fauna selvatica; nulle sono ormai le spese per attività di promozione e per attività di educazione ambientale e di geopark. La maggior parte delle risorse destinate a questo aggregato economico derivano di fatto da specifici finanziamenti e sono corrispondenti con la relativa parte dell'entrata per: gestione del canile comprensoriale e attuazione dei progetti NOC di tutela ambientale finanziati dal Ministero dell'Ambiente.

All'aggregato economico VI gli oneri comuni di parte corrente afferiscono alle spese per gli organi istituzionali e comprendono i compensi erogati al Presidente; i compensi e i rimborsi di spese al collegio dei revisori dei conti, i rimborsi di spese per missione per lo svolgimento delle attività istituzionali. La misura dei compensi per gli organi istituzionali è stata determinata sulla base delle direttive dell'ARTA emanate nel mese di novembre, in riferimento al D.P.R.S. 29/12/1999, giusta delibera di C.E. n. 39 del 12/12/2013, ridotti del 20% in esecuzione della delibera di giunta regionale n. 452 del 30/11/2012. L'IRAP sui compensi predetti è prevista alla U.P.B. 2 del medesimo A.E. VI.

Nelle spese in conto capitale sono state appostate € 8.000,00 per l'acquisto di un'auto usata. L'importo corrisponde all'entrata per alienazione di beni mobili, in riferimento alla dismissione di una autovettura di cilindrata superiore ai 1300 CV, giusta piano di dismissione approvato dal C.E.

Analisi delle voci dello stato patrimoniale:

ATTIVITÀ

A) Crediti v/lo Stato ed altri Enti pubblici per la partecipazione al patrimonio iniziale

L'ente non presenta crediti di questo tipo.

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni costituiscono impieghi di capitale e sono caratterizzate da permanenza durevole e da una specifica funzione e destinazione economica. Le immobilizzazioni si distinguono in immateriali, materiali e finanziarie.

I - Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da:

- licenze d'uso per n. 3 software (Ge.Be.Mo., ACR Win e Tabulat-T, Gestione paghe) al netto delle quote di ammortamento;

- lavori straordinari su beni di terzi: l'importo indicato si riferisce alla quota parte dell'esercizio per i lavori effettuati sull'immobile di proprietà del CAI denominato "Rifugio Marini". A seguito di apposita convenzione, l'immobile è stato ristrutturato da questo Ente che provvederà a recuperare i costi sostenuti mediante la riscossione del fitto. I lavori sono stati effettuati dalla Società affidataria della gestione dell'immobile e l'importo viene portato a scomputo del fitto.

II – Le immobilizzazioni materiali sono costituite da:

- terreni e fabbricati come da elenco dettagliato allegato alla presente al netto delle quote di ammortamento del 3% relativamente ai fabbricati, calcolato sul valore storico d'acquisto e/o realizzazione, ad eccezione dei fabbricati di interesse storico-artistico dichiarati tali dall'Assessorato ai Beni Culturali; i terreni acquisiti insistono per la maggiore parte in zona A del Parco e la relativa spesa è stata finanziata con fondi stanziati dall'ARTA per programmi d'intervento e da programmi comunitari (POP e POR); il loro valore d'acquisto è costituito dalle somme relative alle cessioni volontarie e alle indennità di esproprio, tenuto conto delle varietà colturali insistenti nel fondo. Il valore dei fabbricati è stato determinato nella maggior parte dei casi dall'Agenzia del Territorio, già Ufficio Tecnico Erariale della Provincia di Palermo, sulla base del valore di mercato, in particolare per quanto riguarda i due palazzi storici ubicati nel Comune di Petralia Sottana, di cui uno – Palazzo Pucci - adibito a sede dell'Ente; in alcuni casi la stima, sempre basata su valori di mercato, è stata approntata dagli uffici dell'ente; infine, relativamente all'immobile di nuova costruzione denominato "Centro di recupero fauna ed avifauna", il valore economico è determinato in relazione alla rendita catastale attribuita dall'Agenzia del Territorio, per come rivalutata dalla stessa Agenzia a seguito di opportuno sopralluogo a completamento dei lavori finanziati nell'ambito del POR 2000/2006.

Per quanto riguarda i beni mobili, nell'esercizio in esame non sono stati registrati incrementi. I valori degli automezzi e dei beni mobili risultanti dalla scritture del consegnatario sono stati distintamente riportati nello stato patrimoniale al netto delle quote di ammortamento. Le aliquote di ammortamento, calcolate nella misura prevista dalla circolare della Ragioneria generale della regione n. 13 del 18/12/2011, sono di seguito riportate:

universalità di mobili 11%
attrezzature, arredi 15%
automezzi, macchine d'ufficio 20%.

Le immobilizzazioni in corso riguardano l'apparato telefonico, acquisito tramite leasing con quota di riscatto finale del bene che si è estinta nell'anno in esame.

III – Immobilizzazioni finanziarie: è stato riportato il valore nominale delle quote azionarie sottoscritte per la costituzione della So.Svi.Ma S.p.A. e le quote di capitale iniziale sottoscritte per la costituzione del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo e per la costituzione del distretto turistico.

C) Attivo circolante

I – Rimanenze:

Dall'attività di ricognizione dei magazzini dei prodotti destinati all'attività commerciale è stato quantificato il valore al 31/12/2014 del materiale esistente, valutato al costo storico di acquisto o realizzazione.

II - Residui attivi - Crediti

Sono costituiti dalle assegnazioni a valere sul bilancio della Regione per il finanziamento delle spese di gestione e per il finanziamento del trattamento economico del personale di ruolo, il finanziamento del Ministero dell'Ambiente dei tre progetti di Tutela ambientale le cui attività sono concluse ma necessitano dei pagamenti a seguito delle riscossioni dei ratei di s.a.l.

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni: l'ente non provvede, di norma, ad attività finanziarie di questo genere.

IV - Disponibilità liquide

L'Ente dispone di un c/c bancario ai fini dell'attività di tesoreria/cassa e di un conto presso la

Banca d'Italia ove transitato tutti i finanziamenti e che viene utilizzato per il pagamento dei contributi agli Istituti previdenziali INPDAP, INPS, e per il versamento all'erario delle ritenute erariali e IRAP mediante F24 on line. L'ente dispone anche di un conto corrente postale utilizzato per i versamenti da parte degli utenti di sanzioni e contribuzioni alle spese per i servizi resi dall'Ente. L'ammontare riportato al punto 3) "Denaro e valori in cassa" corrisponde al saldo di cassa al 31/12/2014, pari ad € 220.139,80. La movimentazione di cassa è stata riportata nella relazione al rendiconto finanziario.

D) Ratei e risconti

Fra i ratei attivi sono riportati gli interessi attivi dell'anno 2014 riscossi nell'esercizio 2015 e le quote 2014 del canile riscosse nel 2015; nei risconti attivi figurano invece le quote parti dell'anno 2015 per impegni assunti nel 2014 riferiti a: premi di assicurazione RCA, gestione del canile, ai fitti passivi e servizi per prestazioni professionali.

PASSIVITA'

A) Patrimonio netto

Al fondo di dotazione di € 4.960.304,97 che rappresenta il patrimonio netto del rendiconto generale dell'esercizio 2012, è aggiunto l'importo dei contributi a fondo perduto per € 294.094,02 e il risultato economico d'esercizio di € 1.005,61 per un totale complessivo di patrimonio netto pari ad € 5.255.404,60.

IX – Avanzo (disavanzo) economico d'esercizio. L'importo indicato è il risultato del conto economico al netto delle imposte.

B) Contributi in conto capitale

L'Ente non fruisce di trasferimenti in conto capitale.

C) Fondi rischi ed oneri futuri

I fondi riguardano i rinnovi contrattuali del personale dipendente appartenente all'area dirigenziale e al comparto non dirigenziale; un fondo oneri per oneri futuri, un fondo rischi per crediti di dubbia esigibilità.

D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il personale dipendente a tempo indeterminato è iscritto alla gestione previdenziale ex INPDAP, cui vengono mensilmente versati i contributi previdenziali di fine rapporto di lavoro.

E) Residui passivi

- L'importo per debiti verso fornitori si riferisce ai residui passivi da riportare nell'esercizio successivo, a seguito di perfezionamento del rapporto giuridico con i fornitori (di beni e servizi e personale dipendente);
- Debiti tributari: si riferiscono all'IRAP relativa alle competenze afferenti l'esercizio 2014 del personale dipendente, degli amministratori e dei soggetti con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o lavoratori autonomi occasionali.
- Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale: si riferiscono ai contributi previdenziali relativi alle competenze afferenti l'esercizio 2014 del personale dipendente, degli amministratori e dei soggetti con rapporto di collaborazione coordinata continuativa.
- Debiti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici: riguardano: principalmente i contributi ai comuni del parco per iniziative varie; i rimborsi alle amministrazioni di appartenenza delle retribuzioni del personale utilizzato in comando.
- Nei debiti diversi sono riportati le somme dovute ai soggetti fornitori, ai collaboratori ed ai consulenti nell'ambito della realizzazione dei progetti di tutela ambientale finanziati dal Ministero dell'Ambiente e degli altri progetti in corso di realizzazione, che godono di finanziamenti extraregionali.

F) Ratei e risconti passivi: le registrazioni contabili attinenti questa voce patrimoniale riguardano: per i ratei, la quota dell'esercizio 2015 per fitto attivo riguardante l'area attrezzata di

Piano Zucchi riscosso nel 2014; il Canone fruizione canile Comune di Lascari periodo fatturato 16/11/2014-15/11/2015. Per quanto riguarda i risconti passivi, si è tenuto conto delle spese riscaldamento maturate 2014 rimborsate al Comune anno 2015.

Il totale del passivo e netto pari al totale dell'attivo, pareggia per complessivi € 7.374.274,54.

IL CONTO ECONOMICO

La contabilità economica opera secondo il principio di competenza economica, comprende costi e ricavi e si articola in uno schema in forma scalare, in modo da evidenziare tre risultati differenziali, onde consentire l'immediata percezione dell'andamento economico della gestione e del risultato d'esercizio. Tale schema è da considerarsi rigido tenuto conto che lo stesso costituisce un allegato al testo coordinato del DPR 97/2003 con le modifiche e le integrazioni di cui al D.P.Reg. 729/2006 ed è redatto secondo le disposizioni contenute nell'art. 2425 del codice civile.

In particolare i principali componenti positivi sono:
i trasferimenti correnti, i proventi da servizi, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi diversi e le rimanenze che costituiscono un costo rinviato al futuro.

Costituiscono al contrario componenti negativi:
le spese di personale, l'acquisto di beni, i corrispettivi a seguito di prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi.

Nel quadro riassuntivo della gestione economica sono riportati anche i valori del conto del 2013 e quindi è possibile procedere al confronto delle registrazioni contabili.

A) Valore della produzione

- Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi
  Questa voce è nulla, per la caratteristica delle attività istituzionali proprie dell'ente.
- Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti:
  di norma gli enti parco non hanno produzioni industriali e, quindi non avranno questi tipi di rimanenze.
- *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza d'esercizio*
  Riguardano: i ricavi derivanti da contribuzione alle spese per attività istituzionale dell'Ente, che si trovano riportati al cap. 20303/E del rendiconto finanziario; ricavi derivanti da sanzioni amministrative e risarcimenti per danno ambientale, sono riportati al cap. 20402 del rendiconto finanziario; i ricavi da gestioni commerciali accessorie, riguardano gli importi iscritti ai capp. 20301/E e 20302/E; rimborsi da altra pubblica amministrazioni ove è stato comandato personale dell'ente, riporati al cap. 20501/E. Complessivamente (U.P.B. 3 dell'A.E. I), non vi sono scostamenti rispetto alle previsioni. Gli scostamenti dei proventi appresso descritti si riferiscono o agli effettivi trasferimenti ricevuti o in relazione ai costi sostenuti per finanziamenti del Ministero dell'Ambiente per realizzazione progetti di tutela ambientale PTTA 1994/96 riportati all'U.P.B. 4 dell'A.E. I; trasferimenti dei comuni per la gestione del canile comprensoriale iscritto al cap. 10203/E del rendiconto finanziario.
  I contributi di competenza d'esercizio sono distintamente indicati e riguardano i contributi erogati dall'Amministrazione vigilante (Assessorato Territorio Ambiente) all'ente per coprire le spese di funzionamento, i contributi per il trattamento economico del personale a tempo indeterminato. L'importo riportato all'U.P.B. 1 dell'A.E. I del rendiconto finanziario, corrisponde all'ammontare dei trasferimenti comunicati dall'Ass.to Territorio e Ambiente.

Il totale delle voci sopraelencate determina il valore della produzione e rappresenta, dal punto di vista finanziario, il totale degli accertamenti del titolo I dell'entrata unitamente ai proventi finanziari (interessi attivi) riscossi nel 2014.

B) Costi della produzione

- *Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*: rientrano in questa voce i costi relativi all'acquisto di beni materiali la cui competenza non è ritenuta di tipo pluriennale (a fecondità semplice): costi sostenuti per acquisto di libri, riviste, quotidiani assegnati ai dipendenti quali strumenti necessari per svolgere la propria attività, costi sostenuti per l'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti, materiale di facile consumo per l'uso quotidiano d'ufficio, materiale informatico, beni e materiali necessari per l'esercizio di automezzi. Per questa tipologia di spesa lo scostamento tra le previsioni e le realizzazioni sono dovute alla riduzione dei trasferimenti regionali per spese di gestione.
- *Per servizi*: rientrano in questa voce i costi relativi all'acquisto di servizi la cui competenza non è ritenuta di tipo pluriennale. Gli acquisti si riferiscono tanto ad acquisizioni da vere e proprie imprese di servizi, quanto da lavoratori autonomi, relativi ad arti e professioni intellettuali. Nello specifico trattasi di costi per prestazioni professionali specialistiche (incarichi a legali per contenziosi in essere; incarichi di progettazione opere pubbliche, incarichi consulenziali a supporto degli uffici etc.), costi relativi a prestazioni fornite da terzi per l'organizzazione di manifestazioni a carattere ufficiale e per la promozione e la divulgazione di informazioni d'interesse dei cittadini quali: comunicazione istituzionale, pubblicità, spese per manifestazioni e convegni, spese per l'informazione pubblica e la comunicazione, costi per manutenzione ordinaria, utenze e canoni, servizi ausiliari quali le prestazioni di servizi resi da terzi finalizzate al mantenimento ed al funzionamento della struttura quali pulizia locali; assicurazioni, commissioni passive e altre spese bancarie, utenze telefoniche (al netto del leasing operativo) e di energia elettrica, gestione dei servizi informatici (mantenimento e aggiornamento software), servizi attinenti alla gestione del personale in relazione alle attività istituzionali: missioni, buoni pasto. Per questa tipologia di spesa lo scostamento tra le previsioni e le realizzazioni sono dovute alla riduzione dei trasferimenti regionali per spese di gestione.
- *Per godimento beni di terzi*: Rientrano in questa voce i costi derivanti da contratti stipulati con terzi per noleggi automezzi, leasing di beni di proprietà di terzi: apparecchiature centralino telefonico; canoni per fitto locali uffici e garage, al netto delle quote riferite all'anno successivo; noleggio fotoriproduttori. Lo scostamento rispetto alle previsioni di spesa riguarda il fitto passivo dei locali di proprietà del Comune di Petralia Sottana adibiti ad uffici, privo di copertura finanziaria.
- *Per il personale*: Tale voce rappresenta in modo unitario tutti i costi relativi all'utilizzo di risorse umane con le quali si è instaurato un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato sulla base dei comandi attivati: competenze fisse personale di ruolo e comandato, competenze accessorie; contributi pensionistici ed altri oneri sociali; gli altri costi del personale riguardano l'IRAP. I costi del personale, distintamente per categoria funzionale e per rapporto giuridico sono analiticamente riportati in appositi prospetti allegati.
- *Ammortamenti e svalutazioni*: detta voce comprende tutte le rettifiche di attività dello stato patrimoniale ed in particolare ammortamento di immobilizzazioni immateriali e materiali sia di beni mobili quali: attrezzature e arredi, automezzi e autocarri, costituite dalle quote di costi pluriennali attribuite alla competenza dell'esercizio, sia di beni immobili relativamente ai fabbricati, distintamente elencati in allegato. Non sono ammortizzati i fabbricati dichiarati di interesse storico-artistico dall'Assessorato Beni Culturali , gli arredi storici valutati dal medesimo assessorato; i quadri.
- *Accantonamenti*: gli accantonamenti previsti non sono stati confermati in sede di assestamento, per l'esiguità delle risorse trasferite.
- *Oneri diversi di gestione*: si tratta di tutte le spese che l'Ente sostiene per il funzionamento degli organi istituzionali, per il pagamento di tributi, imposte e tasse diverse da quelle sul reddito, dei costi per il raggiungimento delle finalità istitutive dell'Ente di cui alcune obbligatorie per legge (indennizzi per danni causati da fauna selvatica), nonché per spese

diverse di gestione non riconducibili nelle rubriche precedenti quali spese postali, quote associative; oneri per la sicurezza dei lavoratori (Dlgs. 81/2008). Sono compresi altresì i costi per la realizzazione dei progetti specifici che godono di appositi finanziamenti extraregionali, non costituendo veri e propri costi diretti per l'ente. Gli scostamenti dei costi di tali attività si riferiscono o agli effettivi trasferimenti ricevuti o si relazionano con lo stato delle attività poste in essere ovvero in relazione alle risorse disponibili per garantire la copertura finanziaria.

C) Proventi e oneri finanziari

Riguardano gli interessi attivi sul c/c postale e sul c/c di tesoreria riscossi nell'esercizio, che si aggiungono alla differenza tra il valore e il costo della produzione.

E) Proventi e oneri straordinari

Sono stati esposti con valore positivo le insussistenze derivanti dalla gestione dei residui passivi, mentre costituiscono componenti negativi le insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui. Fra gli oneri straordinari figura l'onere relativo al trattamento retributivo riconosciuto dal giudice del Lavoro ai dipendenti Bellina, Farinella e Librizzi giusta sentenza n. 236/2014 relativamente all'applicazione dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione, per un costo totale di € 207.220,35.

Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico

Il risultato della gestione economica del 2014 presenta un risultato positivo di € 1.005,61.

Infine, per quanto attiene la coerenza tra gli obiettivi programmati e quelli di bilancio regionale indicati nei documenti programmatici e nelle leggi finanziarie regionali, va evidenziato il rispetto del patto di stabilità regionale per come definito all'art. 16 della legge regionale 12/5/2010, n. 11 e la relativa certificazione di cui al comma 3, redatta con le informazioni e negli schemi di cui alle circolari dell'Assessorato Regionale dell'economia nn. 19 del 9/12/2010, n. 3 del 8/2/2012 e delle norme regionali di contenimento della spesa pubblica secondo i prospetti redatti come da circolare n. 17 del 8/11/2013, asseverate dall'organo di revisione amministrativa – contabile, nonchè i prospetti indicati al punto 5. Della circolare n. 9/2014 in ordine al rispetto degli indirizzi politico-amministrativi sulla spending-review. I predetti prospetti e le certificazioni sono allegate in calce al rendiconto finanziario 2014 di cui la presente è parte integrante, e le certificazioni inerenti il patto di stabilità vengono trasmesse anche all'Assessorato regionale dell'Economia e all'Amministrazione vigilante per quanto di competenza, secondo quanto disposto dalla circolare n. 10/2012.

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Rendiconto generale 2014 - Prospetto riepilogativo immobilizzazioni

Terreni

denominazione	ubicazione	comune	costo storico	ricavi
Villa Sgadari	C.da S. Lucia	Petralia Soprana	27.254,03	
Terreno zona "A"	C.da Mandarini	Petralia Soprana	20.747,82	
Terreno zona "A"	C.da Mandarini	Petralia Soprana	20.147,22	
Mulino Mericola	C.da Mericola	Isnello	1.291,15	
Terreno zona "A"	C.da Chiusa	Isnello	81.787,60	
Terreno e laghetto zone "A" e "B"	Zucchi	Isnello	325.245,11	4.268,37
Mulino Mazzara-zona "D"	C.da Giardinello	Geraci Siculo	6.768,90	
Terreno zona "A"	C.da Quacella	Polizzi Generosa	182.623,66	
Terreno zona "A"	C.da Portella Colla	Polizzi Generosa	6.557,96	
Terreno	C.da Paraturi	Scillato	2.499,00	
Fondo rustico	C.da Cella	Petralia Sottana	284.140,54	
Terreno	C.da Pomieri	Petralia Sottana	145.219,97	
Terreno	C.da Paratore	Castelbuono	10.005,16	
Terreno	c.da Liccia	Castelbuono	67.079,94	
Villa Margi	C.da Margi	Castellana Sicula	6.530,96	
Fondo rustico	C.da Ferro	Petralia Sottana	211.697,86	
		totale terreni	**1.372.342,85**	

Fabbricati

denominazione	ubicazione	comune	destinazione	costo storico	variazioni	tot. amm.to al 1/1/2014	amm.to 2014
Palazzo Pucci	Via XX Settembre	Petralia Sottana	Sede ente	413.165,50		0,00	0,00
Mulino Mericola	C.da Mericola	Isnello	Museo in situ	51.377,55		20.037,25	1.541,33
Villa Sgadari	C.da S. Lucia	Petralia Soprana	Centro accoglienza	166.035,73		0,00	0,00
Opificio Paraturi	P.za Cesare Terranova	Scillato	Museo in situ	283.618,44		70.007,11	8.508,56
Cava Portella Colla	C.da Portella Colla	Polizzi Generosa	Centro visita	97.033,36		32.021,01	2.911,00
Palazzo Rampolla	Via Nizza	Petralia Sottana	Uffici	495.798,00		0,00	0,00
Case del Paratore	C.da Paratore	Castelbuono	Museo in situ	31.200,00		9.360,00	936,00
Mulino Molinello	C.da Giardinello	Geraci Siculo	Museo in situ	18.980,00		5.694,00	569,40
Mulino Mazzara	C.da Giardinello	Geraci Siculo	Museo in situ	27.300,00		8.190,00	819,00
Villa Margi	C.da Margi	Castellana Sicula	Centro didattico	295.432,64		69.336,40	8.667,05
Casa Cella	C.da Cella	Petralia Sottana	Accantonamento	8.645,00		1.556,10	259,35
fabbricato part. 198	C.da Pomieri	Petralia Sottana	Centro per escurs.	36.673,00		6.601,14	1.100,19
fabbricato part.lla 199	C.da Pomieri	Petralia Sottana	Centro per escurs.	33.852,00		6.093,36	1.015,56
N. 3 fabbricati rurali	C.da Piano Ferro	Petralia Sottana	Fattoria didattica	48.885,20		8.799,34	1.466,56
Centro recupero fauna	C.da Terra dei Poveri	Isnello	Centro recupero fauna	637.803,29	365.803,71	169.675,15	30.108,21
			totale fabbricati	**2.645.799,71**	**365.803,71**	**407.370,86**	**57.902,20**
			totale beni immobili	**4.383.946,27**			

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				710.859,77
RISCOSSIONI	(+)	0,00	0,00	4.751.217,68
PAGAMENTI	(-)	0,00	0,00	5.241.937,65
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			220.139,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			220.139,80
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	0,00	2.817.040,05
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	0,00	0,00	1.915.615,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			-
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2014 (A)	(=)			**1.121.564,85**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2014:		
Parte accantonata [2]		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2014 [3]		5.000,00
Fondo rinnovo contratto dirigenza al 31/12/2014		111.160,46
Fondo rinnovo contratto comparto al 31/12/2014		100.056,34
Fondo oneri per oneri futuri al 31/12/2014		6.000,00
	Totale parte accantonata (B)	**222.216,80**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		765.657,43
Vincoli derivanti da trasferimenti		
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		14.144,93
Altri vincoli (50% compenso per incarichi dirigenziali conferiti da altre amministrazioni)		
	Totale parte vincolata (C)	**779.802,36**
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	-
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**119.545,69**
	Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo [5]	

[1] Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

[2] Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

[3] Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 10)

[4] Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre ....., secondo quanto previsto dall'articolo 60, comma 3 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

[5] In caso di risultato negativo le regioni iscrivono nel passivo del bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce il rendiconto l'importo di cui alla lettera E, al netto dell'ammontare di debito autorizzato non ancora contratto. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.

