

**AL PRESIDENTE**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Report finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dal 01/01/2014 – 31/12/2014.

- Direttore pro tempore: dott. Salvatore Carollo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 26/11/2012, giusta Determinazione del Presidente n. 17 del 26/11/2012, **con decorrenza dal 10/11/2012 fino al 9/11/2015 e prorogato con determinazioni del Presidente n. 06 del 09/11/2015 e n. 09 del 25/11/2015 sino al 08/02/2016;**
- Verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del 09/09/2014;

La composizione dell'Ente Parco per l'anno 2014, è stata individuata con determinazioni del Direttore n. 576 del 29/10/08, n. 673 del 01/12/2009, n. 254 del 14/06/2010, n. 23 del 14/02/2011, n. 59 del 24/03/2011, n. 101 del 15/04/2011 e n. 119 del 10/06/2013. L'organizzazione amministrativa risulta adeguata ai principi generali della L.r. 10/2000 in particolare al Regolamento di Organizzazione previsto dal comma 3 dell'art. 1 della medesima legge, approvato con D. A. n. 102/Gab del 12/4/2005 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

In riferimento al suddetto periodo l'Ente ha avuto le seguenti risorse umane disponibili:

**UOB n. 1: dirigente dr.ssa Avv. Maria Ardillo**

L'attività è stata espletata con l'apporto delle seguenti unità di personale: n. 2 Funzionari Direttivi cat. D, n. 1 Istruttore cat. C, n. 10 Collaboratori cat. B, di cui quattro prestano servizio presso la segreteria del Consorzio Universitario della provincia di Palermo.

**UOB n. 2: dirigente dr. Peppuccio Bonomo**

L'U.O.B. è composta da un funzionario direttivo (ctg. D) e da n. 6 collaboratori (cat. B), il personale assegnato presta servizio presso i locali della sede di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana, ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

**UOB n. 3: dirigente arch. Franco Muratore**

L'UOB n. 3 risulta costituita complessivamente di n. 33 unità di personale e in particolare da n. 3 Funzionari Direttivi (ctg. D), da n.1 Istruttore Direttivo (ctg. C) e da n. 29 collaboratori (ctg. B), di cui n. 4 dislocati presso gli uffici della sede, n. 25 presso: Presidio Turistico di Cefalù e "Qui Parco" di Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Petralia Soprana, Pollina e Scillato.

Negli uffici della U.O.B., ubicati nei locali della sede dell'Ente, risultano assegnate n. 6 unità di personale tutte dotate di postazione di lavoro con PC. Anche il personale assegnato nel Presidio Turistico di Cefalù gestito direttamente dall'Ente, e quello assegnato nei "Qui Parco" gestiti in convenzione con i Comuni risultano nei propri uffici dotati di almeno una postazione di lavoro con P.C..



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

13 OTT. 2016

#### **UOB n. 4: dirigente ad interim - Direttore dr. Salvatore Carollo**

L'UOB è composta da n° 3 Funzionari direttivi (ctg. D) e n. 4 collaboratori (ctg. B), tutto il personale assegnato alla UOB 4 Gestione del territorio è dislocato presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

#### **UOB n. 5: dirigente dr. Pasquale Li Puma**

L'UOB è composta da n. 1 funzionario Direttivo (ctg. D) che presta servizio presso i locali della sede principale dell'Ente di Corso Paolo Agliata n. 16 in Petralia Sottana ed è dotato di postazione di lavoro con PC.

#### **UOB n. 6: dirigente dr.ssa Rosa Gentile**

L'UOB è composta da n. 1 funzionario (ctg. D) da n. 1 istruttore (ctg.C) e da n. 2 collaboratori (ctg. B).

#### **UOB n. 7: dirigente dott.ssa Gabriella Santaguida**

Il personale assegnato è il seguente:

n. 1 Collaboratore (ctg. B).

Il personale è dotato di propria postazione pc.

#### **GABINETTO DI PRESIDENZA - funzionalmente dipendente dal Direttore:**

n. 1 Funzionario direttivo (ctg. D) dipendente a tempo indeterminato coordinatore delle attività;

n. 1 Collaboratore (ctg. B) dipendente a tempo indeterminato.

#### **GABINETTO DEL DIRETTORE:**

n. 1 Funzionario direttivo (ctg. D) dipendente a tempo indeterminato: dr. Librizzi Gandolfo dal 01/01/2014 al 17/04/2014 distaccato all'ARTA e dal 18/04/2014 al 31/12/2014 in aspettativa senza assegni,

n. 1 Istruttore direttivo (Cat. C) dipendente a tempo indeterminato: Sanfratello Carmelo;

n. 1 Autista meccanico (Cat. B) dipendente a tempo indeterminato: Albanese Giuseppe;

n. 1 Autista (ctg. B) dipendente a tempo indeterminato: Gennuso Giuseppe;

n. 2 Collaboratori Cat. B dipendenti a tempo indeterminato: Troina Maddalena e Meli Antonino.

Tutto il personale del Gabinetto PRES/DIR è dislocato presso i locali della sede istituzionale dell'Ente - Palazzo Pucci Martinez Piazza Gramsci n. 7 ed è dotato di postazione PC.

Subito dopo avere sottoscritto il verbale di programmazione e assegnazione degli obiettivi del 09/09/2014, si è proceduto ad assegnare gli obiettivi anche ai dirigenti preposti alle strutture operative dell'Ente sottoscrivendo, con ciascuno, il verbale e le schede A e B degli obiettivi prioritari da perseguire nel corso del 2014. A queste si rimanda per ogni dettaglio.