La responsabile della U.O.B. 6
d.ssa Rosa Gentile

Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

ENTE PARCO DELLE MADONIE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

L'art. 17 della l. r. 8/2000, per come successivamente modificato, dispone che il conto consuntivo sia accompagnato da una relazione illustrativa che descriva l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio finanziario considerato, precisando in quale misura sono state raggiunte le finalità indicate nella relazione previsionale e programmatica e i motivi degli eventuali scostamenti dei fini raggiunti rispetto a quelli programmati. Pertanto, seguendo i risultati della gestione in riferimento alla relazione previsionale e programmatica descritta nel bilancio dell'esercizio finanziario 2012 per la parte che attiene alle risorse finanziarie per la parte entrata ed all'impiego delle stesse per la parte uscite, si relaziona quanto appresso:

Prioritariamente va rilevato che, nel corso dell'anno 2014 l'organizzazione amministrativa dell'Ente si è adeguata ai principi generali della L.r. 10/2000 in particolare al Regolamento di Organizzazione previsto dal comma 3 dell'art. 1 della medesima legge, approvato con D. A. n. 102/Gab del 12/4/2005 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

Si passa ora alla descrizione dell'andamento della gestione del bilancio 2014.

Le entrate dell'Ente derivano pressoché totalmente dai trasferimenti dell'A.R.T.A. per fondo di gestione e fondo per il personale.
Nell'anno in esame gli Enti Parco e gli enti gestori di riserve hanno subìto una decurtazione di risorse finanziarie che hanno ridotto lo svolgimento delle normali attività.
Nell'ambito della promozione agricola avviata dall'Ente con la realizzazione del marchio collettivo di qualità Paniere Natura, Facendo seguito alle attività svolte negli anni precedenti, è stata proseguita l'attività di animazione ed informazioni presso diverse aziende del comprensorio madonita che ha portato all'adesione di n. 3 aziende al progetto. Inoltre è stata continuata la campagna di informazione e promozione per i prodotti del marchio mediante la distribuzione delle brochure e degli altri supporti promozionali realizzati negli anni precedenti in occasioni di convegni e manifestazioni che hanno visto partecipare l'Ente Parco. Alcuni pannelli tramite le aziende del paniere sono stati esposti a diverse manifestazioni regionali e non.
Sono stati organizzati eventi sul territorio (Star party Madonie, escursioni con associazioni varie, ecc.) incontri con aziende del comprensorio, ecc...
Inoltre si è aderito ad una manifestazione di interesse per la realizzazione del Cluster Biomediterraneo EXPO 2015 bandita dall' Assessorato Agricoltura e si è partecipato ad una manifestazione sulla dieta mediterranea che ha visto l'Ente con allestimento di uno stand all'Orto Botanico di Palermo.
Nel 2014 si è proceduto alla richiesta annuale degli OA delle somme necessari all'espletamento e al completamento delle azioni degli anni precedenti, di cui al cronoprogramma allegato in progetto. Inoltre, di concerto con il RUP dell'ARFD sono state attuate le procedure relative alle forniture di attrezzature e materiali previste. In particolare sono state completate le azioni relative alla stampa dell'opuscolo a fumetti che è stato distribuito alle scuole del comprensorio madonita e ad alcuni Istituti di altre località che hanno partecipato alle attività di divulgazione promossi nell'ambito del progetto. E' stata altresì completata la realizzazione del Master Video e la duplicazione in 5000 DVD, nonché la realizzazione del Web doc. Entrambi sono stati presentati nel mese di Dicembre presso la sede dell'Ente, all'Orto Botanico e al Museo Minà Palumbo.

A seguito richieste di affidamento di piantine di *Abies nebrodensis* si è proceduto ad istruire le singole istanze per l'affidamento ai soggetti in possesso dei requisiti previsti.
Inoltre sono state svolte diverse visite guidate nel sito di indigenato a cura del personale della UOB ed è stato fornito supporto alle operazioni di innesto, messa a dimora delle piantine ed atre azioni di competenza dei diversi partner.
Infine sono tate svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie o degli altri partner di progetto.
A seguito scadenza dell'Autorizzazione del Piano di gestione dei suidi di cui al Decreto Dir. n. 919 del 19/04/2011, è stato predisposta la documentazione per la richiesta di proroga consistente nel Piano di controllo e scheda di screening. Il Piano è stato prorogato per altri tre anni con D.D.G. n. 11258 del 05/05/2014. Inoltre si è partecipato a diversi incontri e riunioni, anche in Prefettura, nonché si è più volte richiesta la modifica della normativa di settore vigente e un finanziamento alle Amministrazioni Regionali competenti.
A seguito apposita rendicontazione si è proceduto a liquidare la concessione di un contributo per spese macellazione suidi al comune di Castelbuono, nonché il saldo di un vecchio contributo per la realizzazione del museo della Manna a Pollina.
Facendo seguito all'incarico ad un esperto zoologo per la redazione di uno studio di fattibilità necessario per ottenere le previste autorizzazioni per la reintroduzione del grifone, considerata la mancata approvazione dello studio, da parte del competente Assessorato Regionale Risorse Agricole, e condividendo, anche a seguito di partecipazione ai lavori di workshop relativi alla problematica, quanto espresso dall'Università di Palermo, alla luce anche delle diverse difficoltà sorte per la realizzazione della voliera, che in caso di mancata autorizzazione alla reintroduzione, avrebbe soltanto finalità didattiche o di stabulazione di esemplari debilitati o sofferenti, e a seguito delle deliberazioni del C.E. dell'Ente di valutare l'opportunità di destinare parte delle risorse stabilite per la voliera alla realizzazione di due-tre siti di alimentazione (carnai) che favorirebbero anche altre specie in declino come l'aquila reale, capovaccaio, nibbio reale, e dopo aver proceduto ad individuare dei siti idonei ed ad approntare un progetto di carnaio., è stata ottenuta l'autorizzazione del Comune di Petralia Soprana e quella dell'Ente Parco. Inoltre è stata presentata, per il tramite dei Comuni di Petralia Soprana e Polizzi Generosa la documentazione per l'ottenimento del previsto parere sanitario da parte dell'ASP, che l'ha rilasciata nel mese di febbraio 2014.
Dopo vari incontri e interlocuzioni con Federparchi e Parco dei Nebrodi, sono stati predisposti, gli atti (progetto, protocollo di intesa) per attuare quanto previsto tramite l'intervento dei soggetti di cui sopra.
Nell'ambito di un Progetto comprensoriale di ripristino di esemplari arborei monumentali, Mis. 323 PSR Sicilia è stata redatta la progettazione esecutiva di due interventi di cui uno (Versante Nord) capofila l'Ente Parco delle Madonie e l'altro (Versante Sud) capofila il Comune di Gangi.
Infine, nell'ambito di apposita convenzione con l'Università di Palermo la UOB ha seguito diversi tirocinanti e stagisti nelle materie ed attività rientranti nella sfera di competenze della UOB stessa.

Inoltre si è provveduto a tenere degli incontri, presso la sede dell'Ente, comuni del parco, ecc. con iscritti in corsi di formazione professionale, scolaresche di diverso ordine e grado sulle tematiche inerenti l'area protetta o sulle attività di competenza della UOB 2.
In diverse occasioni si è inoltre, fornito supporto tecnico e logistico a troupe televisive e/o giornalistiche, per attività promozionali, divulgative e scientifiche, nonché si sono effettuati interventi e relazioni in diversi convegni, incontri e seminari (relatore incontro con docenti

scuole presso Parco Avventura, docenza corso rete micologica Corpo Forestale, relatore Workshop Proforbiomed, riunioni, conferenze di servizio ecc.).
Il progetto di Gemellaggio con il Parco delle Cinque Terre ha consentito di trasferire le procedure per la realizzazione di un Marchio di Qualità volontario, quale modello di certificazione ambientale delle strutture ricettive e di ristorazione presenti sul territorio. Ciò al fine di implementare, nel Parco delle Madonie, un Sistema Ambientale rivolto alle strutture turistiche che rispetti l'ambiente e, parallelamente, diventi strumento di promozione del territorio. Con deliberazioni del Consiglio del Parco sono stati approvati rispettivamente i regolamenti relativi all'adozione del *Marchio di Qualità Ambientale (MQA)* per la ricettività e del *Marchio di Qualità Ambientale di Tipicità (MQA&T)* per la ristorazione finalizzati a qualificare l'offerta turistico-ricettiva ed eno-gastronomica degli operatori del territorio del parco.
L'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale ha già consentito il rilascio del marchio M.Q.A complessivamente a n. ___ strutture ricettive e del marchio di MQA&T a n.___ operatori della ristorazione.
Il Marchio di Qualità Ambientale adottato dal Parco delle Madonie ha ottenuto l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico ed è oggetto di studi da parte di diversi Parchi e Riserve regionali e nazionali. Di recente il "MQA" del Parco delle Madonie ha ottenuto un importante riconoscimento internazionale, è stato infatti valutato come uno degli elementi principali e caratterizzanti che hanno consentito al Parco delle Madonie di ottenere la prestigiosa "menzione speciale" alla fiera internazionale "Buy Green" svoltasi a Torino. La chiave del successo del nostro Marchio di Qualità: rendere pubblico e visibile, anche attraverso una elegante targa in ceramica, il fatto che si sta per entrare in un locale diverso dove l'attenzione per l'ambiente è garanzia di igiene, qualità e dunque convenienza.
Relativamente alla promozione turistica del Parco e coerentemente alle finalità istituzionali, al fine di accrescere il benessere e lo sviluppo delle economie locali, si è cercato di promuovere il territorio attraverso diverse manifestazioni tra le quali :Concerto della natura,-- GAL Hassin: Il cielo e la terra nel parco Astronomico delle Madonie- Si Sgavita la montagna, ecc. Si tratta di eventi che hanno consentito di attrarre nei Comuni del Parco molti appassionati e turisti che creano condizioni di sviluppo del territorio.
L'Ente continua ad attivare la vendita on line di gadget e libri aderendo alla proposta della "Società Comunicazione edizioni on line e marketing diretto" per l'inserimento gratuito dei propri prodotti nell'area di commercio elettronico "L'Emporio dei Parchi".
Con apposita determinazione del Direttore sono stati fissati le modalità di esecuzione del servizio, nonché i termini economici prefissati nell'ambito del rapporto economico da instaurarsi con Park.it. Successivamente è stato trasmesso, in conto deposito, il materiale del Parco (libri e gadget) destinato alla vendita, accompagnato da apposita scheda di carico per ogni singolo articolo. Il gestore è onerato di trasmettere all'Ente Parco le rendicontazioni trimestrali del venduto indicato analiticamente dall'inizio dell'anno, con importi lordi e al netto degli sconti riconosciuti allo stesso delle vendite on line.
In merito all'Informazione, diversi interventi operativi della U.O.B. n. 5 hanno pienamente soddisfatto richieste specifiche propedeutiche utili all'attuazione di studi, monitoraggi, interesse e fruizione per l'Educazione Ambientale ed il geoturismo. Si segnala il supporto agli studenti esteri e dell'Università di Palermo all'attivazione di Stage e Tirocini, il riscontro a diversi questionari sia nel merito delle attività di educazione ambientale che delle emergenze collegate al Madonie Geopark. Oltre alle diverse informazioni sulle peculiarità del Parco delle Madonie ed agevolazioni fornite ad istituti comprensivi e superiori, università, associazioni ed organizzazioni per lo svolgimento di eventi. Per la Formazione, oltre a diversi interventi

operativi di sostegno alle Scuole, Associazioni, Enti ed Istituzioni, è stata data attuazione all'Accordo per l'anno 2013/14 per accogliere n. 32 tirocinanti e reso operativo l'accordo per l'anno accademico 2014/15, secondo Convenzione di Tirocinio e Formazione con l'Università di Palermo (n. 26348 del 02.05.05 rinnovata in data 07.06.10) attivata con Del. del C.E. n. 44 del 01.03.05 e modificata con Del. del C.E. n. 12 del 13.04.10. Agli atti è seguito il riscontro pratico per l'addestramento di diversi studenti. Si è inoltre studiata la possibilità d'agevolare, incrementare ed offrire stage e tirocini a studenti stranieri, tramite accordo con le università straniere di riferimento. A fine anno 2014 risultano in corso di valutazione diverse istanze di studenti stranieri. Il valore dell'iniziativa intrapresa, complessa per iter burocratico e responsabilità d'accoglienza, favorisce la promozione del Parco e lo sviluppo economico sostenibile perseguito. In relazione all'Attività per il Madonie Geopark è stata data attuazione alle seguenti attività: è stato sottoscritto il 4 maggio a Mudanjian, Cina, il gemellaggio tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Global Geopark Jingpohu la cui collaborazione avrà termine nel 2019, è avvenuta la presentazione del Madonie Geopark e manifestazione d'intendi presso il Global Geopark Xingwen in Cina, dal 6 all'8 marzo, e presso il Global Geopark Zigong dall'8 al 10 marzo, è stata accolta una delegazione cinese proveniente dal Global Geopark Mount Taishan e dall'Università di Geoscienze di Pechino, finalizzata ad eventuali e future collaborazioni di vantaggio reciproco, si è partecipato al 33° meeting del Comitato di Coordinamento EGN dal 27 al 31 marzo presso il Sobrarbe Geopark in Spagna, si è partecipato dal 21 al 23 giugno alla missione di valutazione del parco Terras de Cavaleiros, aspirante Geopark, in Portogallo e alla missione di rivalidazione del Lushan Global Geopark in Cina, dal 23 al 26 luglio si è partecipato altresì al 34° meeting del Comitato di Coordinamento, dal 3 al 5 settembre, presso il Geopark Hartz in Germania.

L'organizzazione ed attuazione della Settimana Europea dei Geoparchi, che ogni Geopark della EGN deve celebrare ogni anno per stimolare e promuovere il geoturismo o la fruizione del patrimonio geologico a beneficio della popolazione residente, in edizione 2014 titolata "*Rocce ed alberi ti insegneranno quello che mai imparerai dai professori*", è stata svolta dal 24 maggio (giornata europea dei parchi) al 9 giugno.

Per la valorizzazione e fruizione dei beni geologici ed archeologici del Parco si è ritenuto opportuno favorire alcune iniziative di carattere locale e nazionale offrendo evidenza d'esperienza e diffusione informativa nel corso della Settimana della Terra, celebrata dal 14 al 19 ottobre, con escursioni geologiche e partecipazione al Workshop finale dedicato ai Geositi del Madonie Geopark cui ha anche partecipato il Presidente del Consiglio nazionale dei geologi ed il Presidente dell'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia.

A riscontro dei rapporti di cooperazione e d'intesa demandati alla U.O.B. n. 5 sono stati attivati alcuni protocolli d'intesa con associazioni operanti nel territorio e fornite le più ampie delucidazioni ad alcune Agenzie interessate alla definizione di pacchetti di fruizione ecoturistica e geoturistica nel comprensorio del Parco delle Madonie. Attuato, dal 22 al 30 novembre, il progetto "Il Parco delle Madonie Nutre l'Ambiente", nell'ambito della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti. Presentato intervento orale ad oggetto "EGN, GGN e Forum dei Geoparchi d'Italia: guida d'adesione alla EGN, procedure di rivalidazione e fare rete" al congresso organizzato dall'Associazione culturale "La Miniera" e tenuto il 3 agosto a Cabernardi, vecchio villaggio minerario di Sassoferrato.

Le attività svolte nel corso del 2014, hanno comportato un notevole impegno di tutte le unità operative dell'Ente e del relativo personale che svolge le proprie funzioni all'interno delle stesse.

Pur nella ristrettezza economica scaturente dai minori trasferimenti regionali che hanno caratterizzato questi ultimi anni, l'attività complessiva dell'Ente non e' diminuita stante la

capacità di trovare canali propri di finanziamento anche se non può non lanciarsi un serio allarme per gli anni futuri qualora questo trend negativo di assegnazioni finanziarie dovesse continuare.

Il Presidente
dott. Angelo Pizzuto

ENTE PARCO DELLE MADONIE
Ente di Diritto Pubblico Regionale

Relazione sulla gestione – Conto Consuntivo 2014

Premessa

La presente relazione sulla gestione, allegata al Conto Consuntivo anno 2014, prevista dall'art. 46 del testo Coordinato.

1. Notizie generali sull'Ente Parco delle Madonie

1. CARATTERISTICHE DELL'ENTE PARCO DELLE MADONIE

L'Ente Parco delle Madonie è un ente di diritto pubblico regionale, non economico, istituito ai sensi e per le finalità di cui alla legge regionale 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni, e rientra tra gli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 in quanto ente pubblico non economico sottoposto alla vigilanza della Regione Siciliana, che viene esercitata dall'Assessorato Territorio ed Ambiente.

Istituito con Decreto dell'Assessore Regionale al Territorio ed Ambiente n. 1089 del 9 novembre 1989, è dotato di amministrazione e rappresentanza propria, come espressamente previsto dall'art. 1 dello Statuto regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 14/05/1990 ed è organizzato sulla base dei principi introdotti dalla citata L. R. 10/2000, riportati nel regolamento di organizzazione approvato il 12 aprile 2005 con D. A. n. 102 dell'Assessore al Territorio e Ambiente.

Gli organi istituzionali, la composizione, la durata e le competenze generali degli stessi sono disciplinate dalla L. R. 98/81 e s.m.i. sopra richiamata, nonché dallo Statuto regolamento suddetto, secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge medesima.

Sotto il profilo amministrativo e politico le comunità locali sono rappresentate negli Organismi di indirizzo e gestione del Parco, il cui Consiglio è presieduto dal Presidente del Parco; è composto dal Presidente della Provincia Regionale di Palermo e dai 15 Sindaci dei Comuni i cui territori ricadono entro i confini del Parco e vi partecipa con voto consultivo il Direttore del Parco. Il Consiglio elegge quindi 4 membri del Comitato Esecutivo, organo di gestione, composto altresì dal Presidente del Consiglio, dal Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e dal Capo dell'Ispettorato Forestale della Provincia di Palermo, competente per territorio. Al Comitato Esecutivo interviene, senza voto deliberativo, il Direttore del Parco.

La legislazione generale sulle aree protette ha quale finalità la istituzione di aree a diverso regime di protezione, tra le quali i parchi, non solamente per concorrere "alla salvaguardia, gestione, conservazione e difesa del paesaggio e dell'ambiente naturale", con particolare riguardo alla flora ed alla fauna, ma anche alla promozione e sostegno delle attività agricole, zootecniche e silvopastorali, salvaguardandone le tecniche tradizionali, per consentire "migliori condizioni di abitabilità nell'ambito dello sviluppo dell'economia

e di un corretto assetto dei territori interessati, per la ricreazione e la cultura dei cittadini e l'uso sociale e pubblico dei beni stessi, nonché per scopi scientifici" (art. 1 L. R. 98/81).

Appare quindi utile richiamare la nozione di parco regionale riportata all'art. 2, comma 2 della L. R. 98/81 a mente del quale "possono essere istituiti in parchi naturali quelle aree territoriali o marine di vaste dimensioni, che presentano rilevante interesse generale a motivo delle loro caratteristiche morfologiche, paleontologiche, biologiche ed estetiche, con particolare riguardo alla flora ed alla fauna, per provvedere alla conservazione delle caratteristiche delle stesse ai fini scientifici, culturali, economico-sociali e dell'educazione e ricreazione dei cittadini."

L'Ente Parco ha quindi, secondo l'art. 1 dello Statuto regolamento, il compito di provvedere alla gestione del Parco naturale delle Madonie, per le seguenti finalità:

1. la protezione, conservazione e difesa dell'ambiente naturale e del paesaggio anche nei suoi valori storico – culturali;
2. la gestione ambientale, la riqualificazione dei valori naturali presenti nell'ambito del parco e la ricostituzione di quelli degradati;
3. l'uso sociale e pubblico dei beni ambientali, favorendo le attività culturali, sociali, ricreative, turistiche, sportive ed ogni altra attività rivolta a migliorare la qualità di vita delle popolazioni residenti;
4. il corretto assetto ed uso dei territori costituenti il parco, programmando e progettando gli interventi finalizzati;
5. promuovere le iniziative atte ad incrementare lo sviluppo economico-sociale delle collettività residenti nel parco con particolare riferimento alle attività produttive, lavorative, tradizionali, programmando e progettando gli interventi finalizzati e realizzando le relative opere;
6. la promozione e lo sviluppo della ricerca scientifica.

L'organizzazione amministrativa dell'Ente è disciplinata, oltre che dalle norme generali, dall' apposito regolamento di organizzazione ex l.r. 10/2000.

Al riguardo si rappresenta che solo in data 21.01.03 la Giunta regionale ha esitato le linee guida per l'adozione dei regolamenti di organizzazione previsti dal più volte citato art. 1 della L.r. 10/2000.

Per quanto attiene al servizio di vigilanza sul territorio, le attività continuano ad essere espletate dal Corpo Regionale delle Foreste, per espressa previsione normativa generale.

E' quindi un parco relativamente "giovane", in una regione che può oggi vantare, in Italia, la maggiore percentuale di superficie protetta ed una legislazione di materia che può definirsi antesignana, in quanto di oltre un decennio precedente la legge quadro nazionale sulle aree protette.

Degli originari tre, oggi divenuti quattro, Parchi siciliani non v'è dubbio che il Parco delle Madonie si distingue soprattutto per la sua forte identità, sentita come un valore dalla popolazione, che ama definirsi ed essere definita "Madonita", pure con i propri distinguo e con notevole specificazione delle singole comunità e per la ricchezza della biodiversità, soprattutto della flora ivi esistente.

2) Personale ed organizzazione Uffici

Si rimanda alla Nota Integrativa.

3) Programma pluriennale di interventi 2014-2016

N. prog. (1)	Descrizione dell'Intervento	Totale
1	Trasformazione dei locali del macello comunale di Gratteri in museo e centro ambientale a servizio del Parco delle Madonie	846.373,94
2	Restauro degli affreschi e dello studio ligneo del palazzo "Pucci - Martinez"	315.000,00
3	Progetto per la valorizzazione dell' area delle "Gole del Tiberio" nel Fiume Pollina	403.000,00
4	Interventi di ripristino e consolidamento vegetativo alberi monumentali del versante Castelbuono-Cefalù (Versante NORD) Mis. 323 az. A e B	700.000,00
5	Valorizzazione, fruizione e consolidamento vegetativo alberi monumentali del versante Geraci S. – Petralia Sottana	50.000,00
6	Realizzazione rete dei centri visita volti alla tutela, valorizzazione e fruizione dell'ambiente e delle risorse naturali.	890,000,00
7	Recupero conservativo "Mulino Mericola" in C.da Mericola agro di Isnello	485.416,27
8	Recupero Regia Trazzera nel tratto "Ponte S. Brancato - Balzo S. Otiero" ed attrezzatura parete rocciosa di interesse alpinistico (S. Otiero) per scuola alpinismo	173.833,00
9	Recupero conservativo "Mulino Mazzara" in C.da Mulinello agro di Geraci Siculo	734.630,26
10	Realizzazione dei punti d'interpretazione paesaggistica nel territorio del Parco delle Madonie e nei centri urbani.	100.000,00
11	Manutenzione e restauro del Palazzo Rampolla nel Comune di Petralia Sottana	2.858.334,00

12	Madonie MTB Resort. Realizzazione rete sentieristica, dei percorsi di mountainbike e del bikepark a Piano Battaglia	2.000.000,00
13	Smaltimento dei reflui nelle zone di Piano Battaglia, Mandria del Conte, Piano Zucchi e collettore fognario Mongerrati - Isnello	5.786.276,30
14	Recupero "Case Cuprania" in agro di Castelbuono, da adibire ad accantonamento.	289.000,00
15	Recupero ambientale delle aree degradate poste a monte e a valle della strada Liccia-Canne, fino all'alveo del vallone Canne-Gimmeti	1.820.000,00
16	Recupero conservativo "Mulino Mulinello" in C.da Mulinello agro di Geraci Siculo	519.188,07
17	Lavori di restauro, riqualificazione ambientale e indagini archeologiche dell'abbazia San giorgio nel Comune di Gratteri	657.581,00
18	Centro di conservazione, valorizzazine e certificazione della biodiversità vegetale (CEVACOB)	1.342.000,00
19	Recupero ambientale cava abbandonata in località "Portella Colla" agro di Polizzi Generosa.	7.730.000,00
20	Creazione Corridoio Ecologico per promuovere azioni di monitoraggio del territorio e ricerca scientifica rivolta alla sperimentazione di ripopolamenti di ittofauna	1.356.391,26
21	Realizzazione della viabilità e dei sentieri per la fruibilità del sito archeologico di Monte D'Oro nel Comune di Collesano.	952.000,00
22	Valorizzazione del sito ipogeo di interesse archeologico denominato "Grotta del Vecchiuzzo"	3.160.548,00
23	Acquisizione e recupero "Marcato Russo" in agro di Polizzi generosa, da adibire ad accantonamento.	193.647,92

24	Recupero strutturale della centrale idroelettrica Catarratti finalizzato alla fruizione turistica ed allo sviluppo di attività didattico-culturali nel comune di Petralia Sottana.	175.000,00
25	Opere di consolidamento e salvaguardia delle aree a rischio idrogeologico limitrofe al centro abitato e sottese dal torrente San Calogero	4.745.000,00
26	Green Communities nelle Regioni Obiettivo Convergenza. "Energie rinnovabili e risparmio energetico". Diagnosi energetica dell'Eremo di Liccia presso Castelbuono con indicazione interventi funzionali	110.374,29
27	Green Communities nelle Regioni Obiettivo Convergenza. "Energie rinnovabili e risparmio energetico". Diagnosi energetica di Palazzo Pucci-Martinez presso Petralia Sottana con indicazione interventi funzionali	322.747,00
28	Acquisizione e recupero del Mulino "Favara" in agro di Isnello, da adibire ad accantonamento.	212.780,24
29	Lavori di recupero e riqualificazione del vecchio agglomerato minerario di Raffo-Salinella nel Comune di Petralia Soprana.	3.400.000,00
30	Lavori di manutenzione e ripristino dei sentieri ricadenti nel territorio del Parco delle Madonie a completamento del Sentiero Italia del Club Alpino Italiano.	369.218,17
31	Completamento rete dei sentieri del Parco delle madonie (compreso il sentiero del carbonara)	856.325,64
32	Recupero ambientale di alcune scarpate lungo la S.P. 54 nel tratto "Piano battaglia" – Portella Colla	173.013,06
33	Progetto per la riqualificazione con tecniche di ingegneria naturalistica del dissesto idrogeologico presente in contrada Mandria del Conte - Comune di Isnello, nel territorio del Parco delel Madonie.	350.000,00
34	Recupero e riqualificazione dei fabbricati di Passo Canale ubicati nel comune di Petralia Sottana, per la realizzazione di un punto base per l'escursionismo	2.939.000,00

35	Recupero ambientale dell'area in località "Pomieri" a monte del rifugio-bivacco "F. Tropea"	57.326,72
36	Recupero sentiero Piano Mulino - Margi per il collegamento del sentiero pedonale Margi-Madonna dell'Alto-Monte San Salvatore al punto base per l'escursionismo e al Parco Sub-Urbano di Piano Mulino nel comune di Castellana Sicula	593.925,00
37	Recupero sentiero pedonale Nociazzi - Madonna dell'Alto - Monte San Salvatore nel comune di Castellana Sicula	284.051,00
38	Ristrutturazione locali ex mattatoio comunale da destinare a centro zonale di protezione civile nel comune di Petralia Soprana	1.670.393,44
39	Manutenzione straordinaria per il cambio di destinazione di un immobile da destinare a laboratorio museale nel Comune di Caltavuturo.	162.310,63
40	Adeguamento funzionale dell'ex mattatoio comunale da adibire a centro animazione e promozione culturale, laboratorio teatrali e cinematografici, connessione alle reti digitali nel Comune di Petralia Sottana	877.914,04
41	Recupero conservativo "Mulino Zito" e dello stazzone siti in c.da Karsa del Comune di S.Mauro Castelverde	650.000,00
42	Realizzazione delle porte del Parco	106.110,75
43	Realizzazione di itinerari naturalistici assistiti all'interno dell'area del Parco delle Madonie e del comprensorio madonita.	1.147.200,00

44	Recupero cave in contrada Nociazzi nel comune di Castellana Sicula - fraz. Nociazzi	748.862,00
45	Recupero e riattivazione vecchio mulino ad acqua a ruota idraulica orizzontale "Asiniddaru" nel comune di Scillato	90.000,00
46	Progetto per il rifacimento passerella di contrada Calabrò e manutanzione sentiero Priorato della Cava in territorio del comune di Geraci Siculo	400.000,00
47	Lavori di manutenzione alveo non regimato Rio Secco – Santa Croce e suoi affluenti nel Comune di Polizzi Generosa	241.500,00
48	Interventi a favore della pastorizia per l'abbeverata del bestiame al pascolo, tramite l'utilizzo delle acque di alcune sorgenti naturali della contrada San Cusimano del territorio del comune di Geraci Siculo.	39.213,98
49	Progetto per la "Realizzazione delle vie dei marcati - marcato Fiducia" nel territorio del comune di Geraci Siculo	265.710,64
50	Valorizzazione e messa in fruizione del sito archeologico in località S.Miceli a Petralia Sottana.	500.000,00
51	Sistemazione della viabilità d'accesso, scavi archeologici ed altre opere di fruizione di Monte Riparato nel comune di Caltavuturo.	1.370.000,00

52	Completamento dell'impianto antintrusione del museo comunale in piazza San Francesco nel Comune di Caltavuturo	96.600,00
53	Recupero dell'Eremo posto sulla Rocca di Sciara e opere collaterali utili alla fruizione nel comune di Caltavuturo.	555.000,00
54	Campo clonare degli alberi monumentali delle madonie	107.535,88
55	Piano di gestione forestale del Parco delle madonie	369.590,00
56	Studio finalizzato alla Conservazione e valorizzazione degli ambienti umidi del Parco delle Madonie	525.720,00
57	Studio per la conservazione e la valorizzazione dell'Aquila reale nei territori dei Parchi regionali Madonie e Nebrodi.	144.000,00
58	Studio finalizzato alla realizzazione di un campo collezione degli alberi monumentali del Parco delle Madonie	364.000,00
59	Indagini conoscitive, censimento dei beni e interventi per la valorizzazione e fruizione dei beni archeologici e naturalistici del Parco delle Madonie	881.600,00
60	Indennizzi a proprietari per eventuali e comprovate diminuzioni di reddito nel settore agro-silvo-pastorale a seguito di provvedimenti dell'Ente	27.000,00

61	Contributi per mantenimento patrimonio faunistico domestico - art.30 L.R. n.14/88	100.000,00
62	Contributi ai proprietari di terreni che mantengano colture tradizionali ai sensi dell'art.24 ter L.R. n.98/81 - Art. 22 D.A. 263/96	500.000,00
63	Studio Eco-Ambientale prodromico alla rimozione dei detrattiri ambientali nel torrente S. Calogero Comune di Castelbuono	11.034,78
64	Green Design in Madonie	236.108,42

4) Fruizione, promozione ed attività commerciali.

Nel corso dell'anno 2014 nell'ambito della collana editoriale è stata realizzata da parte dell'UOB2 e finanziata con i fondi dell'APQ. la pubblicazione : "Fumetto su gli *Abies nebrodensis*" dal tit. "*Un albero da salvare*"- L'opera editoriale rientra nel progetto "APQ Tutela della biodiversità delibera CIPE 19/04. Conservazione in situ ed ex situ di Abies nebrodensis (Lojac.) Mattei. Ripristino torbiere di Geraci Siculo". Rientra nella ***Categoria "Ragazzi – Argomenti: Conosci il parco – Giochi nel Parco".*** La veste tipografica è caratterizzata dal colore arancio. Sono state attivate le procedure relative al deposito legale come previsto dalla normativa nell'ambito dell'editoria. La suddetta pubblicazione è stata distribuita nelle scuole riscuotendo un notevole successo.

Risultano agli atti interventi per la realizzazione di opere editoriali proposte da vari privati purtroppo rimaste inevase per le ben note difficoltà finanziarie dell'Ente.

- Il progetto di Gemellaggio con il Parco delle Cinque Terre ha consentito di trasferire le procedure per la realizzazione di un Marchio di Qualità volontario, quale modello di certificazione ambientale delle strutture ricettive e di ristorazione presenti sul territorio. Ciò al fine di implementare, nel Parco delle Madonie, un Sistema Ambientale rivolto alle strutture turistiche che rispetti l'ambiente e, parallelamente, diventi strumento di promozione del territorio. Con deliberazioni del Consiglio del Parco sono stati approvati rispettivamente i regolamenti relativi all'adozione del *Marchio di Qualità Ambientale (MQA)* per la ricettività e del *Marchio di Qualità Ambientale di Tipicità (MQA&T)* per la ristorazione finalizzati a qualificare l'offerta turistico-ricettiva ed eno-gastronomica degli operatori del territorio del parco.

L'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale ha già consentito il rilascio del marchio M.Q.A complessivamente a n. 25 strutture ricettive e del marchio di MQA&T a n.21 operatori della ristorazione.

- Nel corso dell'anno l'attività di animazione nel territorio ha coinvolto altri operatori e nel mese di novembre si sono aggiunte 2 nuove realtà imprenditoriali nel club garantito dal Marchio di Qualità del Parco: B&B Aurea di Aricò Luigi a Cefalù e B&B da Sissi Sciabake a Polizzi Generosa Ad oggi sono pervenute ulteriori richieste di cui n. 4 per la ricettività e n. 3 da parte di operatori della ristorazione.Tale iniziativa garantisce che i servizi così contraddistinti siano caratterizzati da una qualità definita e da una particolare attenzione nei confronti della preservazione della qualità ambientale del proprio territorio. Grazie a tale garanzia gli operatori

economici godono di un possibile vantaggio nella commercializzazione dei servizi ed instaurano un rapporto di fiducia con i fruitori delle strutture.
Il Marchio di Qualità Ambientale adottato dal Parco delle Madonie ha ottenuto l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico ed è oggetto di studi da parte di diversi Parchi e Riserve regionali e nazionali. Di recente il "MQA" del Parco delle Madonie ha ottenuto un importante riconoscimento internazionale, è stato infatti valutato come uno degli elementi principali e caratterizzanti che hanno consentito al Parco delle Madonie di ottenere la prestigiosa "menzione speciale" alla fiera internazionale "Buy Green" svoltasi a Torino. La chiave del successo del nostro Marchio di Qualità: rendere pubblico e visibile, anche attraverso una elegante targa in ceramica, il fatto che si sta per entrare in un locale diverso dove l'attenzione per l'ambiente è garanzia di igiene, qualità e dunque convenienza.
L' Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo.L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è stata implementata nel corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita ed è stata svolta in nel presidio di Cefalù e Petralia Sottana, successivamente l'attività commerciale è stata estesa, anche, agli altri sportelli informativi "Qui Parco"di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Polizzi Generosa, Pollina,Scillato e Castellana Sicula, per i quali il consulente finanziario ha già effettuato le comunicazione agli uffici preposti. Lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale.

Nel corso degli anni sono stati sono stati affidati, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto estimatorio, in conto vendita gadget e pubblicazioni dell'Ente alla Ditta Cartolibreria Edicola Barreca di Castelbuono e al Consorzio Produttori Madoniti con sede in Castellana Sicula LE due Sicilie srl riconoscendo agli stessi una commissione di vendita del 20%.

L'ammontare degli incassi nell'anno 2014 presso i punti vendita del Parco è stato complessivamente di €. 7.624,30 di cui €. 6.889,30 relativi alla vendita di pubblicazioni , €. 616,50 relativi alla vendita di gadget e € 118,50 in conto terzi.

Inoltre sono state effettuate vendite on line tramite parks.it per un importo di € 275,21, in conto vendita presso la cartolibreria di Barreca in Castelbuono per un importo di €. 700,00, presso le Due Sicilie srl per un importo di € 402,75 e presso il Consorzio Produttori Madoniti per un importo di € 2.665,00

Le vendite dell'anno 2014 ammontano complessivamente € 11.667,06, elencate in dettaglio per ciascun punto vendita nella seguente tabella :

VENDITE ANNO 2014 -
"QUI PARCO"

	Tot. Gadget	Tot. Pubblicazione	C/terzi	Totale complessivo
Cefalù	€ 385,50	€ 4.183,00	€ 118,50	€ 4.687,00
Caltavuturo	€ 7.00	€ 56,00		€ 63,00
Castellana Sicula	€ 14,00	€ 91,00		€ 105,00
Collesano	0	€ 176,50		€ 176,50
Geraci Siculo	0	€ 97,50		€ 97,50
Petralia Sottana	€ 160,00	€ 1.280,30		€ 1.440,30
Pollina	€ 0	€ 182,50		€ 182,50
Petrali Soprana	€ 20,00	€ 420,00		€ 440,00
Polizzi Generosa	€ 23,00	€ 264,50		€ 287,50
Scillato	€ 7.00	€ 138,00		€ 145,00
			TOT	€ 7.624,30

L'Ente continua ad attivare la vendita on line di gadget e libri aderendo alla proposta della "Società Comunicazione edizioni on line e marketing diretto" per l'inserimento gratuito dei propri prodotti nell'area di commercio elettronico "L'Emporio dei Parchi".
Con apposita determinazione del Direttore sono stati fissati le modalità di esecuzione del servizio, nonché i termini economici prefissati nell'ambito del rapporto economico da instaurarsi con Park.it. Successivamente è stato trasmesso, in conto deposito, il materiale del Parco (libri e gadget) destinato alla vendita, accompagnato da apposita scheda di carico per ogni singolo articolo. Il gestore è onerato di trasmettere all'Ente Parco le rendicontazioni trimestrali del venduto indicato analiticamente dall'inizio dell'anno, con importi lordi e al netto degli sconti riconosciuti allo stesso delle vendite on line.

- Continua il servizio che consente agli utenti delle basse Madonie di presentare direttamente presso la sede dell'Ufficio Turistico di Cefalù, istanze e pratiche varie corredate da relativa documentazione da inoltrare al protocollo generale dell'Ente Parco delle Madonie;
- Gestione del presidio turistico di Cefalù e dei Punti Qui Parco gestiti in convenzione con i Comuni di Petralia Sottana, Petralia Soprana ,Collesano, Caltavuturo, Polizzi Generosa, Geraci Siculo e Scillato che svolgono un servizio d'informazione e di orientamento ed assistenza al turista e il rilevamento dati dei flussi turistici. Nel corso dell'anno sono state rilasciate, altresì, n. 71 autorizzazioni per attività relative ad escursioni, campeggi, tour in mountain bike, gare di orienteering e raduni sportivi registrando una presenza di n. 14.201 visitatori, assicurando, ove richiesta, l'assistenza con personale dell'Ente. I flussi turistici nel Parco delle Madonie rilevati, presso i propri sportelli informativi, nel corso del c.a., hanno fatto registrare complessivamente in n. 43.632 i visitatori dell'area protetta con un incremento rispetto all'anno precedente del 16,79%

L'Ente ha attivato la vendita on line di gadget e libri aderendo alla proposta della "Società Comunicazione edizioni on line e marketing diretto" per l'inserimento gratuito dei propri prodotti (gadget e pubblicazioni) nell'area di commercio elettronico "L'Emporio dei Parchi";

- L' Ente nel corso degli anni ha continuato l'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale che ha già consentito complessivamente il rilascio di n. 25 strutture ricettive il marchio M.Q.A. e a n.21 operatori della ristorazione il marchio di MQA&T. L'attività di animazione nel territorio ha coinvolto altri operatori ed ad oggi sono pervenute ulteriori altre richieste di cui n.4 per la ricettività e n. 1 da parte di operatori della ristorazione;
- A seguito di avviso pubblico attivato dalla SO.SVI.MA. Spa nella qualità di Agenzia di Sviluppo Locale, l' Ente Parco ha aderito al costituendo Distretto Turistico "Cefalù e Parchi delle Madonie e di Himera", riconosciuto con valutazione positiva giusto D.A. n.35/GAB del 13 giugno 2012 dall'Assessorato Turismo Sport e Spettacoli e costituito come Distretto Turistico, con atto notarile, in data 14 dicembre;nell'ambito di tale Distretto è in itinere l'affidamento del "Servizio d'ideazione creativa e sviluppo di un portale e di APP per smartphone e tablet e fornitura di materiale di supporto alla fruizione del territorio riferiti alla destinazione turistica distrettuale" in attuazione al Progetto Specifico Madonie 2.0, co-finanziato con D.D.G. n. 1946/S3TUR del 25.11.2014, registrato alla Corte dei Conti il 22.12.2014, Foglio 99 Registro 1, dell'Assessorato Reg.le del Turismo dello Sport e dello Spettacolo e dalla SOSVIMA spa nella misura del 5,1 %
- L'Ente ha finanziato il completamento di altri 3 musei che rientrano nel progetto finalizzato a dotare ciascun Comune del Parco di una struttura museale per valorizzare le realtà culturali e produttive del territorio: al Comune di Castelbuono la realizzazione della sala espositiva "Quarto Don Cesare" per mostre temporanee di richiamo regionale nel Museo Civico sito all'Interno del Castello comunale dei Ventimiglia; al Comune di Petralia Soprana il "Museo Civico della Memoria e del Presente" sito nei locali l'antico carcere mandamentale a completamento della struttura museale; al Comune di Caltavuturo la sistemazione e l'allestimento della mostra dei Pupi siciliani, nei locali del museo civico "Don Giuseppe Guarneri" nonché l'allocazione definitiva della mostra micologica.

5) Attività di educazione ambientale e attività del Network European Geopark;

Per l'Informazione, diversi interventi operativi della U.O.B. n. 5 hanno pienamente soddisfatto richieste specifiche propedeutiche utili all'attuazione di studi, monitoraggi, interesse e fruizione per l'Educazione Ambientale ed il geoturismo. Si segnala il supporto agli studenti esteri e

dell'Università di Palermo all'attivazione di Stage e Tirocini, il riscontro a diversi questionari sia nel merito delle attività di educazione ambientale che delle emergenze collegate al Madonie Geopark. Oltre alle diverse informazioni sulle peculiarità del Parco delle Madonie ed agevolazioni fornite ad istituti comprensivi e superiori, università, associazioni ed organizzazioni per lo svolgimento di eventi.
A seguito dell'approvazione dell'Accordo di Programma INFEA (Del. del C.E. n. 124 del 30.08.05) e dell'individuazione dei referenti per le attività (con Del. C.E. n. 69 del 29.04.05) riconfermati con nota prot. n. 1365 del 21.03.11, la collaborazione della U.O.B. 5 alle attività connesse all'Educazione Ambientale è sempre rimasta disponibile ed attiva per garantire, nel territorio di competenza, una efficace opera di promozione e diffusione delle attività educative.
A seguito della Del. del Presidente n. 45 del 07.12.12 ad oggetto "*Approvazione e sottoscrizione della "Carta d'Intenti per l'istituzione del Forum del Sistema In.F.E.A. in Sicilia*", effettivamente sottoscritta nel corso della 1^ Conferenza Regionale In.F.E.A. tenutasi a Palermo in data 12.12.12, la Struttura Regionale di Coordinamento ed il Laboratorio Regionale In.F.E.A. non ha dato più seguito al Forum del Sistema In.F.E.A. presumibilmente in mancanza della necessaria disponibilità economica. Pertanto, tutti i referenti dei Laboratori Territoriali siciliani collegati compresi quelli operanti nella U.O.B. n. 5 dell'Ente Parco delle Madonie, pur non potendo ulteriormente contribuire all'impegno assunto con la sottoscrizione della Carta d'Intenti, hanno cercato d'attuarne i principi, le finalità e gli obiettivi in ambito locale interessando ed informando quanti volessero accreditare nuovi Centri di Educazione ambientale ed i portatori d'interesse a qualsiasi titolo collegati all'Educazione Ambientale ed alla Sostenibilità.
Per la Formazione, oltre a diversi interventi operativi di sostegno alle Scuole, Associazioni, Enti ed Istituzioni, è stata data attuazione all'Accordo per l'anno 2013/14 per accogliere n. 32 tirocinanti e reso operativo l'accordo per l'anno accademico 2014/15, secondo Convenzione di Tirocinio e Formazione con l'Università di Palermo (n. 26348 del 02.05.05 rinnovata in data 07.06.10) attivata con Del. del C.E. n. 44 del 01.03.05 e modificata con Del. del C.E. n. 12 del 13.04.10. Agli atti è seguito il riscontro pratico per l'addestramento di diversi studenti. Si è inoltre studiata la possibilità d'agevolare, incrementare ed offrire stage e tirocini a studenti stranieri, tramite accordo con le università straniere di riferimento. A fine anno 2014 risultano in corso di valutazione diverse istanze di studenti stranieri. Il valore dell'iniziativa intrapresa, complessa per iter burocratico e responsabilità d'accoglienza, favorisce la promozione del Parco e lo sviluppo economico sostenibile perseguito.
I Progetti esterni, tutti indirizzati all'Educazione Ambientale comprensiva anche di aspetti collegati al Madonie Geopark, contenuti nelle istanze richiedenti atti deliberativi d'impegno spesa da imputare al cap. 40403 "*Spese per attività divulgativa ed educativa inerente l'educazione ambientale*". Tali istanze, a causa d'indisponibilità economica al capitolo pertinente, non hanno potuto trovare riscontro. Tuttavia sono state supportate diverse iniziative tra le quali la manifestazione annuale "Coloriamo il nostro Futuro – Mini Sindaci dei Parchi d'Italia" che ha coinvolto tutti gli alunni degli Istituti Comprensivi del Parco delle Madonie e scuole dal sud al nord Italia che hanno partecipato all'XIV Convegno Nazionale svolto a Talese Terme (BN) paese del parco del Taburno. A Cefalù, dal 25 al 31 gennaio, si è intervenuti a sostegno della 2^ edizione del Festival della letteratura per bambini dedicata ai libri illustrati con partecipazione attiva al convegno e presentazione dell'intervento orale "Il Madonie Geopark è un mondo di favole".