(N.B. Al fine di seguire il procedimento di valutazione finale del direttore così come previsto dai "Criteri di valutazione della dirigenza" approvati con deliberazione del Comitato Esecutivo dell'Ente n. 55 dell'11 ottobre 2008, si procederà alla descrizione delle attività svolte secondo il dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato, così come riportato nella scheda "B".)

**Obiettivo operativo n°1: Svolgimento dell'azione amministrativa secondo principi di efficienza, efficacia, trasparenza e valorizzazione delle risorse umane**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Informatizzazione dei ruoli ai sensi del D.M. 03.09.99 n. 321	A seguito dell'entrata in vigore della procedura contenuta nel Regolamento sull'informatizzazione dei ruoli, l'Ente Parco si è dovuto uniformare alla relativa disciplina trasmettendo per via telematica i medesimi ruoli determinati a seguito del mancato pagamento delle ordinanze di ingiunzione da parte dei diversi debitori a Riscossione Sicilia S.p.A., concessionario della Regione Siciliana. Al fine di operare correttamente l'invio con flussi telematici dei dati informatizzati, l'Ente ha partecipato all'apposito Corso di formazione sull'utilizzo dei servizi on line che si è svolto il 1° ottobre 2014 presso i locali di Riscossione Sicilia S.p.A. siti in Palermo via Vincenzo Orsini n. 9	SI
2	Applicazione del contratto: Destinazione FAMP 2014	Applicazione art. 87 C.C.R.L. in vigore per il comparto dell'area non dirigenziale del personale della Regione e degli Enti di cui all'art.1 della l.r. 15/5/2000 n.10 per il personale a tempo indeterminato. Formazione atti amministrativi per il perseguimento del suddetto obiettivo.	SI
3	Implementazione del sito internet per pubblicazione atti e provvedimenti	Il sito internet è stato costantemente aggiornato. sulla Home Page sono state inserite tutte le news relative alle attività dell'Ente. E' stata aggiornata la modulistica, nella sezione "Regolamenti e Modulistica" raggiungibile dalla HP sono stati inseriti tutti i regolamenti vigenti ed i modelli di domanda precompilati relativi a varie casistiche. Ciò è stato molto utile ed apprezzato dall'utenza costituita da privati cittadini e da tecnici. In tal modo gli utenti hanno potuto procedere autonomamente senza bisogno di recarsi presso gli uffici per richiedere informazioni e moduli venendosi ad instaurare un rapporto più democratico e trasparente con la utenza. Da non trascurare anche l'implemento dell'utilizzo della posta elettronica richiesta per tutte le istanze per richiedere eventuali integrazioni documentali da parte dell'Ufficio ma anche per richiedere da parte dell'utenza informazioni sulle varie pratiche. Questo ha comportato anche notevoli risparmi di spese postali e telefoniche.	SI
4	Adeguamento del sito internet alle direttive "Amministrazione trasparente"	Nell'anno di riferimento si è proceduto ad apportare i necessari approfondimenti, modifiche e migliorie necessari a rendere la sezione del sito istituzionale dedicata più chiara, meglio fruibile e conforme al dettato normativo. In tal senso si è svolto un incontro di aggiornamento con gli operatori individuati per ogni unità operativa al fine di acquisire le procedure e le credenziali d'accesso al sito per l'inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. A conclusione si è proceduto alla verifica del buon funzionamento e alla liquidazione di quanto pattuito con la società incaricata.	SI
	Gestione dell'Autoparco secondo criteri di efficienza ed economia	Le disposizioni di cui all'art. 22 della l.r. 15 maggio 2013, n. 9 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013 - Legge di stabilità regionale", stabiliscono che "agli enti	



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

L'O.I. 13 OTT. 2016

		sottoposti a controllo di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10", è stato fatto divieto "di possedere e utilizzare auto di rappresentanza", mentre, "Le auto di servizio, esclusivamente in uso condiviso (car sharing), non possono superare i 1.300 cc di cilindrata". L'Ente ha programmato un piano di dismissione Parco Auto con deliberazione di C.E. n. 22 del 04/09/2013 e n. 28 del 8/10/2013. Si è provveduto di predisporre apposito avviso di vendita dell'autovettura FIAT Sedici, approvato con determinazione del Direttore n. 215 del 14/11/2013, la cui pubblicazione sul sito internet dell'Ente è avvenuta l'11/11/2013. Le procedure per la vendita dell'automezzo in questione sono procedute nel corso del 2014 e nelle more della vendita si è effettuata disdetta assicurazione RC auto nel pieno rispetto della Legge e del piano di dismissione.	SI
--	--	---	----