Attività per il Madonie Geopark

Le attività di rete, d'informazione, scambio e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network (EGN) hanno comportato l'indispensabile comunicazione d'interscambio tramite e-mail tra i referenti della EGN e la dovuta partecipazione attiva, secondo regolamento del partenariato. In particolare è stata data attuazione alle seguenti attività.

1. Sottoscritto il 4 maggio a Mudanjian, Cina, il gemellaggio tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Global Geopark Jingpohu la cui collaborazione avrà termine nel 2019 al fine di sviluppare scambi d'esperienze su sviluppo, monitoraggio, gestione di piani di valutazione, ricerche e programmi d'educazione ambientale, management e mantenimento delle infrastrutture necessari.
2. Presentazione del Madonie Geopark e manifestazione d'intendi presso il Global Geopark Xingwen in Cina, dal 6 all'8 marzo, e presso il Global Geopark Zigong dall'8 al 10 marzo.
3. Pubblicazione di due articoli nella rivista annuale EGN n. 11/2014.
4. Benvenuto e guida nel Madonie Geopark, dal 24 al 25 marzo, ad una delegazione cinese proveniente dal Global Geopark Mount Taishan e dall'Università di Geoscienze di Pechino, finalizzata ad eventuali e future collaborazioni di vantaggio reciproco.
5. Partecipazione al 33° meeting del Comitato di Coordinamento EGN dal 27 al 31 marzo presso il Sobrarbe Geopark in Spagna.
6. Partecipazione dal 21 al 23 giugno alla missione di valutazione del parco Terras de Cavaleiros, aspirante Geopark, in Portogallo.
7. Partecipazione alla missione di rivalidazione del Lushan Global Geopark in Cina, dal 23 al 26 luglio.
8. Partecipazione al 34° meeting del Comitato di Coordinamento, dal 3 al 5 settembre, presso il Geopark Hartz in Germania.

La partecipazione al Forum dei Geoparchi Italiani, che costituisce impegno di partenariato e comprende una riunione ed un workshop annuale per aggiornarsi, concertare e pianificare azioni e strategie di sviluppo sostenibile sulla base del regolamento del 21.01.11 istituito per rendere conto alla EGN, nel corso del 2014 ha rafforzato e delineato nuove strategie particolarmente significative alla promozione d'ogni Geopark aderente. La partecipazione al 6° Workshop dal 3 al 6 giugno, presso il Geopark delle Alpi Apuane in Toscana, ha infatti ottenuto il pieno plauso del buon esempio sviluppato negli anni dall'Ente Parco delle Madonie nell'ambito della conservazione e promozione dell'agro-biodiversità nel paesaggio geo-agronomico del Madonie Geopark.

A seguito della partecipazione alle precedenti riunioni convocate dall'ARTA per definire, nel corso dei lavori, le principali linee d'azione comuni che hanno coinvolto ogni area protetta presente e reso operative diverse attività previste dall'art. 3 del D.A. istitutivo, l'attività istituzionale è stata bruscamente interrotta dall'ARTA ma i presupposti creati hanno permesso a questa UOB d'approfondire studi, anche attraverso stage e tirocini, a valorizzazione e fruizione di alcune particolari aree del parco.

L'organizzazione ed attuazione della Settimana Europea dei Geoparchi, che ogni Geopark della EGN deve celebrare ogni anno per stimolare e promuovere il geoturismo o la fruizione del patrimonio geologico a beneficio della popolazione residente, in edizione 2014 titolata "*Rocce ed alberi ti insegneranno quello che mai imparerai dai professori*", è stata svolta dal 24 maggio (giornata europea dei parchi) al 9 giugno. E' stata ritenuta interessante da nuovi partecipanti d'ogni fascia d'età soprattutto per il profondo interesse che la storia geologica delle Madonie suscita. Specifico invito di partecipazione è stato rivolto a Tour Operator, agenzie ed operatori turistici, guide turistiche ed ambientali, associazioni e quant'altri interessati a costruire pacchetti

alternativi di fruizione, per rendere evidenti le attuali e potenziali offerte nel territorio. Cui sono seguite visite guidate a strutture attrezzate (musei, percorsi, sentieri) a verifica della fruibilità anche logistica dell'offerta turistica locale. L'intero programma è stato svolto senza alcun impegno economico che, di certo e con meno di un migliaio di euro, avrebbe consentito alle scuole del comprensorio di partecipare a qualche interessante escursione formativa ed attività laboratoriali specifiche svolte presso il Museo di Mineralogia a Palermo.
A seguito della precedente partecipazione, come partner, a due specifici progetti ENPI CBC MED, attivati nel 2012 e non andati a buon fine per mancato superamento presso le commissioni esaminatrici nel corso del 2013, nessun altro bando è stato diramato nel corso del 2014 e, pertanto, non è stato possibile avanzare alcuna proposta progettuale sia nelle fasi di *concept notes* che avrebbero potuto coinvolgere Enti Capofila ed altri *partners* della Rete Europea dei Geopark che nelle fasi di stesura delle *Full Application Form* di dettaglio.
Per la valorizzazione e fruizione dei beni geologici ed archeologici del Parco si è ritenuto opportuno favorire alcune iniziative di carattere locale e nazionale offrendo evidenza d'esperienza e diffusione informativa nel corso della Settimana della Terra, celebrata dal 14 al 19 ottobre, con escursioni geologiche e partecipazione al Workshop finale dedicato ai Geositi del Madonie Geopark cui ha anche partecipato il Presidente del Consiglio nazionale dei geologi ed il Presidente dell'Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia.
A riscontro dei rapporti di cooperazione e d'intesa demandati alla U.O.B. n. 5 sono stati attivati alcuni protocolli d'intesa con associazioni operanti nel territorio e fornite le più ampie delucidazioni ad alcune Agenzie interessate alla definizione di pacchetti di fruizione ecoturistica e geoturistica nel comprensorio del Parco delle Madonie. Attuato, dal 22 al 30 novembre, il progetto "Il Parco delle Madonie Nutre l'Ambiente", nell'ambito della Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti. Presentato intervento orale ad oggetto "EGN, GGN e Forum dei Geoparchi d'Italia: guida d'adesione alla EGN, procedure di rivalidazione e fare rete" al congresso organizzato dall'Associazione culturale "La Miniera" e tenuto il 3 agosto a Cabernardi, vecchio villaggio minerario di Sassoferrato.
A favore delle attività sviluppate e collegate al Madonie Geopark, gli atti deliberativi d'impegno spesa per il 2014 non hanno potuto trovare riscontro per mancanza di fondi pertinenti al cap. 40407 "*Spese per attività di geopark*". Tuttavia, sempre nell'ambito del mantenimento del partenariato EGN e GGN, è stato organizzato e tenuto un meeting presso il Rocca di Cerere Geopark il 21 gennaio, nell'ambito dei progetti della World Academy of Art & Science d'iniziativa mediterranea cui ha partecipato Emil Constantinescu, ex Presidente della Romania (1996-2000) e Presidente onorario del Senato Universitario di Bucharest. Sono state inoltre favorite, a costo zero, attività formative ed informative tra cui l'inaugurazione del sentiero Serra Daino a Pollina in data 15 giugno, la partecipazione attiva al 6° Congresso regionale dei geologi (11-13 aprile, Catania) ed all'evento annuale "Ecoborgo" a Gangi (10-12 ottobre).

6) Attività di comunicazione

L'Ente Parco ha promosso attività di diffusione e promozione attraverso il proprio sito internet istituzionale, altre pubblicazioni, articoli su riviste specializzate, opuscoli, riguardanti il territorio del Parco, le sue caratteristiche naturali, i suoi profili faunistici e floristici, i profili culturali e tradizionali delle popolazioni del Parco e le sue iniziative: l'Ente ha fornito assistenza e collaborazione alle emittenti televisive nazionali ed estere in occasione di servizi fotografici e documentari..

La promozione dell'Ente, del suo territorio e dei suoi prodotti è stata attuata anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni o la partecipazione, mediante erogazione di servizi, alle manifestazioni organizzate dai comuni del Parco, nonché attraverso la partecipazione dell'Ente a manifestazioni incontri e seminari a carattere regionale o nazionale.

7) Promozione Agricola - Conservazione della Natura

Sulla base delle richieste pervenute sono state svolte le istruttorie e la predisposizione degli schemi dei provvedimenti relativi ad interventi colturali, recinzioni, rimboschimenti, miglioramenti forestali, ecc. per un totale di n. 21 provvedimenti e di n. 3 autorizzazioni al transito nonché n. 8 relative a richieste per lo svolgimento di autorizzazioni scientifiche. Inoltre richieste di pareri (tra cui VAS Piano R bonifiche, VAS PO FESR , ecc.) ed autorizzazioni per interventi rientranti nell'ambito di diverse misure di cui al PSR Sicilia 2007-2013
Sono state istruite n. 30 richieste di indennizzo di cui 4 sono state respinte. Si evidenzia che ogni pratica è stata espletata dopo singolo accertamento sui luoghi ed in linea di massima le pratiche assegnate sono state, salvo motivi non dipendenti dalla UOB (es: rilascio parere sul vincolo Idrogeologico, integrazione documenti, pareri vari, ecc.), definite entro i termini previsti dalla normativa vigente.
Per tutte le richieste e/o procedimenti pervenute alla U.O.B. è stato individuato un responsabile che ne ha curato l'istruttoria nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.
Tra i procedimenti di liquidazione rientrano, oltre quelli relativi agli indennizzi, anche atti relativi a diverse attività che vedono o il conferimento di incarichi, o l'acquisto di beni e/o servizi nell'ambito del progetto APQ *Abies nebrodensis*, ecc., o anche come quelli di seguito citati, anche la concessione di contributi ai Comuni. A tali fine si è proceduto, infatti alla liquidazione di contributi a favore dei comuni del parco, in regola con la rendicontazione prevista.
La UOB 2 ha seguito diversi provvedimenti di rilascio di Valutazione di incidenza e/o screening di interventi colturali, di miglioramento, ecc..
Facendo seguito alle attività svolte negli anni precedenti, è stata proseguita l'attività di animazione ed informazioni presso diverse aziende del comprensorio madonita che ha portato all'adesione di n. 3 aziende al progetto. Inoltre è stata continuata la campagna di informazione e promozione per i prodotti del marchio mediante la distribuzione delle brochure e degli altri supporti promozionali realizzati negli anni precedenti in occasioni di convegni e manifestazioni che hanno visto partecipare l'Ente Parco. Alcuni pannelli tramite le aziende del paniere sono stati esposti a diverse manifestazioni regionali e non.
Sono stati organizzati eventi sul territorio (Star party madonie, escursioni con associazioni varie, ecc.) incontri con aziende del comprensorio, ecc...
Inoltre si è aderito ad una manifestazione di interesse per la realizzazione del Cluster Biomediterraneo EXPO 2015 bandita dall' Assessorato Agricoltura e si è partecipato ad una manifestazione sulla dieta mediterranea che ha visto l'Ente con allestimento di uno stand all'Orto Botanico di Palermo.
Nel 2014 si è proceduto alla richiesta annuale degli OA delle somme necessari all'espletamento e al completamento delle azioni degli anni precedenti, di cui al cronoprogramma allegato in progetto. Inoltre, di concerto con il RUP dell'ARFD sono state attuate le procedure relative alle forniture di attrezzature e materiali previste. In particolare sono state completate le azioni relative alla stampa dell'opuscolo a fumetti che è stato distribuito alle scuole del comprensorio madonita e ad alcuni Istituti di altre località che hanno partecipato alle attività di divulgazione promossi

nell'ambito del progetto. E' stata altresì completata la realizzazione del Master Video e la duplicazione in 5000 DVD, nonché la realizzazione del Web doc. Entrambi sono stati presentati nel mese di Dicembre presso la sede dell'Ente, all'Orto Botanico e al Museo Minà Palumbo.
A seguito degli affidamenti effettuati negli anni precedenti, si è proceduti a liquidare e pagare i servizi e forniture regolarmente eseguiti ecc.
A seguito richieste di affidamento di piantine di *Abies nebrodensis* si è proceduto ad istruire le singole istanze per l'affidamento ai soggetti in possesso dei requisiti previsti.
Inoltre sono state svolte diverse visite guidate nel sito di indigenato a cura del personale della UOB ed è stato fornito supporto alle operazioni di innesto, messa a dimora delle piantine ed atre azioni di competenza dei diversi partner.
Infine sono tate svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie o degli altri partner di progetto.
A seguito scadenza dell'Autorizzazione del Piano di gestione dei suidi di cui al Decreto Dir. n. 919 del 19/04/2011, è stato predisposta la documentazione per la richiesta di proroga consistente nel Piano di controllo e scheda di screening. Il Piano è stato prorogato per altri tre anni con D.D.G. n. 11258 del 05/05/2014. Inoltre si è partecipato a diversi incontri e riunioni, anche in Prefettura, nonché si è più volte richiesta la modifica della normativa di settore vigente e un finanziamento alle Amministrazioni Regionali competenti.
A seguito apposita rendicontazione si è proceduto a liquidare la concessione di un contributo per spese macellazione suidi al comune di Castelbuono, nonché il saldo di un vecchio contributo per la realizzazione del museo della Manna a Pollina.
Facendo seguito all'incarico ad un esperto zoologo per la redazione di uno studio di fattibilità necessario per ottenere le previste autorizzazioni per la reintroduzione del grifone, considerata la mancata approvazione dello studio, da parte del competente Assessorato Regionale Risorse Agricole, e condividendo, anche a seguito di partecipazione ai lavori di workshop relativi alla problematica, quanto espresso dall'Università di Palermo, alla luce anche delle diverse difficoltà sorte per la realizzazione della voliera, che in caso di mancata autorizzazione alla reintroduzione, avrebbe soltanto finalità didattiche o di stabulazione di esemplari debilitati o sofferenti, e a seguito delle deliberazioni del C.E. dell'Ente di valutare l'opportunità di destinare parte delle risorse stabilite per la voliera alla realizzazione di due-tre siti di alimentazione (carnai) che favorirebbero anche altre specie in declino come l'aquila reale, capovaccaio, nibbio reale, e dopo aver proceduto ad individuare dei siti idonei ed ad approntare un progetto di carnaio., è stata ottenuta l'autorizzazione del Comune di Petralia Soprana e quella dell'Ente Parco. Inoltre è stata presentata, per il tramite dei Comuni di Petralia Soprana e Polizzi Generosa la documentazione per l'ottenimento del previsto parere sanitario da parte dell'ASP, che l'ha rilasciata nel mese di febbraio 2014.
Dopo vari incontri e interlocuzioni con Federparchi e Parco dei Nebrodi, sono stati predisposti, gli atti (progetto, protocollo di intesa) per atture quanto previsto tramite l'intervento dei soggetti di cui sopra.
Nell'ambito di un Progetto comprensoriale di ripristino di esemplari arborei monumentali, Mis. 323 PSR Sicilia è stata redatta la progettazione esecutiva di due interventi di cui uno (Versante Nord) capofila l'Ente Parco delle Madonie e l'altro (Versante Sud) capofila il Comune di Gangi.
Infine, nell'ambito di apposita convenzione con l'Università di Palermo la UOB ha seguito diversi tirocinanti e stagisti nelle materie ed attività rientranti nella sfera di competenze della UOB stessa.

Inoltre si è provveduto a tenere degli incontri, presso la sede dell'Ente, comuni del parco, ecc. con iscritti in corsi di formazione professionale, scolaresche di diverso ordine e grado sulle tematiche inerenti l'area protetta o sulle attività di competenza della UOB 2.
In diverse occasioni si è inoltre, fornito supporto tecnico e logistico a troupe televisive e/o giornalistiche, per attività promozionali, divulgative e scientifiche, nonché si sono effettuati interventi e relazioni in diversi convegni, incontri e seminari (relatore incontro con docenti scuole presso Parco Avventura, docenza corso rete micologica Corpo Forestale, relatore Workshop Proforbiomed, riunioni, conferenze di servizio ecc.).

8) Attività di gestione del territorio

Nel corso del periodo di riferimento l'attività di Gestione del Territorio ha interessato una svariata gamma di materie e/o lavori che si possono ricondurre ai seguenti raggruppamenti specificati: istruttoria tecnica con sopralluogo delle richieste di nulla-osta ex art. 24 della L.R. n° 14/88 per interventi ed opere da realizzarsi da soggetti pubblici e privati in area di Parco, controllo e vigilanza sugli interventi urbanistico-edilizi e predisposizione degli atti relativi, progettazione di opere pubbliche da eseguirsi da parte dell'Ente e cura dei rapporti con i professionisti incaricati, compresa l'alta sorveglianza sui lavori e sulle operazioni di collaudo, proposte di intervento per il programma delle OO. PP. e d'Intervento, redazione di pareri di congruità, stime varie di beni mobili ed immobili ed ogni altra informazione tecnica richiesta dal Provveditorato, dalla direzione e dagli Organi del Parco, studio e predisposizione di relazioni, indagini e progetti inerenti le attività di competenza, istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza. Rapporti con Regione, Stato, U.E. e promozione di iniziative per l'utilizzo delle risorse regionali, extraregionali e comunitarie, rapporti con i Distaccamenti Forestali per attività di vigilanza razione materia, tenuta dei fascicoli di vigilanza e cura degli aspetti sanzionatori e a tutte le attività connesse.
Di seguito si relaziona nel dettaglio sulle diverse attività realizzate, raggruppate in categorie omogenee e per le quali si è espletato l'iter istruttorio, nonché e le varie attività programmate dall'Ente e condotte a termine nel periodo di riferimento (anno 2012):

A) Istruttoria tecnica con sopralluogo delle richieste di nulla-osta ex art. 24 L. R. 14/88 per interventi ed opere da realizzarsi da soggetti pubblici e privati.
1. Sulla base delle richieste pervenute sono state rilasciati n. 158 nulla-osta che in sintesi hanno riguardato manutenzione e nuovi manufatti edilizi, sanatorie edilizie, elettrificazioni e telefonia, viabilità e interventi sui popolamenti forestali.
B) Partecipazione alle intese ex u.c. art. 24 L.R.14/88 per gli interventi pubblici.
1. Nel corso del periodo di riferimento sono state sottoscritte n. 1 relative ad interventi di OO.PP.;
2. Partecipazione a n° 25 conferenze di servizio per rilascio parere di competenza;
C) Controllo e vigilanza sugli interventi urbanistico-edilizi e predisposizione degli atti relativi ivi compreso il supporto tecnico alla Direzione.
1. Sono state controllate nel corrente anno 2013 n° 11 pratiche di sanzioni amministrative per violazioni della l.r. 06/05/1981, n. 98 e successive modifiche ed integrazioni, e del decreto istitutivo del Parco delle Madonie (D.Ass. ARTA del 9.11.1989, n. 1489 e successive modifiche ed integrazioni. Sono state messe n. 5 ordinanze d'ingiunzione relative all'Indennità risarcitoria del danno ambientale 2. Inoltre sono state predisposte n° 2 autorizzazioni di rateizzazioni per il pagamento delle sanzioni. 3. n. 1 archiviazione per sanzione non dovuta. 4. n. 7 richieste di rapporto ai competenti distaccamenti forestali.
D) Progettazione degli interventi e gestione dei lavori in economia volti alla conservazione del patrimonio e alla manutenzione ordinaria del patrimonio;
Per quanto riguarda gli interventi e la gestione del patrimonio esistente: - E' stato acquisito il Decreto di Finanziamento inerente i lavori di "Restauro degli affreschi e degli arredi lignei del Palazzo Pucci-Martinez".

E) Proposte di intervento per il programma delle OO. PP. e d'Intervento;
1. In attuazioni delle previsioni di legge è stata redatta, su indicazione della direzione dell'Ente, la proposta di Programma Triennale delle Opere Pubbliche e d'intervento da realizzarsi in area di Parco per l'approvazione degli organi deliberanti e colleggiali del Parco. Il Programma 2014-2016, approvato dal Consiglio del Parco ha previsto n° 64 interventi appartenenti alle categorie Beni culturali, Edilizia sociale e scolastica, Igienico-sanitario; Opere di protezione dell'ambiente; Sport e spettacolo; Stradale; Turistico; Altra edilizia pubblica; Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate; Altro. Il programma è stato stampato in formato .pdf e, insieme alla cartografia, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Parco. Tale operazione ha dato la possibilità ai portatori d'interessi (soprattutto ai componenti del Consiglio del Parco) di consultare il Programma on-line, evitando di stampare decine di copie dello stesso e determinando un significativo risparmio di carta. Inoltre è stata effettuata la verifica dello stato degli incarichi di progettazione in corso inserite nel programma triennale e acquisizione progetti, anche quelli forniti dai Comuni del Parco al fine del loro inserimento nel Programma Triennale OO.PP. e d'Intervento nella fase di aggiornamento annuale.
F) Rapporti con Regione, Stato e promozione di iniziative per l'utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali; predisposizione di circolari per i rapporti con i Comuni ed Enti per l'attivazione delle iniziative necessarie alla utilizzazione delle suddette risorse;
1. Durante l'anno 2013 molto frequenti sono stati gli incontri e riunioni con gli uffici della regione, ed in modo particolare con l'ARTA, per seguire i procedimenti di autorizzazione alla spesa, l'emissioni dei decreti di finanziamento di alcuni progetti, di predisporre accordi, etc

9) Gestione contabile.

A seguito dell'introduzione della nuova contabilità (D.P.R. 97/2003 coordinato con le modifiche e le integrazioni apportate con D.P.Reg. 927/2006) e del relativo software di gestione (sistema contabile per gli enti regionali SICER), la gestione contabile è stata investita da processi di innovazione.
Le azioni realizzate riguardano le seguenti materie:

- predisposizione bilanci preventivo e consuntivo e variazioni al bilancio di previsione;
- gestione delle entrate e delle spese e rapporti con il tesoriere;
- gestione paghe del personale e rapporti con gli istituti previdenziali;
- gestione O/A su sistema informatizzato piattaforma regionale SI-GTS;
- economato;
- supporto agli organi istituzionali e in particolare all'organo di revisione amministrativa contabile.
- verifica codici gestionali siope.

9) Attività Legale

Sulla base delle sanzioni irrogate a seguito di verbali emessi dal Corpo Forestale sono state istruite n.17 pratiche. N. 06 verbali regolarmente corrisposti; sono state emesse n. 11 ordinanze di ingiunzione a seguito del decorso dei termini per il pagamento delle sanzioni amministrative. Di queste n. 09 si riferisco al mancato pagamento dell'indennità risarcitoria del danno ambientale e n. 02 per mancato pagamento della sanzione amministrativa. Inoltre si è proceduto ad iscrivere al ruolo esattoriale n. 17 pratiche relative a mancati pagamenti. Si è concessa la rateizzazione della sanzione per n. 02 indennità risarcitorie.

Per il dettaglio delle attività legate al contenzioso si fa riferimento a quanto puntualmente relazionato nella nota preliminare allegata al consuntivo 2014.

Risultati conseguiti

Durante l'anno 2014 i diversi settori operativi dell'Ente sono stati impegnati nel perseguimento delle finalità istitutiva dell'Ente e degli obiettivi prefissati in sede di bilancio esercizio finanziario 2014.
Si deve evidenziare come, sotto il profilo della "ordinaria " gestione dell'Ente è stata garantita l'espletamento di tutte le attività connesse al normale andamento dell'Ente, dalla gestione del Bilancio alle formalità connesse alla predisposizione e definizione di atti e provvedimenti dei diversi organi dell'Ente e della Direzione, secondo le rispettive competenze, contratti, forniture dei servizi essenziali (luce, acqua, riscaldamento, servizio di pulizia, coperture assicurative automezzi , parco automezzi ect).
Durante l'anno 2014 , malgrado le difficoltà derivanti dalle riduzioni drastiche dei trasferimenti regionali, l'Ente Parco dell'Madonie ha conseguito risultati di rilievo, sotto il profilo dell'adempimento della propria " Mission" fissata nelle finalità istitutive dell'Ente, coinvolgendo nelle proprie attività Istituzioni ed Enti operanti sul territorio, instaurando virtuose sinergie con le comunità locali ed attivando processi di promozione del territorio e di una fruizione sostenibile e controllata.

PRESIDENTE
Angelo Pizzuto

ENTE PARCO DELLE MADONIE
PETRALIA SOTTANA

IL DIRETTORE
Salvatore Carollo

Ente Parco delle Madonie
Petralia Sottana

Nota integrativa al rendiconto generale anno 2014

Andamento della gestione nei suoi settori operativi.

La Dotazione Organica dell'Ente, già rimodulata dal Consiglio del Parco con deliberazione n. 15/04, approvata dalla Regione Siciliana con D.A. 26/Gab del 19/02/2009, giusta nota di trasmissione A.R.T.A. prot. n. 33045 del 28/04/2010 e successivamente modificata con deliberazione del Consiglio del Parco n. 28 del 24/6/2011, approvata con D.A. n.194/Gab del 12/10/2011 prevede n. 112 unità di personale, a fronte dei n. 106 posti previsti dalla precedente Dotazione Organica così distinti:

a) Area della Dirigenza:
   nove posti di 2^ / 3^ fascia di cui n. 1 Direttore dell'Ente;
b) Comparto non dirigenziale:
   n. 28 posti di categoria "D", Funzionari;
   n. 17 posti di categoria "C", Istruttori;
   n. 56 posti di categoria "B", collaboratore;
   n.2 posti di categoria "A", operaio.

Il numero dei posti coperti al 31/12/2014 è di 76 unità di cui:

a) Area della Dirigenza:
- n.1 Dirigente F.3 (Direttore), n.3 Dirigenti F.3 di ruolo, n. 1 Dirigente F.3 da Parco Etna e n. 2 Dirigenti F.3 A.R.T.A.;

b) Comparto non dirigenziale:
   n. 69 unità di cui:
   n. 9 unità di categoria "D", Funzionari di cui n. 3 A.R.T.A.;
   n. 4 unità di categoria "C", Istruttori;
   n. 56 unità di categoria "B",
   In sintesi, prestano servizio: n.2 Dirigenti F3 e n. 3 unità di personale categoria area comparto "D6" di ruolo A.R.T.A. Ai sensi della L.R. 76/1995, a comando o assegnazione temporanea: n.1 Dirigente F3, proveniente dall'Ente Parco dell'Etna.

In esecuzione del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, che ha finalmente introdotto concretamente anche negli Enti Parco la distinzione tra funzione di indirizzo politico e atti di gestione, si è proceduto a definire il nuovo funzionigramma dell'Ente, articolato, oltre che nella Direzione, in sette Unità Operative.
Durante l'anno 2014 i diversi settori operativi dell'Ente sono stati impegnati nel perseguimento delle finalità istitutiva dell'Ente e degli obiettivi prefissati in sede di bilancio esercizio finanziario 2014.
Si deve evidenziare come, sotto il profilo della "ordinaria " gestione dell'Ente è stata garantita l'espletamento di tutte le attività connesse al normale andamento dell'Ente, dalla gestione del Bilancio alle formalità connesse alla predisposizione e definizione di atti e provvedimenti dei diversi organi dell'Ente e della Direzione, secondo le rispettive competenze, contratti, forniture dei servizi essenziali (luce, acqua, riscaldamento, servizio di pulizia, coperture assicurative , parco automezzi etc).

Sotto il profilo dei risultati di maggior rilievo conseguiti si fa espresso riferimento a quanto riportato nella relazione sulla gestione.

Si riportano di seguito, al fine di dare un quadro sintetico ma nel contempo sufficientemente esaustivo delle attività dell'Ente, le competenze delle diverse Unità operative.

DIREZIONE

Il Direttore dell'Ente Parco delle Madonie svolge le funzioni allo stesso assegnate dalla legge e dal Vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco dell'Madonie.

- **Unità operativa di base complessa n. 1: Affari Istituzionali, del Personale e Legali**

Competenze:

1. Segreteria degli organi deliberanti;
2. Raccolta e pubblicazione delle deliberazioni adottate dagli Organi dell'Ente e delle determinazioni presidenziali e dirigenziali;
3. Notifica atti e provvedimenti alle U.O.B. competenti;
4. Supporto tecnico alla Direzione nei rapporti con le OO. SS. e alle contrattazioni sindacali;
5. Cura degli adempimenti inerenti il controllo e la vigilanza degli atti deliberativi;
6. Rapporti istituzionali con Stato, Regione, Enti Locali ed altri organismi esterni;
7. Servizi generali (protocollo informatico, spedizione e smistamento posta, gestione del centralino);
8. Predisposizione dei contratti di locazione e di utenza dei servizi di competenza;
9. Cura delle relazioni con il pubblico;
10. Gestione del Provveditorato e del Consegnatario;
11. Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili;
12. Gestione giuridica e trattamento economico del personale;
13. Tenuta e gestione del fascicolo personale, dello stato matricola;
14. Gestione delle presenze e delle assenze del personale;
15. Cura delle procedure concorsuali, nomine, immissioni in servizio e predisposizione atti relativi;
16. Formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione del personale;
17. Ufficio per i procedimenti disciplinari, istituito ai sensi degli artt. 55 e ss. d. Lgs. 165/2001 come modificati ed integrati dal D. Lgs. 27/10/2009 n. 150.

Inoltre, in applicazione della Determinazione del Direttore n.434 del 23/11/2010 ad oggetto il conferimento di "incarico aggiuntivo di titolare dell'Ufficio Legale dell'Ente Parco delle Madonie", istituito con deliberazione del Consiglio del Parco n. 3 del 27/01/1995:

18. Assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio in tutte le controversie e nelle trattative amichevoli per giungere a transazione;
19. Assistenza per le azioni legali che dovessero essere affidate a legali esterni nominati dall'Ente;
20. Resa di parere legale tecnico giuridico richiesti dal Direttore e dagli Organi dell'Ente;
21. Assistenza tecnico legale per la predisposizione di contratti e convenzioni di competenza delle UOB dell'Ente.

PERSONALE ASSEGNATO
Dirigente terza fascia: Ardillo Maria

N.2 Funzionari Direttivi (cat. D);
N.1 Funzionario Istruttore Direttivo (cat. C);
N. 10 Collaboratori (cat. B) di cui n.4 prestano servizio presso la segreteria del Consorzio Universitario della provincia di Palermo.

- Unità operativa di base complessa n. 2: promozione agricola E Conservazione della natura e Forestale

Competenze:

1. Piani di gestione SIC e ZPS;
2. Studio, ricerca e progettazione di interventi volti alla conservazione ed al recupero degli ambienti naturali;
3. Esame della compatibilità ambientale sugli interventi e le opere di particolare rilievo;
4. Istruttoria e predisposizione provvedimenti per attività di ricerca;
5. Promozione per l'uso di tecniche agricole e colturali tradizionali;
6. Gestione dei corsi formativi per operatori agricoli;
7. Assistenza tecnica volta al miglioramento delle attività agricole e selvicolturali;
8. Predisposizione provvedimenti inerenti richieste di interventi da parte di soggetti pubblici e privati;
9. Predisposizione di provvedimenti per la concessione di indennizzi per limitazioni imposte ad attività agricole e selvicolturali;
10. Predisposizione di proposte per i programmi di intervento a sostegno di attività agricole, zootecniche, silvo-pastorali sostenibili e contributi finalizzati al mantenimento di fauna domestica in via di estinzione;
11. Gestione del piano dei pascoli;
12. Studio dei problemi relativi alla flora ed alla fauna e predisposizione di interventi;
13. Predisposizione di provvedimenti inerenti la gestione di eventuali centri sperimentali faunistici;
14. Predisposizione di provvedimenti per la concessione di eventuali contributi previsti da leggi e/o da regolamenti;
15. Rapporti con i Distaccamenti Forestali per l'attività di vigilanza razione materia, tenuta dei fascicoli di vigilanza e cura degli aspetti sanzionatori;

PERSONALE ASSEGNATO
Dirigente terza fascia: Bonomo Peppuccio
N.1 Funzionario Direttivo (cat. D)
N.6 Collaboratori (cat. B)

- Unità operativa di base complessa n. 3: Sviluppo, Valorizzazione economica e fruizione sociale

Competenze:

1. Indagini, studi e intervento per lo sviluppo di attività artigianali, produttive e turistiche sostenibili;
2. Verifica compatibilità piani e programmi comunali e sovracomunali ex art. 19, p.c. L. R. 14/88 con i programmi socio-economici e le indicazioni contenute nel Decreto istitutivo del parco;
3. Gestione di corsi formativi per artigiani e piccole imprese;
4. Gestione del progetto Saperi e Sapori;

5. Promozione, organizzazione e gestione delle attività per la valorizzazione dell'area protetta e contributi ad associazioni, istituzioni, organismi per attività compatibili;
6. Organizzazione e/o partecipazione di manifestazioni, convegni, mostre di concerto anche con le U.O.B. interessate per le materie di competenza;
7. Promozione, organizzazione e gestione delle attività per la fruizione sociale dell'area protetta e studio delle possibilità d'uso della stessa;
8. Promozione delle attività organizzate da Enti e Istituzioni finalizzate alla valorizzazione del territorio compatibili con le finalità del Parco.
9. Organizzazione e gestione di settimane verdi;
10. Organizzazione e gestione di escursioni guidate;
11. Organizzazione e gestione di visite tematiche;
12. Provvedimenti autorizzativi per lo svolgimento di escursioni, visite di gruppi e di attività turistiche e sportive di terzi;
13. Gestione e organizzazione dei Presidi turistici attivati dall'Ente sia direttamente gestiti sia attraverso la collaborazione con altri Enti;
14. Rilevazione e gestione informatica dei flussi turistici in collegamento con i punti base ed in collaborazione con Enti ed Uffici di settore;
15. Rilevamenti sull'uso dei sentieri e delle strutture, controllo e verifica di funzionamento ed efficienza delle strutture di base;
16. Gestione della rete museale;
17. Gestione dell'attività commerciale volta a diffondere l'immagine dell'Ente attraverso pubblicazioni e prodotti tipici dell'area di parco;

Personale assegnato:
Dirigente terza fascia: Muratore Franco (A.R.T.A.)

L'UOB n. 3 risulta costituita complessivamente di n. 30 unità di personale e in particolare da n. 3 Funzionari Direttivi (ctg. D), da n.1 Istruttori Direttivi (ctg. C) e da n. 26 collaboratori (ctg. B), di cui n.6 dislocati presso gli uffici della sede, n. 20 presso: Presidio Turistico di Cefalù e "Qui Parco" di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Petralia Soprana, Pollina e Scillato.

Negli uffici della U.O.B., ubicati nei locali della sede dell'Ente, risultano assegnate n. 6 unità di personale tutte dotate di postazione di lavoro con PC. Anche il personale assegnato nel Presidio Turistico di Cefalù gestito direttamente dall'Ente, e quello assegnato nei "Qui Parco" gestiti in convenzione con i Comuni risultano nei propri uffici dotati di almeno una postazione di lavoro con P.C..

- Unità Operativa di base complessa n. 4: - Gestione del territorio, Lavori Pubblici e Manutenzione

Competono a tale Unità Operativa le attività di seguito elencate:

1. Gestione del Sistema Informativo territoriale;
2. Istruttoria tecnica con sopralluogo delle richieste di nulla-osta ex art. 24 L. R. 14/88 per interventi ed opere da realizzarsi da soggetti pubblici e privati;
3. Partecipazione alle intese ex u.c. art. 24 L.R.14/88 per gli interventi pubblici;
4. Gestione del piano forestale: istruttoria e predisposizione di provvedimenti relativi ad

interventi di tagli di bosco con la colaborazione del personale dell'UOB n. 2 conservazione della natura;

5. Attività volta alla predisposizione del piano antincendio boschivo e cura dei rapporti e collaborazione con gli Enti preposti ai servizi dell'antincendio boschivo della Regione Siciliana;
6. Perforazione di pozzi, ripristino di alvei, formazione di invasi artificiali e captazione di sorgenti;
7. Controllo e predisposizione autorizzazioni per attività estrattive;
8. Progettazione e perizie tecniche di interventi di competenza dell'Ente;
9. Proposte di intervento per il programma delle OO. PP.;
10. Rapporti con i Distaccamenti Forestali per l'attività di vigilanza razione materia, tenuta dei fascicoli di vigilanza e cura degli aspetti sanzionatori;
11. Partecipazione a manifestazioni, convegni, mostre inerenti attività di competenza;
12. Studio e predisposizione di relazioni, indagini e progetti inerenti le attività di competenza;
13. Istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza della U.O.B.;
14. Rapporti con Regione, Stato e promozione di iniziative per l'utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali; predisposizione di circolari per i rapporti con i Comuni ed Enti per l'attivazione delle iniziative necessarie alla utilizzazione delle suddette risorse;
15. Predisposizione della relazione annuale inerente le attività della U.O.B. da presentare al C.R.P.P.N. per il successivo inoltro alla Commissione legislativa per l'Ambiente presso l'Assemblea Regionale Siciliana;
16. Gestione del Piano territoriale di coordinamento in raccordo e con la collaborazione della UOB 2 e della UOB 4;
17. Coordinamento amministrativo progetti NOC;
18. Gestione del Patrimonio e dei lavori in economia volti alla sua conservazione e manutenzione;
19. Gestione delle opere pubbliche da eseguirsi da parte dell'Ente compresa l'alta sorveglianza sui lavori e sulle operazioni di collaudo;
20. Progettazione di interventi di competenza dell'Ente;
21. Gestione albi progettisti, collaudatori e ditte di fiducia;
22. Procedure relative alle gare di appalto di opere pubbliche;
23. Gestione del programma triennale delle OO.PP. e d'Intervento;
24. Proposte di intervento per il programma delle OO. PP. e d'Intervento;
25. Espropri ed acquisizioni di terreni e manufatti;
26. Partecipazione a manifestazioni, convegni, mostre inerenti attività di competenza;
27. Studio e predisposizione di relazioni, indagini e progetti inerenti le attività di competenza;
28. Istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza della U.O.B.
29. Rapporti con Regione, Stato e promozione di iniziative per l'utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali; predisposizione di circolari per i rapporti con i Comuni ed Enti per l'attivazione delle iniziative necessarie alla utilizzazione delle suddette risorse;
30. Predisposizione della relazione annuale inerente le attività della U.O.B. da presentare al C.R.P.P.N. per il successivo inoltro alla Commissione legislativa per l'Ambiente presso l'Assemblea Regionale Siciliana;

31. Ogni altra incombenza attinente alla classificazione nominale della U.O.B..

PERSONALE ASSEGNATO
Dirigente terza fascia: Dirigenza della UOB assunta ad interim dal Direttore
L'UOB è composta da n° 3 Funzionari direttivi (ctg. D) e n. 4 collaboratori (ctg. B), tutto il personale assegnato alla UOB 4 Gestione del territorio è dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

- Unità Operativa di base semplice n. 5: Infea e Geopark
Competono a tale Unità Operativa le attività di seguito elencate:

1. Gestione progetto Europeo e Nazionale Infea;
2. Gestione progetto Geopark;
3. Educazione ambientale e rapporti con le scuole;

PERSONALE ASSEGNATO
Dirigente terza fascia: Pasquale Li Puma (A.R.T.A.)
N.1 Funzionario Direttivo (cat. D) Bartolomeo Gugliuzza (A.R.T.A.)

- Unità Operativa di base complessa n. 6: Affari Finanziari ed economici.
Competono a tale Unità Operativa le attività di seguito elencate:

1. Predisposizione di provvedimenti e di scherni di deliberazioni da sottoporre agli organi dell'ente inerenti le materie di competenza;
2. Predisposizione degli schemi di bilancio annuale e pluriennale;
3. Formulazione del conto consuntivo;
4. Rapporti con il Tesoriere;
5. Gestione contabile della spesa e dell'entrata, fatta salva la gestione dei relativi processi amministrativi che restano di competenza dell'unità operativa complessa n.6;
6. Gestione degli ordini di accreditamento;
7. Assistenza agli organi di revisione e controllo amministrativo e contabile;
8. Gestione contabile del personale (trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale a tempo indeterminato e determinato);
9. Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'entrata ed alla spesa nonché attestazioni attinenti la regolarità contabile;
10. Rapporti con istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
11. Gestione dell'economato e delle competenze accessorie (distribuzione buoni - pasto, buoni - benzina etc ..);
12. Predisposizione di relazioni, studi, indagini e progetti inerenti le attività di competenza;
13. Predisposizione di contratti e convenzioni per le materie di competenza;
14. Predisposizione della relazione annuale inerente le attività della UOB da presentare al C.R.P.P.N. per il successivo inoltro alla Commissione legislativa per l'Ambiente presso l'Assemblea Regionale Siciliana;
15. Attività istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza della UOB;
16. Ogni altra incombenza attinente alla classificazione nominale della UOB.

PERSONALE ASSEGNATO

n. 1 Dirigente terza fascia dott.ssa Gentile Rosa
n. 1 Funzionario Direttivo
n. 1 Istruttore direttivo
n. 2 Collaboratori

- Unità Operativa di base complessa n. 7: "Vigilanza, sanzioni amministrative ed affari legali":

Competono a tale Unità Operativa le attività di seguito elencate

1. Coordinamento e riscontro complessivo dell'attività di repressione degli illeciti e violazioni alla disciplina del Parco. Procedimenti ex L. 689/1981. audizioni. Ordinanze di annullamento e/o archiviazione, riforma parziale o rigetto. Rateizzazioni. Ordinanze di ingiunzione. Rapporti informativi e partecipazioni alle udienze relative ad opposizioni o ordinanze di ingiunzione presso le sedi di Giudice Unico del territorio del Parco delle Madonie. Formazioni di Ruoli Esattoriali per mancato pagamento ordinanze di ingiunzioni anni precedenti. Danno Ambientale.
2. Contenzioso: diffide stragiudiziali. Ricorsi in opposizione, ricorsi al TAR e ricorsi al Presidente della Regione Siciliana: disamina dei ricorsi e/o osservazioni anche relative a preavvisi di diniego N.O. ex art. 11 bis l.r.10/1991, esame difesa e documenti avversari, sultazione con gli uffici e corrispondenza informativa, accesso agli uffici per ritiro fascicoli e/o per estrarre copia di atti, esame relazioni tecniche, istruzione delle pratiche, formazione e trasmissione provvedimento finale di rigetto o accoglienza del ricorso;
3. Supporto legale in materia di abusivismo edilizio;
4. Predisposizione di relazioni, studi, indagini e progetti inerenti le attività di competenza;
5. Istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza della U.O.B.;
6. Rapporti con Regione, Stato e promozione di iniziative per l'utilizzo di risorse regionali ed extraregionali; predisposizione di circolari per rapporti con i comuni ed Enti per l'attivazione delle iniziative necessarie all'utilizzazione delle suddette risorse;
7. Predisposizione della relazione annuale inerente alle attività dell'U.O.B. da presentare al C.R.P.P.N. per il successivo inoltro alla commissione legislativa per l'Ambiente Regionale Siciliana;
8. Ogni altra incombenza attinente alla classificazione nominale della UOB.

dirigente dott.ssa Gabriella Santaguida

Il personale assegnato è il seguente:

n. 1 Collaboratore (ctg. B).