**Obiettivo operativo n° 2: Misure per la valorizzazione dei prodotti agricoli e per la conservazione e la protezione della fauna e degli ambienti naturali**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Prosecuzione del progetto APQ Conservazione di Abies Nebrodensis e ripristino torbiere di Geraci Siculo. Attività di coordinamento tra i partner ed avvio azioni di competenza dell'Ente Parco	Nel 2014 si è proceduto alla richiesta annuale degli OA delle somme necessarie all'espletamento e al completamento delle azioni degli anni precedenti. Inoltre, di concerto con il RUP dell'ARFD sono state attuate le procedure relative alle forniture di attrezzature e materiali previste. In particolare sono state completate le azioni relative alla stampa dell'opuscolo a fumetti che è stato distribuito alle scuole del comprensorio madonita e ad alcuni Istituti di altre località che hanno partecipato alle attività di divulgazione promossi nell'ambito del progetto. E' stata altresì completata la realizzazione del Master Video e la duplicazione in 5000 DVD, nonché la realizzazione del Web doc. Entrambi sono stati presentati nel mese di Dicembre presso la sede dell'Ente, all'Orto Botanico e al Museo Minà Palumbo. A seguito richieste di affidamento di piantine di <i>Abies nebrodensis</i> si è proceduto ad istruire le singole istanze per l'affidamento ai soggetti in possesso dei requisiti previsti. Inoltre sono state svolte diverse visite guidate nel sito di indigenato a cura del personale della UOB ed è stato fornito supporto alle operazioni di innesto, messa a dimora delle piantine ed altre azioni di competenza dei diversi partner. Infine sono state svolte e coordinate diverse riunioni e sopralluoghi con i partner presso la sede dell'Ente Parco delle Madonie o degli altri partner di progetto.	SI
2	Progetto Grifone - realizzazione di punti di alimentazione artificiali. Monitoraggio frequentazione carnai	Facendo seguito all'incarico ad un esperto zoologo per la redazione di uno studio di fattibilità, necessario per ottenere le previste autorizzazioni per la reintroduzione del grifone, considerata la mancata approvazione dello studio, da parte del competente Ass. Reg. Risorse Agricole, e condividendo, anche a seguito di partecipazione ai lavori di workshop relativi alla problematica, quanto espresso dall'Università di Palermo, alla luce anche delle diverse difficoltà sorte per la realizzazione della voliera, si è proceduto ad individuare dei siti idonei ed ad approntare un progetto di carnaio. E' stata ottenuta l'autorizzazione del Comune di Petralia Soprana e quella dell'Ente Parco. Inoltre è stata presentata, per il tramite dei Comuni di Petralia Soprana e Polizzi Generosa la documentazione per l'ottenimento del previsto parere sanitario da parte dell'ASP che l'ha rilasciata il 19/02/2014. Con nota del 10/04/2014 sulla nota relativa all'individuazione della procedura per l'affidamento dei lavori per la realizzazione di carnai il Direttore indica di attendere	Parzialmente raggiunto

		la stipula di convenzione con Federparchi e Parco del Nebrodi. Sono stati pertanto predisposti, dopo vari incontri e interlocuzioni con i soggetti di cui sopra gli atti relativi (progetto, protocollo di intesa) allegati ad apposita proposta di Deliberazione del C.E., sospesa per l'anno 2014 per la reimputazione delle somme nel bilancio del 2015.	
3	Animazione presso aziende, promozione sul sito delle aziende aderenti al marchio paniere natura, organizzazione eventi	E' stata proseguita l'attività di animazione ed informazioni presso diverse aziende del comprensorio madonita che ha portato all'adesione di n. 1 azienda al progetto e alla manifestazione di interesse per una futura adesione di almeno due aziende produttrici in biologico. Inoltre sono stati organizzati eventi sul territorio (Star party madonie, escursioni con associazioni varie, ecc.) incontri con aziende del comprensorio, partecipazione alla Fiera della Biodiversità alimentare delle Sicilia presso l'Orto Botanico di Palermo ecc...	Parzialmente raggiunto
4	Ricevimento richieste di adesione al marchio paniere natura, istruttoria delle stesse. Attività di segreteria del Comitato Gestione Marchio	Non sono state svolte sedute di Comitato di Gestione del marchio, in quanto è stata delegata la UOB 2 a procedere al rilascio o rinnovo dell'utilizzo del Marchio. Nel corso dell'anno sono state istruite ed accolte n. 4 richieste di rinnovo di utilizzazione del marchio.	SI
5	Paniere Natura: coordinamento tra Gal e Parco per le attività di informazione e promozione	Facendo seguito alle attività svolte negli anni precedenti, è stata continuata la campagna di informazione e promozione per i prodotti del marchio mediante la distribuzione delle brochure e degli altri supporti promozionali realizzati negli anni precedenti in occasioni di convegni e manifestazioni che hanno visto partecipare l'Ente Parco.	Parzialmente raggiunto

**Obiettivo operativo n°3: Promozione turistica del Parco ed organizzazione e/o partecipazione ad eventi turistici**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Organizzazione, partecipazione e coorganizzazione con i Comuni del Parco di eventi e manifestazioni di tipo turistico - sportivo e di promozione del territorio del Parco delle Madonie	Di seguito si elencano le attività di promozione a cui l'Ente ha partecipato: - Sagra dell'arancia - Il Comune di Scillato sulla scorta del successo riscontrato negli anni precedenti nonché la valenza culturale e sociale che la manifestazione riveste ha organizzato il 27/04/2014 la tradizionale "Sagra delle arance", giunta ormai alla XX° edizione. La sagra legata al prodotto agricolo tipico di Scillato "l'arancia biondo" inserito come biodiversità fra i prodotti da tutelare, da semplice festa del paese, nel tempo è diventata una vera e propria vetrina per rilanciare e diffondere tale prodotto, ma anche opportunità per promuovere l'immagine del paese. Per rievocare quella realtà contadina sono state realizzate fedeli ricostruzioni di angoli di vita agreste, rappresentazioni di arti e mestieri, nonché degustazioni di prodotti tipici locali. L'Ente, a seguito di specifica richiesta avanzata dal Comune di Scillato ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento, nonché attività di promozione attraverso la distribuzione di materiale illustrativo del Parco. Il programma delle attività si è articolato in diverse fasi e momenti che hanno visto lo svolgersi oltre al convegno a tema denominato "Produzione agroalimentare e sviluppo del territorio", al quale hanno partecipato personalità di prestigio del settore, visite guidate alle sorgenti di Scillato, al Museo dell'acqua e all'Archeodromo, spettacoli, balli folkloristici e degustazioni di prodotti tipici realizzati con le	SI



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

13 OTT. 2016

arance presso gli stand appositamente allestiti per l'occasione. La presenza di molti visitatori che hanno potuto gustare i prodotti tipici della tradizione di questo borgo medioevale hanno sicuramente impreziosito il valore culturale e promozionale dell'evento.

"Sagra delle Nocciole" - Il Comune di Polizzi Generosa, considerato il successo riscontrato negli anni precedenti nonché la valenza culturale e sociale che la manifestazione riveste ha organizzato in collaborazione con varie Associazioni del territorio dal 16 al 17 agosto 2014 la 57° edizione della manifestazione, caratteristica manifestazione popolare, dedicata alle nocciole, tipico prodotto polizzano, con **sfilate di gruppi folkloristici** locali e internazionali e spettacoli, che si pone come obiettivo quello di favorire le attività produttive tradizionali, dal punto di vista economico e imprenditoriale, ma anche da quello promozionale e culturale, per dare corpo a forme di economia sostenibile in cui il valore aggiunto è il dato territoriale. L'Ente, a seguito di specifica richiesta avanzata dal Comune di Polizzi Generosa ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento. Innumerevoli le iniziative, che hanno fatto da cornice alla storica sfilata dei gruppi folkloristici seguiti dagli immancabili carretti siciliani dai quali vengono distribuite le nocciole ai numerosissimi presenti, **spettacoli musicali, convegni, visite guidate**, una **mostra mercato** per le aziende agroalimentari siciliane.

- L'ASD Sportaction con la collaborazione dell'Azienda Regionale e delle Foreste Demaniali e dell'ACSI di Palermo ha organizzato la manifestazione podistica denominata "Ecotrial della Luna" settima tappa inserita nel circuito Ecotrail Sicilia. La gara è stata suddivisa in due tappe di cui una notturna il 23/08/2014 e una diurna il 24/08/2014 rispettivamente lungo un percorso di 13 e 15 Km all'interno del Parco delle Madonie, con partenza e arrivo nel comune di Caltavuturo. La manifestazione ha dato a tutti i partecipanti la possibilità di stare a stretto contatto con la natura, grazie all'impostazione dell'evento, che in ogni sua espressione, ha mirato alla conoscenza del territorio, della storia delle tradizioni e dei prodotti locali. Infatti nei giorni antecedenti la gara i partecipanti sono stati coinvolti in visite guidate presso i luoghi di maggiore interesse storico, culturale e naturalistico del Parco delle Madonie, ed è stato loro offerto un pacco gara a base di prodotti locali.

- "GAL Hassin 2014: Il Cielo e la terra nel Parco Astronomico delle Madonie", giunta alla VI edizione, manifestazione promossa e realizzata dal comune di Isnello, Considerata la valenza culturale dell'iniziativa che da anni promuove l'immagine del territorio con la presenza di personalità del mondo scientifico di prestigio internazionale, l'Ente, a seguito di specifica richiesta avanzata dal Comune di Isnello, oltre a finanziare il progetto ha messo a disposizione proprio personale per lo svolgimento di attività di supporto ed assistenza all'evento. La manifestazione si è svolta ad Isnello dall'11 al 18 luglio e dal 27 luglio all'8 agosto 2014, e si è articolata in una ricca serie di iniziative culturali, scientifiche e divulgative, sui temi delle conoscenze astronomiche e, parallelamente, sulla conoscenza del contesto territoriale e culturale locale, con conferenze, corsi di astronomia, di cosmologia e di geologia.

L'Associazione Officine Culturali Costanza d'Altavilla ha promosso e realizzato con il patrocinio del Ministero dello sviluppo, del Comune di Cefalù e del Distretto turistico della Pesca Turismo e della Cultura del Mare la manifestazione denominata "1° Festival Internazionale del Vento e del