GABINETTO DI PRESIDENZA E DIREZIONE

L'ufficio di segreteria del Presidente e degli organi istituzionali, la segreteria del Direttore, l'URP ed il servizio di Prevenzione e Protezione con il relativo personale in atto assegnato sono alle dirette dipendenze della Direzione:

COMPETENZE:
Ufficio di relazioni con il pubblico;
Coordinamento delle attività degli uffici e servizi a diretta dipendenza della Direzione e Presidenza (Servizio di valutazione e controllo strategico, Nucleo di valutazione, Servizio prevenzione e protezione ed eventuali altri uffici da istituire per esigenze temporanee di cui al comma 5 dell'art.6 del regolamento di organizzazione);
Attività di studio e predisposizione di relazioni per gli organi dell'Ente su problematiche non attribuite alla competenza delle U.O.B.;
Predisposizione e notifica di Circolari, Direttive, disposizioni di servizio,;
Supporto alla gestione logistica del personale;
Gestione dell'autoparco;
Supporto all'attività di coordinamento del Direttore;
Registrazione e tenuta del registro dei provvedimenti adottati;
Rapporti con le OO. SS. e contrattazione con l'ausilio della U.O.B. n. 1;
Smistamento delle pratiche sulla scorta dell'assegnazione dei procedimenti da parte del Direttore;
Supporto ai procedimenti che il Direttore avoca a sé;
Promozione e/o partecipazione ad azioni di cooperazione internazionale decentrata allo sviluppo, anche d'intesa con altri soggetti istituzionali (siano essi Enti Parchi, Autonomie Locali, Associazioni, Scuole etc...), e con l'ausilio interdisciplinare delle altre UOB e Uffici;
Supporto tecnico-amministrativo, nonché autonomia organizzativa e gestionale, al raggiungimento degli obiettivi del Direttore assegnati dal Presidente, anche con l'ausilio delle U.O.B.;
Attività di segreteria del Presidente e del Direttore;
Convocazione degli organi deliberanti e relativo supporto amministrativo;
Predisposizione di provvedimenti del Presidente concernenti le sue prerogative, registrazione e tenuta del registro dei provvedimenti adottati;
Rapporti con gli organi di stampa e di informazione;
Attività di divulgazione, promozione e comunicazione;
Gestione amministrativa del sito internet;

PERSONALE ASSEGNATO:

PRESIDENZA
Funzionario direttivo Rita Militi – coordinatore attività;
Collaboratore Maurizio Ortoleva

DIREZIONE
Istruttore direttivo Carmelo Sanfratello;
Collaboratore/Autista Giuseppe Albanese;
Collaboratore Maddalena Troina.
Collaboratore / Autista Meli Antonino.
Collaboratore / Autista Gennuso Giuseppe

Servizio prevenzione e protezione D.Lvo 81/2007
f.d. Fabrizio Valenza in servizio all'U.O.B. 3 e coordinato dal Direttore competenze del superiore servizio;

Collaboratore cat. B Rizzo Salvatore;
F.D. Restivo Totò in servizio all'U.O.B. 4 e coordinato dal Direttore per le competenze del superiore servizio;
Collaboratore Patrizia Torre in servizio all'U.O.B. 4 e coordinata dal Direttore per le competenze del superiore servizio.

Tutte le UOB partecipano a progetti regionali, nazionali e internazionali cui l'Amministrazione aderisce. L'individuazione delle UOB incaricate del ruolo di capofila è stata effettuata razione materia dalla Direzione insieme agli apporti interdisciplinari e professionali che indicati a supporto della UOB prescelta nell'espletamento dell'attività.
Rientrano, infine, nelle competenze di tutte le U.O.B.:

1. Predisposizione di provvedimenti e di schemi di deliberazioni da sottoporre agli organi dell'ente inerenti le materie di competenza;
2. Predisposizione di relazioni, studi, indagini e progetti inerenti le attività di competenza;
3. Predisposizione della relazione annuale inerente le attività della U.O.B. da presentare al C.R.P.P.N. per il successivo inoltro alla Commissione legislativa per l'Ambiente presso l'Assemblea Regionale Siciliana;
4. Rapporti con Regione, Stato e promozione di iniziative per l'utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali; predisposizione di circolari per i rapporti con Comuni ed Enti per l'attivazione delle iniziative necessarie alla utilizzazione delle suddette risorse nelle materie di competenza;
5. Predisposizione di contratti e convenzioni per le materie di competenza e supporto tecnico alle UOB;
6. Partecipazione a manifestazioni, convegni, mostre inerenti attività di competenza;
7. Predisposizione di schemi di convenzioni nelle materie di competenza;
8. Attività istruttoria in relazione ad eventuali contenziosi sorti nelle materie di competenza della U.O.B.;

Oggetto: Relazione sul contenzioso Anno 2014. (Predisposizione a cura della Dott.ssa M. Ardillo)

Premesso che durante l'esercizio 2014 l'Ente Parco Madonie non ha conferito alcun incarico di difesa a professionisti esterni e che l'Ufficio Legale ha provveduto direttamente all'assistenza, rappresentanza e difesa dell'Ente in numerosi giudizi con incarico conferito alla sottoscritta Avv. Maria Ardillo, congiuntamente e disgiuntamente all'Avv. Gabriella Santaguida.
L'Ufficio Legale ha anche svolto attività di assistenza per incarichi di difesa già conferiti all'esterno negli anni precedenti ed ancora non conclusi, oltre che la residuale attività istituzionale nella resa di pareri legali richiesti dal Direttore, dagli Organi Istituzionali, nonché l'assistenza giuridica alla predisposizione di contratti e convenzioni dell'Ente.
Con decorrenza dal mese di ottobre 2014 le attività dell'Ufficio Legale sono state svolte unicamente dalla sottoscritta, in quanto l'Avv. Gabriella Santaguida è stata assente in aspettativa

sindacale. Pertanto il Parco delle Madonie ha affidato alla sottoscritta alcuni incarichi di difesa in giudizio oltre a proseguire altri incarichi, già conferiti con mandato congiunto e disgiunto all'altro difensore.
Anche quest'anno va segnalato che a causa dei tempi lunghi della giustizia si registra alla chiusura dell'esercizio 2014 una pendenza di diverse cause relative a giudizi instaurati anni addietro.
Riepilogando la casistica del contenzioso 2014 si trovano giudizi relativi a liquidazione compensi professionali, richieste di risarcimento danni cagionati dalla fauna selvatica a privati, cause di lavoro instaurate da alcuni dipendenti del Parco, oltre che l'impugnativa avverso dinieghi di nulla osta.
Si evidenzia il crescente utilizzo del procedimento monitorio verso l'Ente Parco in materia di Lavoro, per il riconoscimento di diritti e/o provvidenze economiche o per la liquidazione di parcelle insolute di professionisti incaricati esterni, con evidente ulteriore aggravio di attività giudiziali ed extragiudiziali dell'Ufficio Legale.
Tanto premesso, alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014 si riassumono i seguenti dati:

Contenzioso Anno 2014

Giudizi pendenti relativi ad incarichi professionali esterni conferiti in anni precedenti il 2014:

Estremi dell'atto di conferimento incarico	Avvocato incaricato	Descrizione dell'incarico	Data di inizio incarico	Importo previsto (euro)	Incarico completamente saldato (S/N)	Residuo
Del. Pres. n. 2 ratificata con del C.E.n. 2 del 13/3/2013	Avv. Giuseppe Muffoletto	Difesa nel giudizio di appello in riassunzione ex art. 392 c.p.c. Gugliuzza Antonio/EPM	05/03/2013	€ 10.000,00	L'incarico non si è concluso nel 2014, il relativo giudizio è a tutt'oggi pendente . La causa è in decisione	€ 4.966,40
Del. Pres. n.27 del 27/08/2012	Avv. Giuseppe Muffoletto	Incarico di difesa per costituzione parte civile in procedimento penale a carico di Porcello Giuseppe	27/08/2012	€ 2.500,00	L'incarico non si è concluso nel 2014, il relativo giudizio è a tutt'oggi pendente .	€ 2.500,00

Del.Pres. n. 51 del19/12/2012	Avv. Chiara Leone	Appello avverso sentenza rigetto opposizione decreto ingiuntivo n. 62/2012 Bartolo Musciotto/EPM	20/12/2012	€ 2.000,00	L'incarico non si è concluso nel 2014 il giudizio è tutt'oggi pendente	€ 2.000,00
Del. Pres. n. 3 ratificata con del C.E.n. 6 del 3/4/2013	Avv. Irene Di Matteo	Appello sentenza n. 1604/12 del 3/12/2012 causa Licata di Baucina/EPM	16/04/2013	€ 6.787,00	Pendenza di giudizio al 31/12/2014 – Alla successiva udienza del 23/04/2015 con sent. n.575/2015 è stata dichiarata la soccombenza del Parco con condanna alle spese.	€ 5.453,78
Del. Pres. n. 5 ratificata con del C.E.n. 13 del17/6/2013	Avv. Irene Di Matteo	Opposizione decreto ingiuntivo n. 20/13 del 21/3/2013 Bellina, Farinella e Librizzi/EPM	10/06/2013	€ 6.630,00	L'incarico si è concluso nel 2014 con sentenza Tribunale di Termini I., sez. Lavoro, n. 316/2014	Saldo 2014
Del. Commissario Straordinario n. 7 del 12/04/2011	Avv. Roberto Sansone di Campobianco	Difesa giudizio di primo grado Orlando Domenico/EPM	19/04/2011	€ 2.000,00	L'incarico non si è concluso nel 2014, il relativo giudizio è a tutt'oggi pendente	€ 275,00

A precisazione delle circostanze riferite in merito ai giudizi in corso si rappresenta l'aleatorietà totale circa l'esito dei seguenti giudizi:

- Incarico di difesa nel giudizio di appello in riassunzione ex art. 392 c.p.c. Gugliuzza Antonio/EPM, conferito all'Avv. G. Muffoletto, in caso di accoglimento delle domande attoree la richiesta di indennizzo al Parco Madonie è € 1.179.257,00;

- Incarico di difesa nel giudizio di primo grado Orlando Domenico/EPM conferito all'Avv. Roberto Sansone di Campobianco, la pretesa risarcitoria extragiudiziale dell'attore è di € 157.000, in subordine la somma determinata in esito alle conclusioni del CTU;

Incarichi di difesa conferiti all'Ufficio Legale dell'Ente:

- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nel pignoramento presso terzi ad istanza del Dott. Licata di Baucina per l'esecuzione della sentenza del Tribunale di Termini Imerese sez. Lavoro n. 1604/12 relativa a riconoscimento della prima fascia dirigenziale e redazione dei provvedimenti conseguenziali alla liquidazione spese (Giudice Esecuzione);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nel giudizio ad istanza di Collura Adriana per risarcimento danni (Tribunale Civile Palermo);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nell'opposizione a decreto ingiuntivo ad istanza di Schicchi Rosario per liquidazione parcella professionale e successiva transazione (Tribunale Termini Im.);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nell'opposizione a decreto ingiuntivo ad istanza dell'Ass. Teatro e Storia,(già presso il Giudice di Pace di Polizzi, poi di Termini Imerese);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nell'opposizione a decreto ingiuntivo ad istanza della Co.Co.Pro Eliana Polizzi (Giudice del Lavoro Termini Im.);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio dell'Ente nell'opposizione a decreto ingiuntivo ad istanza della Co.Co.Pro Sabatino Paola (Giudice del Lavoro Termini Im.);
- Incarico per la rappresentanza e resistenza in giudizio di Appello sez. penale per costituzione parte civile nei confronti di Fazio Giuseppe (Corte Appello Palermo sez. penale).

Procedimenti pendenti senza conferimento incarico professionale:

- Ricorso in Cassazione in materia di lavoro avverso sentenza Corte d'Appello ad istanza di D'Urso Francesco;
- Ricorso al TAR Sicilia dott. F. Licata di Baucina;
- Ricorso al TAR Sicilia Polito Giuseppe avverso diniego di nulla osta;

Attività extragiudiziale relativa al riscontro di diffide all'adempimento dell'Ente e riscontro di note in materia di richiesta risarcimento danni per attività di indennizzo e varie;

Si rimane disponibili per ogni chiarimento al riguardo.

ENTE PARCO DELLE MADONIE
PETRALIA SOTTANA

Il Direttore
(Dott. Salvatore Carollo)

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____ IL PRESIDENTE _____

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile della pubblicazione, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente presso la sede in Petralia Sottana il _____ giorno _____e vi è rimasta affissa per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, _____

IL RESPONSABILE _____ IL DIRETTORE _____

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE

Petralia Sottana, _____

_____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

□ ha ricevuto la presente deliberazione il _____

□ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____

□ ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____

□ a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____

□ ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____

□ non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

IL DIRETTORE

Petralia Sottana, _____ _____

Annotazioni:

□ Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____

□ Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____

□ Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE

_____

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE _____ IL PRESIDENTE _____

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il 06 LUG. 2015 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.
Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana 29 LUG. 2015

IL RESPONSABILE _____ IL DIRETTORE Il Direttore Salvatore Carollo

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____ IL DIRETTORE _____

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- □ ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- □ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- □ ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- □ a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- □ ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- □ non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, _____ IL DIRETTORE _____

Annotazioni:

- □ Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- □ Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- □ Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE _____

Allegato "A"

Parere del collegio dei Revisori, al rendiconto generale anno 2014 del Parco delle Madonie. (allegato A)

Con la presente relazione redatta nella odierna seduta, in applicazione dell'art. 47 del Testo Coordinato di cui al D.P.R. 27/02/2003 nonché del DPRS n° 729 del 26/05/2006, il collegio prende in esame la deliberazione del Presidente n° 10 del 16/06/2015 adottata con i poteri del Comitato esecutivo, relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'esame della deliberazione del Presidente n° 16 del 03/07/2015 adottata con i poteri del Comitato Esecutivo, relativa all'approvazione del rendiconto generale esercizio 2014, proposta per il Consiglio. Dagli atti di cui sopra e dalla documentazione allegata ai sensi dell'art. 47 del DPR 27/02/2003 e del DPRS 729/206, già sopra richiamati, nonché della circolare dell'Assessorato Regionale dell'Economia n° 9/2014 del 3 giugno 2014, il collegio potrà esprime il proprio giudizio sul rendiconto generale relativo all'esercizio 2014. Preliminarmente si da atto che i rendiconti degli esercizi precedenti, sono stati tutti regolarmente approvati, per ultimo, quello relativo all'esercizio finanziario 2013 giusta delibera consiliare n. 20 del 09/12/2014, esecutiva ai sensi di legge. Si da atto altresì, che ai sensi dell'art. 11, punto 12 del D.Lgs 118/2011, gli enti adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici.

Si da atto che sono stati allegati i seguenti documenti:

1) il conto del bilancio, ai sensi dell'art. 39 del Testo coordinato, completo di rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2) conto economico disciplinato dall'art 41 del Testo coordinato, corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
3) stato patrimoniale, ai sensi dall'art. 42 del Testo coordinato, unitamente all'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente Parco (prospetto immobilizzazioni con l'indicazione della destinazione d'uso e il relativo reddito prodotto);
4) nota integrativa, ai sensi dell'art. 44 del Testo coordinato;
5) situazione amministrativa, ai sensi art. 45 Testo coordinato;
6) tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
7) relazione sulla gestione a firma del Presidente e del Direttore dell'ente;
8) relazione illustrativa ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del Testo coordinato e ai sensi dell'art. 17 della L.R. 8/2000, corredata dagli indici (di autosufficienza finanziaria, entrate derivate,distinzione della spesa corrente divisa per aggregati economici, rapporto tra spesa corrente e spesa capitale,rapporto tra spese di funzionamento e spese per interventi di parte corrente, risultanze finali del rendiconto);
9) elenco dei residui attivi e passivi distinti tra quelli proventi nell'esercizio di competenza e quelli degli esercizi degli anni precedenti indicate per anno di provenienza e per capitoli (delibera del Presidente n° 10 del 16/06/2015 adottata con i poteri del Comitato esecutivo);
10) elenco delle deliberazioni di variazioni di bilancio, (nell'esercizio finanziario con deliberazione Consiliare n. 21 del 09/12/ 2014 sono state apportate degli assestamenti di bilancio, riscontrate legittime dall'ARTA, giusta nota 58412 del 15/12/2014, sono state inoltre apportate variazione compensative di competenza e di cassa, con determinazioni adottate dal Direttore);
11) prospetto relativo all'organico del personale, distinto per comparto di appartenenza, fascia, posizione economica e per rapporto di lavoro;

12) prospetto relativo agli oneri del personale;
13) prospetto relativo al TFR analiticamente computato per ciascun dipendente, con l'indicazione delle passività maturate all'inizio dell'anno e quelle maturate nell'esercizio;
14) prospetti relativi al patto di stabilità di cui al comma 4 del'art. 16 della L.R. 11/2010 (accertamenti e impegni di competenza,riscossioni e pagamenti);
15) prospetti di cui alla circolare Assessorato regionale del'economia n° 17 del 08/11/2013 (riduzione 20% salario accessorio anno 2013 personale dirigente, dimostrazione spese auto di servizio con indicazione del piano di dismissione dell'autovettura superiore a cc 1300,dimostrazione della spesa per la nomina dei consulenti,dimostrazioni della spesa per locazioni passive);

Il rendiconto preso in esame si riferisce al bilancio adottato con deliberazione consiliare n. 15 del 24/09/2014, approvato dall'ARTA giusta nota 44370 del 01/10/2014. A tale bilancio sono state apportate le modifiche relative a variazioni compensative o prelievi dal fondo di riserva. Tale documento evidenzia i risultati della gestione ed è lo strumento per rendere disponibili ai soggetti interessati le informazioni necessarie per potere valutare: a) le condizioni di equilibrio finanziario e il pareggio tra entrate e spese; b) l'equilibrio patrimoniale volto a preservare l'integrità del patrimonio; c) le modalità di impiego delle risorse acquisite. Si evidenzia che, lo scopo di tale strumento finanziario, è quello di fornire agli organi di indirizzo politico - amministrativo informazioni utili ad ottimizzare la gestione, a ridefinire eventualmente obiettivi da raggiungere in futuro, a porre in atto azioni correttive in vista della successiva gestione di bilancio.

Il rendiconto generale è quindi il documento che evidenzia i risultati della gestione e lo strumento per rendere disponibili ai soggetti interessati le informazioni necessarie per potere valutare: a) le condizioni di equilibrio finanziario e il pareggio tra entrate e spese; b) l'equilibrio patrimoniale volto a preservare l'integrità del patrimonio; c) le modalità di impiego delle risorse acquisite. Lo scopo è quello di fornire agli organi di indirizzo politico - amministrativo informazioni utili ad ottimizzare la gestione, a ridefinire eventualmente obiettivi da raggiungere in futuro, a porre in atto azioni correttive in vista della successiva gestione di bilancio. Esso, evidenzia ed illustra i risultati conseguiti dall'ente a conclusione del processo di gestione. Nell'esercizio delle proprie competenze, il collegio ha proceduto ad effettuare una confutazione al fine di verificare se, nella redazione del rendiconto di cui sopra, risulta allegata tutta la documentazione richiesta dalle norme di legge e dai regolamenti, poiché tale documentazione, costituisce parte integrante del documento finanziario sottoposto all'esame di questo collegio dei revisori.

In particolare il collegio ha provveduto a verificato se l'ente Parco all'atto della redazione del rendiconto generale per l'esercizio 2014, abbia provveduto a tenere conto anche delle circolari dell'Assessorato Regionale all'economia n. 8 del 22/3/2006, n. 7 del 2/5/2007, n. 4 del 4/2/2009, n. 9 del 23/4/2010, n. 19 del 9/12/2010 e n. 3 del 8/2/2012, circolare n. 17 del 8/11/2013 e della circolare n. 9 del 3/6/2014, n. 10 del 25/03/2015 e n. 14 del 14/05/2015 entrambe relative alla armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.lgs 118/2011 e s.m.i., e di ogni altra norme di legge che regola la materia, quali strumenti propedeutici alla rendicontazione.

Si procede pertanto alla disamina della documentazione di seguito elencata, che come già sopra esposto, costituisce parte integrante del rendiconto finanziario 2014:

-conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale;

STRUTTURA DEL CONTO DI BILANCIO

Il rendiconto finanziario, redatto in automatico dalla procedura informatizzata della gestione contabile del bilancio, sistema informatizzato contabile degli enti regionali SICER, si distingue in decisionale e gestionale. Quello decisionale riporta i dati aggregati fino al quinto livello delle U.P.B. distintamente per residui (attivi/passivi), competenza (accertamenti/impegni) e cassa (riscossioni/pagamenti), confrontati con i risultati dell'anno precedente. Il rendiconto finanziario gestionale riporta i dati contabili disaggregati fino al quinto livello dei capitoli della struttura del conto del bilancio che contiene, per ciascun capitolo dell'entrata e della spesa, le seguenti informazioni:

a) gestione di competenza: previsione iniziale e definitiva; accertamenti e impegni; riscossioni e pagamenti; accertamenti/impegni da riscuotere/pagare; differenza tra previsione definitive e accertamenti/impegni
b) gestione residui: residui attivi e passivi iniziali e definitivi riaccertati nel corso dell'esercizio; riscossioni e pagamenti; residui da riscuotere/pagare; differenze residui attivi e passivi iniziali e definitivi riaccertati entro la fine dell'esercizio
c) gestione di cassa: previsione iniziale e definitiva; pagamenti (competenza e residui); differenza tra pagamenti e previsione definitiva
d) totale residui attivi/passivi alla fine dell'esercizio (da riportare nell'esercizio successivo).

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della gestione contabile e amministrativa è opportuno distinguere il risultato contabile della gestione dal risultato di amministrazione, che tiene conto anche della gestione dei residui e risente pertanto di tutti gli accadimenti amministrativi gestionali dell'Ente. Si dettagliano appresso le varie componenti che danno luogo al risultato di amministrazione.

1. Risultato contabile di gestione

deriva dalla sola competenza del bilancio, ed è il risultato differenziale istituito tra le riscossioni ed i pagamenti relativi all'anno di competenza, al quale vanno sommati in aumento i residui attivi e in diminuzione quelli passivi derivanti sempre dall'esercizio finanziario di competenza. Lo stesso è verificato dalla differenza tra minori accertamenti e minori impegni di competenza.