		<p>Mare", ( Vento d'Amare) che si è svolta a Cefalù dal 24 al 28 settembre 2014. L'Ente Parco, considerata la valenza culturale dell'iniziativa, oltre a concedere il patrocinio gratuito, ha partecipato con proprio personale, che ha svolto attività di informazione e distribuzione di materiale divulgativo, presso lo stand istituzionale appositamente allestito e concesso in uso gratuito all'Ente.</p> <p>Nel corso dell'anno l'Ente ha sponsorizzato diverse manifestazioni sportive e in particolare la gara di mountain bike denominata "Bluegrass Enduro tour international 2014" e la "Ypsicup Castelbuono Downhill 2014" organizzate dall'Associazione Madonie Resort a Castelbuono rispettivamente nei giorni 27/28 settembre e il 7/9 novembre, l'Eco trial che si è svolta il 6 luglio tra i borghi di Petralia Soprana e la manifestazione "Duathlon Off Road" che si è disputata il 14 settembre a Piano Battaglia con due discipline sportive il trial e la mountain bike. Le suddette manifestazioni hanno avuto un notevole richiamo turistico ed hanno rappresentato un'importante "vetrina" per accrescere e valorizzare il territorio del Parco delle Madonie.</p>	
2	<p>Razionalizzazione, ottimizzazione ed aumento dell'efficienza degli Uffici qui Parco mediante la razionalizzazione delle risorse umane nell'ottica dell'efficacia e del mantenimento dei costi del personale</p>	<p>- L'attività di Front Office svolta dal personale in servizio presso il presidio turistico di Cefalù direttamente gestito dall'Ente Parco e/o in convenzione con i Comuni di Petralia Soprana, Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo, Polizzi Generosa e Scillato, si è rivelata in linea con gli obiettivi dell'Ente, di notevole importanza dal punto di vista del servizio effettivamente reso alla collettività in quanto ha garantito, per la presenza costante e continua degli addetti, il miglior accesso da parte dell'utenza alle informazioni turistiche.</p> <p>Secondo quanto stabilito in sede di contrattazione sindacale, giusto anche l'indirizzo dell'Ente di razionalizzare la spesa stante la grave situazione finanziaria in cui allo stato attuale versa, l'orario di servizio per il personale del Presidio di Cefalù e degli uffici "Qui Parco" per il periodo estivo è stato articolato su cinque giorni lavorativi alla settimana con chiusura limitata alla sola domenica, senza turnazioni e con apertura da lunedì a sabato.</p> <p>-Nel corso dell'anno sono state dislocate due unità di personale presso lo Sportello "Qui Parco" di Petralia Soprana per una migliore ottimizzazione e aumento del funzionamento dello stesso.</p> <p>Al fine di poter agevolare gli utenti residenti nei vari Comuni del Parco delle basse madonie, continua ad essere assicurato il servizio che consente agli stessi di presentare direttamente presso la sede dell'Ufficio Turistico di Cefalù, istanze varie e pratiche corredate da relativa documentazione, da inoltrare al protocollo generale dell'Ente Parco delle Madonie. L'utente avrà, inoltre, previa richiesta fatta all'ufficio turistico, la possibilità di concordare un appuntamento con i tecnici dell'Ente, per conoscere gli esiti procedurali delle pratiche già avviate o in corso di definizione.</p> <p>L'Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo. L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è stata implementata nel</p>	SI



		<p>corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita e si svolge nei sportelli informativi di Cefalù, Petralia Sottana, Pollina, Polizzi Generosa, Caltavuturo, Collesano, Scillato, Geraci Siculo e Castellana Sicula.</p> <p>Nel corso dell'anno l'attività commerciale è stata estesa, anche, agli altri sportelli informativi "Qui Parco" di Castellana Sicula, Scillato e Petralia Soprana.</p> <p>Lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale.</p>	
3	<p>Sapori e saperi e marchi di qualità: prosecuzione dell'attività intrapresa per la divulgazione del marchio di qualità ambientale e del patto di trasparenza; attività di animazione del territorio ed attività di certificazione delle strutture che ne hanno fatto richiesta</p>	<p>Il progetto di Gemellaggio con il Parco delle Cinque Terre ha consentito di trasferire le procedure per la realizzazione di un Marchio di Qualità volontario, quale modello di certificazione ambientale delle strutture ricettive e di ristorazione presenti sul territorio. Ciò al fine di implementare, nel Parco delle Madonie, un Sistema Ambientale rivolto alle strutture turistiche che rispetti l'ambiente e, parallelamente, diventi strumento di promozione del territorio.</p> <p>Con deliberazioni del Consiglio del Parco sono stati approvati rispettivamente i regolamenti relativi all'adozione del <i>Marchio di Qualità Ambientale (MQA)</i> per la ricettività e del <i>Marchio di Qualità Ambientale di Tipicità (MQA&amp;T)</i> per la ristorazione finalizzati a qualificare l'offerta turistico-ricettiva ed eno-gastronomica degli operatori del territorio del parco.</p> <p>L'attività intrapresa con successo per la divulgazione dei marchi di qualità ambientale ha già consentito il rilascio del marchio M.Q.A complessivamente a n. 25 strutture ricettive e del marchio di MQA&amp;T a n.18 operatori della ristorazione.</p> <p>Nel corso dell'anno l'attività di animazione nel territorio ha coinvolto altri operatori ed nel mese di novembre si sono aggiunte 2 nuove realtà imprenditoriali nel club garantito dal Marchio di Qualità del Parco: "B&amp;B da Sissi" a Polizzi Generosa e "B&amp;B Aurea" a Cefalù. Ad oggi sono pervenute ulteriori richieste di cui n.3 per la ricettività e n. 3 da parte di operatori della ristorazione.</p> <p>Tale iniziativa garantisce che i servizi così contraddistinti siano caratterizzati da una qualità definita e da una particolare attenzione nei confronti della preservazione della qualità ambientale del proprio territorio. Grazie a tale garanzia gli operatori economici godono di un possibile vantaggio nella commercializzazione dei servizi ed instaurano un rapporto di fiducia con i fruitori delle strutture.</p> <p>Il Marchio rappresenta un impegno a rispettare l'ambiente che, parallelamente, diventa efficace strumento di promozione del territorio e di differenziazione grazie agli elevati standard di qualità dei servizi offerti e, per l'appunto, certificati. Il Parco delle Madonie è impegnato a strutturare un sistema che coinvolga, in rete, tutte le realtà presenti nel territorio, indipendentemente da dimensioni e dislocazione. A tale obiettivo si lega inevitabilmente la politica alimentare e di promozione delle produzioni locali, attraverso la definizione di un regolamento che tuteli le ricette e le tradizioni locali. Il Marchio di Qualità Ambientale adottato dal Parco delle Madonie ha ottenuto l'approvazione del Ministero dello Sviluppo Economico ed è oggetto di studi da parte di diversi Parchi e Riserve regionali e nazionali. Di recente il "MQA" del Parco delle Madonie ha ottenuto un importante riconoscimento internazionale, è stato infatti valutato come uno degli elementi principali e caratterizzanti che hanno consentito al Parco delle Madonie di ottenere la prestigiosa "menzione speciale" alla fiera internazionale "Buy Green" svoltasi a Torino. La chiave del successo del nostro</p>	SI