Si riportano di seguito i valori relativi a due aggregati contabili:

Risultato contabile di gestione			
a)	riscossioni di competenza	+	2.292.586,87
b)	pagamenti di competenza	-	4.214.482,41
c)	differenza (a-b)	+/-	- 1.921.895,54
d)	residui attivi di competenza	+	2.312.714,00
e)	residui passivi di competenza	-	570.134,65
	Differenza (d-e)	+/-	1.742.579,35

-conto economico;
-stato patrimoniale con allegato elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare e dalla nota integrativa, redatti rispettivamente in conformità agli artt. 39, 41, 42, e 44 del testo coordinato di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 con le modifiche apportate dal decreto del Presidente della Regione siciliana n. 729 del 29 maggio 2006, corredati dagli allegati indicati dalle citate circolari dell'Assessorato Bilancio e Finanze n. 9/2010 e precisamente:
• situazione amministrativa al 31 dicembre 2014 di cui all'art. 45 del Testo coordinato, che consta anche del prospetto di destinazione dell'avanzo di amministrazione redatta secondo il modello allegato 15;
• tabella dimostrativa del risultato di amministrazione redatta secondo il mod. allegato 7;
• relazione del Direttore sulla gestione dell'esercizio di riferimento, di cui all'art. 46 del Testo coordinato;
• relazione illustrativa del Presidente prevista dal comma 3 dell'art. 38 del testo coordinato, redatta ex art. 17 Legge Regionale 8/2000 e s.m. i., corredata dagli indici di verifica delle capacità di autofinanziamento;
• elenco dei residui attivi e passivi, distinti tra quelli formatesi nell'esercizio e quelli relativi agli esercizi precedenti elencati distintamente per capitolo e per esercizio di provenienza, riportanti tutti gli elementi di cui all'art. 40 del Testo coordinato;
• prospetto relativo alla dotazione organica del personale distinto per comparto di appartenenza, fascia e posizione economica in godimento e per tipologia di rapporto di lavoro;
• prospetto relativo agli oneri del personale analiticamente computato per ciascun dipendente e per tipologia di rapporto di lavoro;
• certificazione comprovante il rispetto del patto di stabilità come da citata circolare 3/2012;
considerato che l'ente ha una sola funzione obiettivo fra quelle elencate in allegato alla legge di bilancio 2009/2011, non occorre produrre la tabella articolata per Unità Previsionale di Base, secondo quando previsto dal 3° comma dell'art. 39, del già citato Testo Coordinato.

Dalla documentazione presa in esame, emerge che il rendiconto generale 2014 dell'Ente Parco delle Madonie, risulta corredato della documentazione prevista dalle circolari di cui sopra e dalla normativa vigente. Non è stata allegata la tabella delle U.P.B., in considerazione che per questo ente è prevista una sola funzione-obiettivo.

Proseguendo nell'esame, si d atto che, ai fini della redazione del rendiconto generale, l'Ente ha utilizzato il sistema contabile della procedura informatizzata degli enti regionali, la cosiddetta procedura SICER, la cui procedura informatica, si distingue in decisionale e gestionale. La procedura decisionale, tiene conto e riporta i dati fino ad un quinto livello delle Unità Previsionale di Base, distinti per *residui, competenza cassa,* confrontandoli con i risultati dell'esercizio precedente.

Mentre il rendiconto finanziario gestionale riporta i dati contabili in forma disaggregata, fino al quinto livello dei capitoli del conto di bilancio, al cui interno per ogni capitolo si trovano un certo tipo di informazioni, che variano a secondo del tipo di gestione, sia essa per competenza, per cassa o per residui, in particolare la gestione residui, riporta il totale della gestione degli attivi e dei passivi alla fine dell'esercizio, che verrà riportato nell'esercizio successivo.

Dopo questa disamina generale, per la verità ampiamente trattata nella nota integrativa sulla gestione al rendiconto generale 2014, redatta dalla responsabile, occorre effettuare una disamina sulla gestione contabile e amministrativa dell'ente, al fine di verificare il risultato contabile della gestione dal risultato di amministrazione, poiché tale gestione, tiene conto anche della gestione dei residui. Si passa quindi all'esame delle varie componenti del rendiconto per verificare il risultato di amministrazione.

Analisi delle voci del conto del bilancio:

Risultato contabile di gestione (c-f)	+/-	179.316,19

Verificato da:

Minori accertamenti di competenza	-	2.898.195,58
Minori impegni di competenza	+	2.718.879,39
Risultato contabile di gestione	+/-	179.316,19

Il valore positivo del risultato di gestione è dovuto principalmente all'utilizzo della cassa propria dell'ente giacente presso la tesoreria, alla riscossione di fondi relativi al progetto NOC 31 non utilizzati in contropartita di uscita ed infine all'utilizzo della cassa disponibile sui sottoconti di tesoreria relativi ad anni precedenti, stante la compressione dei trasferimenti regionali per effetto del patto di stabilità.

2. GESTIONE DEI RESIDUI

Ai fini della determinazione del risultato di amministrazione, va valutata sia la gestione dei residui che la gestione di competenza.

L'oculata e approfondita ricognizione complessiva dei residui passivi volta a verificarne le ragioni del permanere o la loro eliminazione dal bilancio operata negli anni precedenti ha ridotto notevolmente la massa dei residui attivi e passivi insussistenti e, nell'anno in esame, ha fatto registrare minori entrate per € 316.510,70 ed economie di spesa per € 598.859,54 (la maggior parte da progetti a destinazione vincolata che saranno riscritti nell'esercizio successivo). La gestione dei residui si è conclusa quindi con i seguenti risultati:

Gestione dei residui				
ENTRATA				
Titolo	Residui iniziali	riscossi	da riportare	Differenza
titolo I	3.257.620,62	2.451.300,18	490.014,85	316.305,59
titolo V	21.846,94	7.330,63	14.311,20	205,11
			maggiori residui attivi	-
			minori residui attivi	316.510,70
SPESA				
Titolo	Residui iniziali	pagati	da riportare	Differenza
titolo I	2.464.510,08	1.022.432,04	843.937,60	598.140,44
titolo II	455.996,53	4.900,00	451.036,74	59,79

titolo V	51.288.52	123,20	50.506,01	659,31
			minori residui passivi	598.859,54
Il risultato può essere riassunto come segue:				
minori residui attivi				-316.510,70
minori residui passivi				598.859,54
Avanzo della gestione residui				282.348,84

Va sottolineato che la quasi totalità dei residui afferisce alla gestione del personale, in particolare quello comandato e alla realizzazione di progetti finanziati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del P.T.T.A. 1994/96. Poiché i movimenti di cassa in entrata e in uscita sono subordinati alle erogazioni delle amministrazioni che hanno concesso il finanziamento, generano automaticamente residui attivi e passivi. I residui riportati al titolo II riguardano invece la quota parte dell'ente per realizzazione della rete sentieristica finanziata dal Ministero dell'Ambiente e da attuarsi da parte dell'Azienda Foreste.

Va precisato, per quanto riguarda i residui attivi, che sono stati riscossi quasi tutti i trasferimenti regionali sia per fondo di gestione che per fondo del personale; sono stati incassati altresì le quote di finanziamento dei progetti NOC 31, 32 e prog. 65 a conclusione delle attività. Sono stati eliminati residui attivi per oltre € 300.000,00 riferiti al progetto NOC 32 in corrispondenza altrettante economie di spesa che, trattandosi di somme vincolate saranno riscritti nel bilancio 2015.

Per quanto riguarda i residui passivi per spese obbligatorie riportati al cap. 10102/U, si precisa che trattasi di retribuzione di posizione parte variabile spettante a dirigente in comando che viene trasferita all'amministrazione di appartenenza per essere erogata al dipendente comandato. I residui passivi riportati al cap. U130501 riguardano invece principalmente i versamenti di contributi previdenziali e assistenziali inerenti la posizione del Dott. Licata di Baucina, dipendente dell'ente, nel periodo di aspettativa senza assegni ex D.Lgs. 502/1992 e trovano contropartita fra i residui attivi del corrispondente capitolo di entrata E090501, quali contributi a carico delle amministrazioni sanitarie che hanno conferito l'incarico di direttore amministrativo al predetto dipendente. Inoltre, sono state eliminate economie di spesa relative ai progetti NOC per oltre € 514.000,00 che costituiscono economie vincolate e saranno riscritte nel bilancio 2015.

Il risultato complessivo della gestione dei residui pari ad € 282.348,84 scaturisce dall'eliminazione di quelle partite finanziarie attive e passive per i quali mancano i presupposti giuridici per il loro mantenimento in bilancio.

Ai fini della determinazione della situazione amministrativa, assume un valore negativo per quanto attiene il minor accertamento dei residui attivi ed un valore positivo per quanto attiene il minor accertamento dei residui passivi.

3. RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è la risultante algebrica dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, della gestione di competenza e della gestione dei residui, verificato dalla giacenza finale di cassa più residui attivi da riportare meno residui passivi da riportare:

Risultato di amministrazione		
	Avanzo	Disavanzo
Avanzo 2013 applicato all'es. 2014	152.041,47	
Avanzo da consuntivo 2013 vincolato	866.490,73	
Gestione di competenza	-179.316,19	
Gestione residui	282.348,84	
Risultato di amministrazione	1.121.564,85	
Di cui, per fondi vincolati	**1.002.019,16**	

verificato dalla situazione al 31/12/2014:

giacenza finale di cassa (al 31/12/2014)	+	220.139,80
totale residui attivi	+	2.817.040,05
totale residui passivi	-	1.915.615,00
Risultato di amministrazione:		**1.121.564,85**
Di cui, per fondi vincolati		**1.002.019,16**

Si illustrano nel dettaglio le diverse componenti che danno luogo al risultato di amministrazione sovraesposto:

Al risultato complessivo di amministrazione si perviene tenendo conto prioritariamente dei fondi accantonamento provenienti dall'avanzo di amministrazione accertati col conto consuntivo 2013 applicati al bilancio 2014 e non utilizzati e precisamente:

voci di spesa	importi	Capitoli di destinazione
fondo rinnovo contratto dirigenti	111.160,46	cap. 30202

fondo rinnovo contratto comparto	100.056,34	cap. 30204
fondo oneri per oneri futuri	6.000,00	cap. 30206
fondo rischi crediti di dubbia esigibilità	5.000,00	cap. 30102
fondo salario accessorio dirigenti (utilizzato €. 5.255,07)	14.144,93	cap. 10118
Totale fondi	236.361,73	
Ai quali si aggiungono:		
Economie di spesa vincolate progetto NOC 31	349.926,18	cap. 40501
Economie di spesa vincolate progetto NOC 32	129.821,88	cap. 40502
Economie di spese vincolate progetto 65	285.909,37	cap. 40503
Economie di spesa **(avanzo disponibile)**	**119.545,69**	
Risultato di amministrazione esercizio 2014	**1.121.564,85**	

L'avanzo di amministrazione come sopra determinato e illustrato sarà applicato al bilancio dell'esercizio 2015 a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, giuste disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2015.

Al bilancio di previsione sono state apportate variazioni con gli atti e i provvedimenti indicati nell'allegato "L"

GESTIONE DELLA COMPETENZA

Prioritariamente va evidenziato che le attività poste in essere hanno subito una notevole contrazione per l'esiguità delle risorse trasferite. Pertanto, l'ente ha proceduto ad una revisione della spesa secondo le disposizioni normative emanate con la legge finanziaria regionale 9 maggio 2012, n. 26.

PARTE I ENTRATA

Le risorse di parte corrente - Tit. I - sono state accertate complessivamente per € 3.656.055,21 rispetto alla previsione definitiva di € 4.384.899,25. Lo scostamento riguarda sostanzialmente i trasferimenti da enti diversi per interventi nel parco e i progetti NOC.

Come noto, le entrate dell'ente derivano quasi del tutto da trasferimenti regionali e quindi poca rilevanza assumono quelle autonome che, nell'esercizio in esame, all'Aggregato economico II – Altre entrate correnti - accertate per € 29.282,37 - e riguardano l'attività commerciale esercitata, in via residuale, la contribuzione degli utenti ai servizi istituzionali, la riscossione di sanzioni amministrative per violazioni di norme regolamentari (art. 28 comma 9 della L.r 10/99). Infine, alla U.P.B. 5 per rimborsi, recuperi e poste correttive e compensative di spese correnti si registra l'accertamento di € 92.345,21 per recupero oneri personale comandato presso altre amministrazioni.

Al Titolo V – partite di giro - sono state appostate somme per € 2.077.747,00 e sono state accertate € 941.245,66. Le stesse sono speculari al corrispondente titolo XIII parte II – Spesa e pareggiano nel loro ammontare. Si riferiscono essenzialmente a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nonché di varia natura al personale, versate nella corrispondente parte della spesa.

PARTE II SPESA

I risultati della gestione corrente nella parte uscita si possono analizzare in macro dati a partire dalla tabella qui di seguito riportata che misura lo scostamento percentuale di realizzazione degli singoli aggregati economici rispetto alla previsione definitiva (C) e la rappresentazione dell'incidenza percentuale degli impegni dei singoli aggregati di spesa sul totale della spesa corrente impegnata (D)

.

GRANDEZZE FINANZIARIE spese correnti	A	B	C	D
Aggregati Economici	Previsione definitiva	impegni	% Scostamento	% incidenza
A.E. I – Spese di funzionamento	3.533.150,79	3.498.262,76	0,98	91,21
A.E. III – Eventuali accantonamenti a fondo rischi e oneri	0		0	0
A.E. IV – Spese per interventi di parte corrente	1.562.315,43	267.673,23	82,87	6.98
A.E. VI – Oneri comuni di parte corrente	85.748.43	69.435,41	19,02	1,81
TOTALE SPESE CORRENTI	5.403.431,45	3.835.371,40	29,02	100

Si evidenzia che il maggior scostamento si registra nell'aggregato economico IV – Spese per interventi di parte corrente. Ciò dipende essenzialmente dal rallentato trasferimento delle somme per i progetti NOC che non ha consentito la chiusura dei progetti nella loro completa realizzazione.

Si passa adesso ad un esame sintetico della gestione, distintamente per Aggregati Economici e per U.P.B. e qui di seguito si riporta una tabella con l'indicazione percentuale delle spese impegnate per U.P.B. sul totale della spesa corrente.

SPESA
CORRENTE

A.E.	UP.B.	impegni	%
I - Spese di funzio-	1 - Oneri per il personale in attività di servizio	3.257.037,50	84,92%
namento	2 - Spese per acquisto di beni di consumo e servizi	241.225,26	6,29%
IV - Spese per	1 - Trasferimenti passivi ad enti pubblici	0	0
interventi di parte	2 - Trasferimenti passivi ad enti privati	65.363,07	1,70%
corrente	3 - Gestione e tutela del territorio	120.847,97	3,16%
	4 - Promozione, divulgazione e fruizione del territorio	13.634,90	0,35%
	5 - Programma ambientale PTTA 1994/96	67.827,29	1,77%
VI - Oneri comuni di			
	1 - Oneri per gli organi dell'ente	49.241,43	1,28%
parte corrente	2 - Oneri tributari	20.193,98	0,53%
TOTALE		**3.835.371,40**	**100,00%**

Ovviamente, la spesa per il personale rappresenta l'importo più rilevante, ed è riferita: al trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dai vigenti contratti per l'area dirigenziale e del comparto non dirigenziale; alla spesa di un dirigente dipendente da altro parco regionale in comando il cui trattamento economico viene determinato dalle amministrazioni di appartenenza alle quali va rimborsato l'importo della retribuzione erogata dalle stesse; agli oneri contributivi a carico dell'ente; all'IRAP. Nell'esercizio in esame si è iscritto fra la spesa del personale quale onere straordinario il trattamento retributivo assegnato dal giudice del Lavoro I ai dipendenti Bellina, Farinella e Librizzi, giusta sentenza n. 236/2014 relativamente all'applicazione dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione, impegnata per € 207.220,35. Si precisa che il trattamento accessorio del personale dirigente è stato ridotto del 20% rispetto all'esercizio 2012 ai sensi dell'art.20 l.r. n.9 del 15/5/2013, nella parte relativa all'indennità di risultato.

Oltre alle spese per il personale, quelle di funzionamento sono state ridotte notevolmente in relazione alle risorse disponibili e si riferiscono a: acquisto di beni e servizi relativi principalmente a: missioni del personale, mensa al personale in servizio (buoni pasto), oneri per la sicurezza sui luoghi

di lavoro, acquisto materiali di consumo, pulizia uffici, canoni di locazione di uffici e attrezzature, telefonia fissa e mobile e canoni noleggio attrezzature, energia elettrica, riscaldamento, spese postali, gestione e aggiornamento software, gestione automezzi sia di proprietà che a noleggio e premi di assicurazione RCA, organismi di controllo interno, contenziosi. A seguito della ricognizione degli impegni di spesa giusta delibera n. 36/2013 citata, non ha trovato per intero copertura finanziaria il fitto passivo dei locali di proprietà del Comune di Petralia Sottana adibiti ad uffici per € 29.500,00. Tale spesa ha trovato copertura finanziaria nell'esercizio 2014 mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Le spese per interventi di parte corrente allocate all'Aggregato economico IV, finanziate dal fondo di gestione rappresentano di norma la quota di risorse finanziarie necessarie al raggiungimento delle finalità istituzionali. Le risorse impegnate, stante l'esiguità di quelle disponibili si riferiscono non più a contributi per manifestazioni e attività di promozione ad enti privati e ai comuni del parco, ma vengono parzialmente garantite: le quote annue per la partecipazione ad enti, società ed organismi vari; studi e progettazioni e indennizzi per danni causati da fauna selvatica; nulle sono ormai le spese per attività di promozione e per attività di educazione ambientale e di geopark. La maggior parte delle risorse destinate a questo aggregato economico derivano di fatto da specifici finanziamenti e sono corrispondenti con la relativa parte dell'entrata per: gestione del canile comprensoriale e attuazione dei progetti NOC di tutela ambientale finanziati dal Ministero dell'Ambiente.

All'aggregato economico VI gli oneri comuni di parte corrente afferiscono alle spese per gli organi istituzionali e comprendono i compensi erogati al Presidente; i compensi e i rimborsi di spese al collegio dei revisori dei conti, i rimborsi di spese per missione per lo svolgimento delle attività istituzionali. La misura dei compensi per gli organi istituzionali è stata determinata sulla base delle direttive dell'ARTA emanate nel mese di novembre, in riferimento al D.P.R.S. 29/12/1999, giusta delibera di C.E. n. 39 del 12/12/2013, ridotti del 20% in esecuzione della delibera di giunta regionale n. 452 del 30/11/2012. L'IRAP sui compensi predetti è prevista alla U.P.B. 2 del medesimo A.E. VI.

Nelle spese in conto capitale sono state appostate € 8.000,00 per l'acquisto di un'auto usata. L'importo corrisponde all'entrata per alienazione di beni mobili, in riferimento alla dismissione di una autovettura di cilindrata superiore ai 1300 CV, giusta piano di dismissione approvato dal C.E.

Analisi delle voci dello stato patrimoniale:

ATTIVITÀ

A) Crediti v/lo Stato ed altri Enti pubblici per la partecipazione al patrimonio iniziale

L'ente non presenta crediti di questo tipo.

B) Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni costituiscono impieghi di capitale e sono caratterizzate da permanenza durevole e da una specifica funzione e destinazione economica. Le immobilizzazioni si distinguono in immateriali, materiali e finanziarie.

I - Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da:

- licenze d'uso per n. 4 software (Ge.Be.Mo., ACR Win e Tabulat-T, Gestione paghe) al netto delle quote di ammortamento;

- lavori straordinari su beni di terzi: l'importo indicato si riferisce alla quota parte dell'esercizio per i lavori effettuati sull'immobile di proprietà del CAI denominato "Rifugio Marini". A seguito di apposita convenzione, l'immobile è stato ristrutturato da questo Ente che provvederà a recuperare i costi sostenuti mediante la riscossione del fitto. I lavori sono stati effettuati dalla Società affidataria della gestione dell'immobile e l'importo viene portato a scomputo del fitto.

II – Le immobilizzazioni materiali sono costituite da:

- terreni e fabbricati come da elenco dettagliato allegato alla presente al netto delle quote di ammortamento del 3% relativamente ai fabbricati, calcolato sul valore storico d'acquisto e/o realizzazione, ad eccezione dei fabbricati di interesse storico-artistico dichiarati tali dall'Assessorato ai Beni Culturali; i terreni acquisiti insistono per la maggiore parte in zona A del Parco e la relativa spesa è stata finanziata con fondi stanziati dall'ARTA per programmi d'intervento e da programmi comunitari (POP e POR); il loro valore d'acquisto è costituito dalle somme relative alle cessioni volontarie e alle indennità di esproprio, tenuto conto delle varietà colturali insistenti nel fondo. Il valore dei fabbricati è stato determinato nella maggior parte dei casi dall'Agenzia del Territorio, già Ufficio Tecnico Erariale della Provincia di Palermo, sulla base del valore di mercato, in particolare per quanto riguarda i due palazzi storici ubicati nel Comune di Petralia Sottana, di cui uno – Palazzo Pucci - adibito a sede dell'Ente; in alcuni casi la stima, sempre basata su valori di mercato, è stata approntata dagli uffici dell'ente; infine, relativamente all'immobile di nuova costruzione denominato "Centro di recupero fauna ed avifauna", il valore economico è determinato in relazione alla rendita catastale attribuita dall'Agenzia del Territorio, per come rivalutata dalla stessa Agenzia a seguito di opportuno sopralluogo a completamento dei lavori finanziati nell'ambito del POR 2000/2006.

Per quanto riguarda i beni mobili, nell'esercizio in esame non sono stati registrati incrementi. I valori degli automezzi e dei beni mobili risultanti dalla scritture del consegnatario sono stati distintamente riportati nello stato patrimoniale al netto delle quote di ammortamento. Le aliquote di ammortamento, calcolate nella misura prevista dalla circolare della Ragioneria generale della regione n. 13 del 18/12/2011, sono di seguito riportate:

universalità di mobili 11%

attrezzature, arredi 15%

automezzi, macchine d'ufficio 20%.

Le immobilizzazioni in corso riguardano l'apparato telefonico, acquisito tramite leasing con quota di riscatto finale del bene che si è estinta nell'anno in esame.

III – Immobilizzazioni finanziarie: è stato riportato il valore nominale delle quote azionarie sottoscritte per la costituzione della So.Svi.Ma S.p.A. e le quote di capitale iniziale sottoscritte per la costituzione del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo e per la costituzione del distretto turistico.

C) Attivo circolante

I – Rimanenze:

Dall'attività di ricognizione dei magazzini dei prodotti destinati all'attività commerciale è stato

quantificato il valore al 31/12/2014 del materiale esistente, valutato al costo storico di acquisto o realizzazione.

II - Residui attivi - Crediti

Sono costituiti dalle assegnazioni a valere sul bilancio della Regione per il finanziamento delle spese di gestione e per il finanziamento del trattamento economico del personale di ruolo, il finanziamento del Ministero dell'Ambiente dei tre progetti di Tutela ambientale le cui attività sono concluse ma necessitano dei pagamenti a seguito delle riscossioni dei ratei di s.a.l.

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni: l'ente non provvede, di norma, ad attività finanziarie di questo genere.

IV - Disponibilità liquide

L'Ente dispone di un c/c bancario ai fini dell'attività di tesoreria/cassa e di un conto presso la Banca d'Italia ove transitato tutti i finanziamenti e che viene utilizzato per il pagamento dei contributi agli Istituti previdenziali INPDAP, INPS, e per il versamento all'erario delle ritenute erariali e IRAP mediante F24 on line. L'ente dispone anche di un conto corrente postale utilizzato per i versamenti da parte degli utenti di sanzioni e contribuzioni alle spese per i servizi resi dall'Ente. L'ammontare riportato al punto 3) "Denaro e valori in cassa" corrisponde al saldo di cassa al 31/12/2014, pari ad € 220.139,80. La movimentazione di cassa è stata riportata nella relazione al rendiconto finanziario.