		Marchio di Qualità: rendere pubblico e visibile, anche attraverso una elegante targa in ceramica, il fatto che si stà per entrare in un locale diverso dove l'attenzione per l'ambiente è garanzia di igiene, qualità e dunque convenienza.	
--	--	---	--

**Obiettivo operativo n°4: Manutenzione tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Intervento di manutenzione agricola nel campo di conservazione del germoplasma di Villa Sgadari	La consueta manutenzione annuale del campo di conservazione del germoplasma è stata garantita sia per la finalità di conservazione e mantenimento in vita delle piante messe a dimora sia per la finalità antincendio determinata dalla abbondante biomassa secca presente. In considerazione dell'assenza di risorse iscritte in bilancio si è fatto ricorso all'encomiabile disponibilità dei componenti della cooperativa Petraviva che nell'ambito del progetto NOC 32 aveva realizzato il campo e curato la sua manutenzione fino al 2013. Per il 2014 gli interventi di manutenzione agricola del campo sono stati effettuati a titolo di volontariato senza alcun onere a carico dell'Ente	SI
2	Interventi di minuta manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente con personale proprio o in convenzione con altri soggetti pubblici	Sono stati effettuati piccoli interventi di minuta manutenzione. Interventi più consistenti non si sono potuti attuare per mancanza di fondi.	SI

**Obiettivo operativo n°5: Mantenimento del Parco nella rete del Geopark**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Partecipazione alle attività di rete, d'informazione, scambio, e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network, quali progetti specifici, forum, meeting, valutazioni, congressi, fiere etc..	<p>Le attività di rete, d'informazione, scambio e coordinamento organizzate dalla European Geoparks Network (EGN) hanno comportato l'indispensabile comunicazione d'interscambio tramite e-mail tra i referenti della EGN e la dovuta partecipazione attiva, secondo regolamento del partenariato. In particolare è stata data attuazione alle seguenti attività.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sottoscritto il 4 maggio a Mudanjan, Cina, il gemellaggio tra l'Ente Parco delle Madonie ed il Global Geopark Jingpohu la cui collaborazione avrà termine nel 2019 al fine di sviluppare scambi d'esperienze su sviluppo, monitoraggio, gestione di piani di valutazione, ricerche e programmi d'educazione ambientale, management e mantenimento delle infrastrutture necessari.</li> <li>2. Presentazione del Madonie Geopark e manifestazione d'intenti presso il Global Geopark Xingwen in Cina, dal 6 all'8 marzo, e presso il Global Geopark Zigong dall'8 al 10 marzo.</li> <li>3. Pubblicazione di due articoli nella rivista annuale EGN n. 11/2014.</li> <li>4. Benvenuto e guida nel Madonie Geopark, dal 24 al 25 marzo, ad una delegazione cinese proveniente dal Global Geopark Mount Taishan e dall'Università di</li> </ol>	SI



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

C.T.O.I.U.

13 OTT. 2016

		<p>Geoscienze di Pechino, finalizzata ad eventuali e future collaborazioni di vantaggio reciproco.</p> <p>5. Partecipazione al 33° meeting del Comitato di Coordinamento EGN dal 27 al 31 marzo presso il Sobrarbe Geopark in Spagna.</p> <p>6. Partecipazione dal 21 al 23 giugno alla missione di valutazione del parco Terras de Cavaleiros, aspirante Geopark, in Portogallo.</p> <p>7. Partecipazione alla missione di rivalidazione del Lushan Global Geopark in Cina, dal 23 al 26 luglio.</p> <p>8. Partecipazione al 34° meeting del Comitato di Coordinamento, dal 3 al 5 settembre, presso il Geopark Hartz in Germania.</p> <p>La partecipazione al Forum dei Geoparchi Italiani, che costituisce impegno di partenariato e comprende una riunione ed un workshop annuale per aggiornarsi, concertare e pianificare azioni e strategie di sviluppo sostenibile sulla base del regolamento del 21.01.11 istituito per rendere conto alla EGN, nel corso del 2014 ha rafforzato e delineato nuove strategie particolarmente significative alla promozione d'ogni Geopark aderente. La partecipazione al 6° Workshop dal 3 al 6 giugno, presso il Geopark delle Alpi Apuane in Toscana, ha infatti ottenuto il pieno plauso del buon esempio sviluppato negli anni dall'Ente Parco delle Madonie nell'ambito della conservazione e promozione dell'agro-biodiversità nel paesaggio geo-agronomico del Madonie Geopark.</p> <p>A seguito della partecipazione alle precedenti riunioni convocate dall'ARTA per definire, nel corso dei lavori, le principali linee d'azione comuni che hanno coinvolto ogni area protetta presente e reso operative diverse attività previste dall'art. 3 del D.A. istitutivo, l'attività istituzionale è stata bruscamente interrotta dall'ARTA ma i presupposti creati hanno permesso a questa UOB d'approfondire studi, anche attraverso stage e tirocini, a valorizzazione e fruizione di alcune particolari aree del parco.</p>	
2	Organizzazione della European Geopark Week 2014	<p>L'organizzazione ed attuazione della Settimana Europea dei Geoparchi, che ogni Geopark della EGN deve celebrare ogni anno per stimolare e promuovere il geoturismo o la fruizione del patrimonio geologico a beneficio della popolazione residente, in edizione 2014 titolata "Rocce ed alberi ti insegneranno quello che mai imparerai dai professori", è stata svolta dal 24 maggio (giornata europea dei parchi) al 9 giugno. E' stata ritenuta interessante da nuovi partecipanti d'ogni fascia d'età soprattutto per il profondo interesse che la storia geologica delle Madonie suscita. Specifico invito di partecipazione è stato rivolto a Tour Operator, agenzie ed operatori turistici, guide turistiche ed ambientali, associazioni e quant'altri interessati a costruire pacchetti alternativi di fruizione, per rendere evidenti le attuali e potenziali offerte nel territorio. Cui sono seguite visite guidate a strutture attrezzate (musei, percorsi, sentieri) a verifica della fruibilità anche logistica dell'offerta turistica locale. L'intero programma è stato svolto senza alcun impegno economico che, di certo e con meno di un migliaio di euro, avrebbe consentito alle scuole del comprensorio di partecipare a qualche interessante escursione formativa ed attività laboratoriali specifiche svolte presso il Museo di Mineralogia a Palermo.</p>	SI

**Obiettivo operativo n. 6: Miglioramento e potenziamento dell'azione economica e finanziaria ed incremento delle entrate sia proprie che extraregionali.**

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Descrizione attività	Raggiungimento Obiettivo
1	Predisposizione e trasmissione dello schema di bilancio preventivo finanziario ed economico 2014 ed allegati	Il preventivo finanziario è stato predisposto secondo lo schema del decreto interassessoriale 2143/2009. Le previsioni di entrata e di spesa sono state elaborate sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo di indirizzo politico e dal direttore sentiti i dirigenti responsabili di unità operative. Il documento risulta corredato dai documenti previsti nel regolamento e nelle circolari. In riferimento poi alla l.r. 24/2010 la spesa corrente è stata ridotta per talune tipologie di spesa (missioni, formazione del personale, gestione automezzi, spese di rappresentanza, pubbliche relazioni, contributi a comuni e istituzioni private, spese di pubblicità e promozione e spese per manifestazioni, mostre, convegni). E' stata ulteriormente ridotta la spesa per la gestione degli automezzi in relazione alla circolare dell'Ass.to dell'Economia del 5/10/2012, e nel contempo viene ridotta del 20% rispetto al 2011 la spesa per acquisto di beni e servizi.	SI
2	Attivazione attività commerciale negli uffici "Qui Parco" di Scillato, Pollina, Caltavuturo, Polizzi, Geraci Siculo e prosecuzione della stessa nei presidi turistici di Cefalu e Petralia. Vendita gadget del Parco online.	L'Ente con propria delibera n° 32 del 22/03/2001 ha regolamentato la disciplina dell'attività di tipo commerciale, al fine di autorizzare la vendita di materiale promozionale e divulgativo dell'Ente Parco, presso le sedi degli uffici turistici, dei punti di informazione e centri visita per l'escursionismo. L'attività commerciale, inizialmente limitata alla vendita di gadget e di pubblicazioni dell'Ente, è stata implementata nel corso degli ultimi anni anche dalla attività in conto vendita e si svolge nei sportelli informativi di Cefalù, Petralia Sottana, Pollina, Polizzi Generosa, Caltavuturo, Collesano, Geraci Siculo. Nel corso dell'anno l'attività commerciale è stata estesa, anche, agli altri sportelli informativi "Qui Parco" di Castellana Sicula, Scillato e Petralia Soprana. Lo scopo è sostanzialmente quello di garantire all'Ente fondi con entrate proprie e vincolate all'acquisto di beni destinati all'attività commerciale. Nell'anno 2014 è stato affidato, a seguito della sottoscrizione del relativo contratto estimatorio, in conto vendita gadget e pubblicazioni dell'Ente alla struttura ricettiva "Rifugio Marini" di Le 2 Sicilie a Piano Battaglia riconoscendo alla stessa una commissione di vendita del 20%. L'ammontare degli incassi nell'anno 2014 presso i punti vendita del Parco è stato complessivamente di € 7.624,30 di cui € 6.909,30 relativi alla vendita di pubblicazioni, € 596,50 relativi alla vendita di gadget e € 118,50 per prodotti in conto vendita (ceramica e manna). Rispetto all'anno precedente è stato registrato un decremento delle vendite del 12,44%. Inoltre sono state effettuate vendite in conto vendita presso la cartolibreria di Barreca in Castelbuono e la struttura ricettiva di Rifugio Marini a Piano Battaglia per un importo di € 1.102,00, presso Consorzio Produttori Madoniti per un importo di € 2.665,00 e on line tramite parks.it per un importo di € 275,21. Le vendite dell'anno 2014 ammontano complessivamente € 11.667,06 elencate in dettaglio per ciascun punto vendita nella tabella e nei grafici allegati. L'Ente continua ad attivare la vendita on line di gadget e libri aderendo alla proposta della "Società Comunicazione edizioni on line e marketing diretto" per l'inserimento	SI