D) Ratei e risconti

Fra i ratei attivi sono riportati gli interessi attivi dell'anno 2014 riscossi nell'esercizio 2015 e le quote 2014 del canile riscosse nel 2015; nei risconti attivi figurano invece le quote parti dell'anno 2015 per impegni assunti nel 2014 riferiti a: premi di assicurazione RCA, gestione del canile, ai fitti passivi e servizi per prestazioni professionali.

PASSIVITA'

A) Patrimonio netto

Al fondo di dotazione di € 4.960.304,97 che rappresenta il patrimonio netto del rendiconto generale dell'esercizio 2012, è aggiunto l'importo dei contributi a fondo perduto per € 294.094,02 e il risultato economico d'esercizio di € 1.005,61 per un totale complessivo di patrimonio netto pari ad € 5.255.404,60.

IX – Avanzo (disavanzo) economico d'esercizio. L'importo indicato è il risultato del conto economico al netto delle imposte.

B) Contributi in conto capitale

L'Ente non fruisce di trasferimenti in conto capitale.

C) Fondi rischi ed oneri futuri

I fondi riguardano i rinnovi contrattuali del personale dipendente appartenente all'area dirigenziale e al comparto non dirigenziale; un fondo oneri per oneri futuri, un fondo rischi per crediti di dubbia

esigibilità.

D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il personale dipendente a tempo indeterminato è iscritto alla gestione previdenziale ex INPDAP, cui vengono mensilmente versati i contributi previdenziali di fine rapporto di lavoro.

E) Residui passivi

- L'importo per debiti verso fornitori si riferisce ai residui passivi da riportare nell'esercizio successivo, a seguito di perfezionamento del rapporto giuridico con i fornitori (di beni e servizi e personale dipendente);
- Debiti tributari: si riferiscono all'IRAP relativa alle competenze afferenti l'esercizio 2014 del personale dipendente, degli amministratori e dei soggetti con rapporto di collaborazione coordinata continuativa o lavoratori autonomi occasionali.
- Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale: si riferiscono ai contributi previdenziali relativi alle competenze afferenti l'esercizio 2014 del personale dipendente, degli amministratori e dei soggetti con rapporto di collaborazione coordinata continuativa.
- Debiti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici: riguardano: principalmente i contributi ai comuni del parco per iniziative varie; i rimborsi alle amministrazioni di appartenenza delle retribuzioni del personale utilizzato in comando.
- Nei debiti diversi sono riportati le somme dovute ai soggetti fornitori, ai collaboratori ed ai consulenti nell'ambito della realizzazione dei progetti di tutela ambientale finanziati dal Ministero dell'Ambiente e degli altri progetti in corso di realizzazione, che godono di finanziamenti extraregionali.

F) Ratei e risconti passivi: le registrazioni contabili attinenti questa voce patrimoniale riguardano: per i ratei, la quota dell'esercizio 2015 per fitto attivo riguardante l'area attrezzata di Piano Zucchi riscosso nel 2014; il Canone fruizione canile Comune di Lascari periodo fatturato 16/11/2014-15/11/2015. Per quanto riguarda i risconti passivi, si è tenuto conto delle spese riscaldamento maturate 2014 rimborsate al Comune anno 2015.

Il totale del passivo e netto pari al totale dell'attivo, pareggia per complessivi € 7.374.274,54.

IL CONTO ECONOMICO

La contabilità economica opera secondo il principio di competenza economica, comprende costi e ricavi e si articola in uno schema in forma scalare, in modo da evidenziare tre risultati differenziali, onde consentire l'immediata percezione dell'andamento economico della gestione e del risultato d'esercizio. Tale schema è da considerarsi rigido tenuto conto che lo stesso costituisce un allegato al testo coordinato del DPR 97/2003 con le modifiche e le integrazioni di cui al D.P.Reg. 729/2006 ed è redatto secondo le disposizioni contenute nell'art. 2425 del codice civile.

In particolare i principali componenti positivi sono:

i trasferimenti correnti, i proventi da servizi, i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio, i proventi diversi e le rimanenze che costituiscono un costo rinviato al futuro.

Costituiscono al contrario componenti negativi:

le spese di personale, l'acquisto di beni, i corrispettivi a seguito di prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi.

Nel quadro riassuntivo della gestione economica sono riportati anche i valori del conto del 2013 e quindi è possibile procedere al confronto delle registrazioni contabili.

A) Valore della produzione

- Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi

Questa voce è nulla, per la caratteristica delle attività istituzionali proprie dell'ente.

- Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti:

di norma gli enti parco non hanno produzioni industriali e, quindi non avranno questi tipi di rimanenze.

- *Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza d'esercizio*

Riguardano: i ricavi derivanti da contribuzione alle spese per attività istituzionale dell'Ente, che si trovano riportati al cap. 20303/E del rendiconto finanziario; ricavi derivanti da sanzioni amministrative e risarcimenti per danno ambientale, sono riportati al cap. 20402 del rendiconto finanziario; i ricavi da gestioni commerciali accessorie, riguardano gli importi iscritti ai capp. 20301/E e 20302/E; rimborsi da altra pubblica amministrazioni ove è stato comandato personale dell'ente, riportati al cap. 20501/E. Complessivamente (U.P.B. 3 dell'A.E. I), non vi sono scostamenti rispetto alle previsioni. Gli scostamenti dei proventi appresso descritti si riferiscono o agli effettivi trasferimenti ricevuti o in relazione ai costi sostenuti per finanziamenti del Ministero dell'Ambiente per realizzazione progetti di tutela ambientale PTTA 1994/96 riportati all'U.P.B. 4 dell'A.E. I; trasferimenti dei comuni per la gestione del canile comprensoriale iscritto al cap. 10203/E del rendiconto finanziario.

I contributi di competenza d'esercizio sono distintamente indicati e riguardano i contributi erogati dall'Amministrazione vigilante (Assessorato Territorio Ambiente) all'ente per coprire le spese di funzionamento, i contributi per il trattamento economico del personale a tempo indeterminato. L'importo riportato all'U.P.B. 1 dell'A.E. I del rendiconto finanziario, corrisponde all'ammontare dei trasferimenti comunicati dall'Assessorato Territorio e Ambiente.

Il totale delle voci sopraelencate determina il valore della produzione e rappresenta, dal punto di vista finanziario, il totale degli accertamenti del titolo I dell'entrata unitamente ai proventi finanziari (interessi attivi) riscossi nel 2014.

B) Costi della produzione

- *Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci*: rientrano in questa voce i costi relativi all'acquisto di beni materiali la cui competenza non è ritenuta di tipo pluriennale (a fecondità semplice): costi sostenuti per acquisto di libri, riviste, quotidiani assegnati ai dipendenti quali strumenti necessari per svolgere la propria attività, costi sostenuti per l'acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti, materiale di facile consumo per l'uso quotidiano d'ufficio, materiale informatico, beni e materiali

necessari per l'esercizio di automezzi. Per questa tipologia di spesa lo scostamento tra le previsioni e le realizzazioni sono dovute alla riduzione dei trasferimenti regionali per spese di gestione.

- *Per servizi*: rientrano in questa voce i costi relativi all'acquisto di servizi la cui competenza non è ritenuta di tipo pluriennale. Gli acquisti si riferiscono tanto ad acquisizioni da vere e proprie imprese di servizi, quanto da lavoratori autonomi, relativi ad arti e professioni intellettuali. Nello specifico trattasi di costi per prestazioni professionali specialistiche (incarichi a legali per contenziosi in essere; incarichi di progettazione opere pubbliche, incarichi a supporto degli uffici etc.), costi relativi a prestazioni fornite da terzi per l'organizzazione di manifestazioni a carattere ufficiale e per la promozione e la divulgazione di informazioni d'interesse dei cittadini quali: comunicazione istituzionale, pubblicità, spese per manifestazioni e convegni, spese per l'informazione pubblica e la comunicazione, costi per manutenzione ordinaria, utenze e canoni, servizi ausiliari quali le prestazioni di servizi resi da terzi finalizzate al mantenimento ed al funzionamento della struttura quali pulizia locali; assicurazioni, commissioni passive e altre spese bancarie, utenze telefoniche (al netto del leasing operativo) e di energia elettrica, gestione dei servizi informatici (mantenimento e aggiornamento software), servizi attinenti alla gestione del personale in relazione alle attività istituzionali: missioni, buoni pasto. Per questa tipologia di spesa lo scostamento tra le previsioni e le realizzazioni sono dovute alla riduzione dei trasferimenti regionali per spese di gestione.

- *Per godimento beni di terzi*: Rientrano in questa voce i costi derivanti da contratti stipulati con terzi per noleggi automezzi, leasing di beni di proprietà di terzi: apparecchiature centralino telefonico; canoni per fitto locali uffici e garage, al netto delle quote riferite all'anno successivo; noleggio fotoriproduttori. Lo scostamento rispetto alle previsioni di spesa riguarda il fitto passivo dei locali di proprietà del Comune di Petralia Sottana adibiti ad uffici, privo di copertura finanziaria.

- *Per il personale*: Tale voce rappresenta in modo unitario tutti i costi relativi all'utilizzo di risorse umane con le quali si è instaurato un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato sulla base dei comandi attivati: competenze fisse personale di ruolo e comandato, competenze accessorie; contributi pensionistici ed altri oneri sociali; gli altri costi del personale riguardano l'IRAP. I costi del personale, distintamente per categoria funzionale e per rapporto giuridico sono analiticamente riportati in appositi prospetti allegati.

- *Ammortamenti e svalutazioni*: detta voce comprende tutte le rettifiche di attività dello stato patrimoniale ed in particolare ammortamento di immobilizzazioni immateriali e materiali sia di beni mobili quali: attrezzature e arredi, automezzi e autocarri, costituite dalle quote di costi pluriennali attribuite alla competenza dell'esercizio, sia di beni immobili relativamente ai fabbricati, distintamente elencati in allegato. Non sono ammortizzati i fabbricati dichiarati di interesse storico-artistico dall'Assessorato Beni Culturali , gli arredi storici valutati dal medesimo assessorato; i quadri.

- *Accantonamenti*: gli accantonamenti previsti non sono stati confermati in sede di assestamento, per l'esiguità delle risorse trasferite.

- *Oneri diversi di gestione*: si tratta di tutte le spese che l'Ente sostiene per il funzionamento degli organi istituzionali, per il pagamento di tributi, imposte e tasse diverse da quelle sul reddito, dei costi per il raggiungimento delle finalità istitutive dell'Ente di cui alcune obbligatorie per legge (indennizzi per danni causati da fauna selvatica), nonché per spese diverse di gestione non

riconducibili nelle rubriche precedenti quali spese postali, quote associative; oneri per la sicurezza dei lavoratori (Dlgs. 81/2008). Sono compresi altresì i costi per la realizzazione dei progetti specifici che godono di appositi finanziamenti extraregionali, non costituendo veri e propri costi diretti per l'ente. Gli scostamenti dei costi di tali attività si riferiscono o agli effettivi trasferimenti ricevuti o si relazionano con lo stato delle attività poste in essere ovvero in relazione alle risorse disponibili per garantire la copertura finanziaria.

C) Proventi e oneri finanziari

Riguardano gli interessi attivi sul c/c postale e sul c/c di tesoreria riscossi nell'esercizio, che si aggiungono alla differenza tra il valore e il costo della produzione.

E) Proventi e oneri straordinari

Sono stati esposti con valore positivo le insussistenze derivanti dalla gestione dei residui passivi, mentre costituiscono componenti negativi le insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui. Fra gli oneri straordinari figura l'onere relativo al trattamento retributivo riconosciuto dal giudice del Lavoro ai dipendenti Bellina, Farinella e Librizzi giusta sentenza n. 236/2014 relativamente all'applicazione dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione, per un costo totale di € 207.220,35.

Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico

Il risultato della gestione economica del 2014 presenta un risultato positivo di € 1.005,61. dovuto principalmente alle insussistenze derivanti dalla gestione dei residui che, come detto, si riferiscono principalmente a progetti appositamente finanziati e pertanto sono componenti finanziarie vincolate riscritte nell'esercizio 2015.

Infine, per quanto attiene la coerenza tra gli obiettivi programmati e quelli di bilancio regionale indicati nei documenti programmatici e nelle leggi finanziarie regionali, va evidenziato il rispetto del patto di stabilità regionale per come definito all'art. 16 della legge regionale 12/5/2010, n. 11 e la relativa certificazione di cui al comma 3, redatta con le informazioni e negli schemi di cui alle circolari dell'Assessorato Regionale dell'economia n. 19 del 9/12/2010, n. 3 del 8/2/2012 e delle norme regionali di contenimento della spesa pubblica secondo i prospetti redatti come da circolare n. 17 del 8/11/2013, asseverate dall'organo di revisione amministrativa – contabile, nonché i prospetti indicati al punto 5. Della circolare n. 9/2014 in ordine al rispetto degli indirizzi politico-amministrativi sulla spending-review. I predetti prospetti e le certificazioni sono allegate in calce al rendiconto finanziario 2014 di cui la presente è parte integrante, e le certificazioni inerenti il patto di stabilità vengono trasmesse anche all'Assessorato regionale dell'Economia e all'Amministrazione vigilante per quanto di competenza, secondo quanto disposto dalla circolare n. 10/2012.

Il collegio prende atto delle deliberazioni Presidenziale n° 10 del 16/06/2015 con la quali ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento di contabilità, si procede al riaccertamento dei

residui attivi e passivi dell'esercizio 2014. A tal proposito il collegio ha avuto modo di prendere visione dell'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati distinti per anno di provenienza come da elenco a firma della dott.ssa Gentile e del direttore Salvatore Carollo ed ha già espresso il proprio parere nella seduta del 19 giugno 2015 con verbale n. 7/2015, che costituisce parte integrante dell'esame del presente documento contabile.

Il collegio prosegue all'analisi dello stato patrimoniale con particolare riferimento all'avanzo di amministrazione ed alla sua destinazione.

PROSPETTO DELLA DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO 2014

Avanzo di amministrazione presunto €. 1.121.564,85
Avanzo di amministrazione vincolato (vedi elenco A) €. 1.002.019,16
Avanzo di amministrazione non vincolato €. 119.545,69

DESTINAZIONI DELLE RISORSE

Avanzo di amministrazione vincolato
(Elenco A)

Cap ... 10118	€.	14.144,93
Cap. 10101	€.	111.160,46
Cap ... 10106	€.	100.056,34
Cap ... 30102	€.	5.000,00
Cap ... 30206	€.	6.000,00
Cap... 40501	€.	349.926,18
Cap ... 40502	€.	129.821,88
Cap... 40503	€.	285.909.37
Totale		€.1.002.019,16

Preventive assegnazioni

(Elenco B)

Avanzo di amministrazione €. 1.121.564,85 - Avanzo vincolato €. 1.002.019,16 =

Avanzo non vincolato €. 119.545,69

La distinzione tra *"Avanzo vincolato"* propriamente detto e *"preventive assegnazioni"* è propria della disciplina regionale, non trovando riscontro nella, impostazione statale, e trova fondamento nelle disposizioni del richiamato comma 6 dell'art. 32 della L.R. 6/97 e nella ivi istituita configurazione dell' Avanzo di amministrazione utilizzabile.

Pertanto in applicazione della circolare Ass. Bilancio 4/2010, e secondo la più articolata impostazione regionale, *l'Avanzo vincolato* è quella quota dell'Avanzo di amministrazione corrispondente alle risorse che, per norma o per prescrizione del soggetto esterno che le ha assegnate, possono essere utilizzate esclusivamente per impieghi ben identificati, nella misura in cui dette risorse non sono state ancora impegnate: si tratta di un vincolo di destinazione derivante dall'esterno (norme o terzi assegnanti) al quale l'Ente non può in alcun modo sottrarsi.

L'avanzo di amministrazione come sopra descritto, illustrato e determinato, sarà applicato al redigendo bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui come previsto dal D.lgs 118/2011 e s.m.i.
Si raccomanda in proposito, la stretta osservanza delle regole, per l'utilizzo dell'avanzo vincolato, in ossequio, alle norme che regolano la materia, alle circolari regionali e alle note dell'organo di vigilanza.
In applicazione dell'art. 47 del testo coordinato e dell'art. 45 del regolamento di contabilità dell'ente, il collegio, procede a ulteriori valutazioni del rendiconto generale di cui sopra.

Si suggerisce ancora una volta, in via prudenziale, l'istituzione di apposito fondo rischi per fare fronte al contenzioso in essere.

Si prosegue con l'esame del conto consuntivo e del rendiconto generale, dando atto che l'ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014, la cui certificazione ai sensi del 3° comma dell'art. 16 della L.R. 12 maggio 2010 n° 11 sarà trasmessa all'Assessorato Regionale dell'Economia Dipartimento Bilancio e Tesoro ed anche all'Assessorato Regionale del territorio e dell'Ambiente, Dipartimento Regionale dell'Ambiente Servizio 4 U.O. 4.4 a seguito dell'approvazione del rendiconto generale per l'esercizio in esame.

Il rendiconto d'esercizio composto da situazione patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, comprende i seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA' €. 7.374.274,54

PASSIVITA' E FONDI €. 2.118.869,94

PATRIMONIO NETTO €. 5.255.404,60.

AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO €. 1.005,61

CONTO ECONOMICO

VALORE DELLA PRODUZIONE €. 3.649.934,50

COSTI DELLA PRODUZIONE €. 3.659.903,49

RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA €. -9.968,99

PROVENTI FINANZIARI €. 950,87

ONERI FINANZIARI €.

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA €.

RIVALUTAZIONI 000

SVALUTAZIONI 000

TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DELLE ATT. FINANZ.		000
PROVENTI STRAORDINARI		000
ONERI STRAORDINARI	€. 270.491,12	-
SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSS. PASSIVO	€. 598.859,54	
SOPRRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSS: DELL'ATTIVO	€. 316.510,70	
RISULTATI GESTIONE STRAORDINARIA	€. 11.857,72	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€. 2.839,60	
IMPOSTE D'ESERCIZIO	€. 1.833,99	
RISULTATO D'ESERCIZIO	€. 1.005,61	

Il collegio ha proceduto alla verifica del rendiconto ed ha riscontrato la corrispondenza con i saldi contabili economico-patrimoniali.
Nella redazione del rendiconto sono stati rispettati i seguenti principi generali di valutazione, viene evidenziato quanto segue:
-gli immobili si riferiscono a terreni e fabbricati, per i quali sono stati riportati i costi storici di acquisto, per i fabbricati di interesse storico-artistico dichiarati tali dall'Assessorato Regionale ai Beni Culturali, il valore dei fabbricati è stato determinato nella maggior parte dei casi dall'Agenzia del Territorio, già Ufficio Tecnico Erariale della Provincia di Palermo, sulla base del valore di mercato, in particolare per quanto riguarda i due palazzi storici ubicati nel Comune di Petralia Sottana, di cui uno – Palazzo Pucci - adibito a sede dell'Ente; in alcuni casi la stima, sempre basata su valori di mercato, è stata approntata dagli uffici dell'ente. Infine, relativamente all'immobile di nuova costruzione denominato "Centro di recupero fauna ed avifauna", il valore economico è determinato in relazione alla rendita catastale attribuita dall'Agenzia del Territorio, per come rivalutata dalla stessa Agenzia a seguito di opportuno sopralluogo a completamento dei lavori finanziati nell'ambito del POR 2000/2006.
Come già suggerito da più anni, il collegio ritiene opportuno che per tutti i fabbricati, l'ente predisponga apposito programma pluriennale, al fine di procedere ad una valutazione univoca ed uniforme da parte della ex Agenzia del Territorio di Palermo, oggi Agenzia delle Entrate.

- Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto;
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono state ammortizzate secondo i coefficienti di ammortamento previsti nella tabella allegata al D.M. 31/12/1988 ad eccezione dei terreni non soggetti alla procedura di ammortamento, tenendo conto altresì della circolare della Ragioneria generale della Regione n° 13 del 18/12/2011;
- Le partecipazioni sono state valutate al costo di acquisto corrispondente al valore nominale delle azioni o quote della So.Svi.Ma. Spa e del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo, e del Distretto Turistico (per tali partecipazione appare opportuno che l'ente valuti la necessità e la convenienza di continuare e detenere tali quote di partecipazioni, considerato che l'Ente per alcuni di queste partecipazioni, nel corso dell'esercizio continua ad erogare le quote di gestione, pertanto si suggerisce ancora una volta di valutare la possibilità di una possibile dismissione);
- I crediti sono stati iscritti al loro valore nominale;

- I debiti sono stati iscritti al loro valore di estinzione che corrisponde a quello nominale;
- Gli oneri e i proventi sono imputati secondo il principio di competenza economico temporale;

Sono stati previsti dei fondi per eventuali rischi, ma questo collegio ha già suggerito per il futuro, l'istituzione di altri fondi al fine di fare fronte ai rischi su crediti e ai rischi per residui attivi di eventuale dubbia esigibilità, oltre che per fare fronte alle controversie scaturenti dal contenziosi in corso.

La nota integrativa contiene quanto stabilito dal regolamento di contabilità dell'ente in materia e dalle circolari esplicative per quanto compatibili con la natura dell'ente.

Il rendiconto generale è stato corredato dalla relazione illustrativa prevista dal 3° comma dell'art. 38 del testo coordinato a firma del Presidente dott. Angelo Pizzuto, nonché della relazione sulla gestione a firma congiunta del Direttore dott. Salvatore Carollo e del Presidente.

Il collegio in seguito nell'ambito della sua attività di vigilanza e controllo, rileva che l'avanzo di gestione risultante dal rendiconto 2014 ammonta a complessivi €. 1.005,61.

A giudizio del collegio il rendiconto generale, nel suo complesso, è redatto con chiarezza è rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'ente chiuso al 31 dicembre 2014, in conformità alle norme che ne disciplinano la redazione, pertanto questo collegio, seppur con le osservazioni e i suggerimenti suesposti, e con le criticità indicate, esprime un giudizio complessivamente positivo all'approvazione del rendiconto generale per l'anno 2014 da parte del Consiglio del Parco.

IL COLLEGIO DEI REVISOSORI DEI CONTI

Dr. Carmelo Genuardi – Presidente

Dr. Dario La Marca – Componente

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario verbalizzante _____ Il Presidente _____

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui al comma 3°, art. 10, L.R. n. 71/95

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE

_____

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il 02 SET. 2015 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana, 18 SET. 2015

IL RESPONSABILE _____

IL DIRETTORE
Dott. Salvatore Carollo

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 10, commi I° e II°, della L. r. 71/95

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____

X non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal 09 OTT. 2015 per decorrenza dei termini.

IL DIRETTORE
Il Direttore
Dott. Salvatore Carollo

Letta ed approvata nella seduta del Consiglio del 12-10-2015 con atto n. 19