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

110-1-13 OTT. 2016

		gratuito dei propri prodotti nell'area di commercio elettronico "L'Emporio dei Parchi". Con apposita determinazione del Direttore sono stati fissati le modalità di esecuzione del servizio, nonché i termini economici prefissati nell'ambito del rapporto economico da instaurarsi con Park.it. Successivamente è stato trasmesso, in conto deposito, il materiale del Parco (libri e gadget) destinato alla vendita, accompagnato da apposita scheda di carico per ogni singolo articolo. Il gestore è onerato di trasmettere all'Ente Parco le rendicontazioni trimestrali del venduto indicato analiticamente dall'inizio dell'anno, con importi lordi e al netto degli sconti riconosciuti allo stesso delle vendite on line.	
3	Attività connesse alla predisposizione e presentazione di progetti previsti nell'Accordo di Programma P.O. FERS Sicilia 2007-2013 finalizzati al finanziamento con fondi europei di progetti e studi	Nell'anno di riferimento si sono concluse le attività approvative del progetto "Lavori di manutenzione dei locali ex macello comunale di Gratteri". Il progetto successivamente è stato finanziato per un importo di € 845.823,94 con DDG n.249/2015. Sempre nel 2014 si sono concluse le operazioni di gara relative all'intervento di "Restauro affreschi e studio ligneo di Palazzo Pucci Martinez". Aggiudicazione del 24.06.2014. Si è proceduto altresì all'approvazione e trasmissione all'ARTA del progetto "Realizzazione centri visita nei comuni del PIST madonie" (Nota trasmissione prot. 2774 del 15.09.2014). Infine nel 2014 si è curata l'approvazione e trasmissione del "progetto comprensoriale di ripristino di esemplari arborei monumentali, di edifici e colture agrarie terrazzate. L'intervento è stato finanziato con DDG 4214 del 02.10.2014.	SI
4	Predisposizione schema di rendiconto generale 2013 ed allegati	Il rendiconto finanziario è stato predisposto – poi modificato su indicazione del Collegio dei Revisori - e corredato dai documenti e prospetti previsti dal regolamento di contabilità e dalle circolari dell'Assessorato dell'Economia. In calce alla relazione tecnica è stato dimostrato il rispetto dei limiti di spesa di cui alla L.R. 24/2010. E' stato allegato inoltre l'elenco delle entrate e delle spese aggregate per codici SIOPE.	SI
5	Tenuta registro delle fatture e pubblicazione delle stesse sul sistema PCC	In raccordo con l'ufficio protocollo, le fatture assegnate dal Direttore ai vari responsabili di procedimento sono state prioritariamente consegnate in copia a questo Ufficio per gli adempimenti di competenza. I dati anagrafici dei debitori e quelli contabili indicati in fattura sono stati registrati sulla P.C.C. previa accreditamento alla RGS. Man mano che vengono liquidate le fatture, si provvede ad inserire il pagamento di debiti con l'indicazione dell'ordinativo emesso. Annualmente poi viene redatta la comunicazione circa la certificazione dei debiti scaduti.	SI
6	Messa regime del "Nuovo Sistema Informativo per la Gestione dei Titoli di Spesa (SI-GTS)" - Avvio dell'esercizio sperimentale - attuazione circolare Ass.to dell'Economia n. 6/2013	Avviato a fine 2013 il sistema SI-GTS con l'emissione degli ordinativi di pagamento, si è sperimentata nel 2014 la trasmissione telematica dei rendiconti, operando con la procedura informatica. Nonostante sia prevista solo tale modalità di trasmissione dei rendiconti -secondo le previsioni della circolare 6/2013, è stato necessario trasmettere all'Assessorato Territorio e Ambiente i rendiconti degli O/A attivi in forma cartacea. Nell'anno 2014 il nuovo sistema informativo ha soppiantato del tutto il precedente software concesso in uso da una società privata, conseguendo in tal modo una riduzione dei costi di gestione.	SI
7	Monitoraggio della cassa 2014	Questa azione si è rivelata utile per la gestione dei flussi finanziari, stante la carenza di cassa dovuta all'esiguità delle risorse trasferite dall'amministrazione vigilante, alla parcellizzazione delle stesse ed al differimento dell'erogazione per rispetto del patto di stabilità.	SI

		Mensilmente sono stati quindi predisposti prospetti trasmessi al direttore rappresentanti i flussi di cassa (reversali e mandati emessi) distinti nelle seguenti tipologie di spesa: gestione, personale, progetti appositamente finanziati e partite di giro, con il risultato del presunto fondo di cassa a fine mese.	
--	--	--	--

## CONCLUSIONI

Le attività svolte nell'anno 2014 come risulta dagli atti allegati, hanno comportato un notevole impegno di tutte le unità operative dell'Ente e del relativo personale che svolge le proprie funzioni all'interno delle stesse.

Pur nella ristrettezza economica scaturente dai minori trasferimenti regionali che hanno caratterizzato questi ultimi anni, l'attività complessiva dell'Ente non è diminuita stante la capacità di trovare canali propri di finanziamento anche se non può non lanciarsi un serio allarme per gli anni futuri qualora questo trend negativo di assegnazioni finanziarie dovesse continuare in futuro.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole U.O.B. si rimanda ai singoli report. Va qui detto che alcuni obiettivi raggiunti in maniera parziale come ad esempio quelli dell'U.O.B. 2 relativi alla reintroduzione del grifone non sono attribuibili al dirigente bensì per quanto riguarda i Grifoni al fatto che Biosphera non ha ancora realizzato la voliera e peraltro dal punto di vista scientifico alcuni esperti ritengono possibile il trasferimento di alcuni esemplari di Grifoni già attecchiti sui Nebrodi mediante la sola realizzazione di carnai sulle Madonie.

Tanto si ritiene utile riferire in relazione alle procedure di valutazione, rimandando al Presidente dell'Ente ed alla valutazione dell'O.I.V. ogni ulteriore ed eventuale valutazione e/o considerazione in merito.

Petralia Sottana li' 15.03.2011

IL DIRETTORE PRO TEMPORE  
(dr. Salvatore Carollo)

VISTO: IL PRESIDENTE  
(dr. Angelo Pizzuto)



Report Direttore 01/01/2014 - 31/12/2014

13 OTT. 2016