

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOACCHINO PUPILLO**
Indirizzo **CONTRADA "SANTUZZA" 90013 CASTELBUONO**
Telefono ufficio **0921671453**
Cellulare **3273228556**
Fax ufficio **0921676228**
E-mail **giacchino.pupillo@libero.it**

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Castelbuono (PA) 20 Agosto 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 21 ottobre 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Failla Tedaldi" – C. da Rosario snc, IT - 90013 Castelbuono (Palermo)
Tel. 0921 671453, Fax: 0921676228.
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione e Certificazione Progetti PON (FSE - FESR) POR SICILIA;
Amministratore di Sistema e del sito Internet I.I.S."Luigi FaillaTedaldi" di Castelbuono;

- Date (da – a) Dal 15 Settembre 1999 al 20 ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S.I.A. "E. Medi". Via Leonardo da Vinci - Palermo
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico AR01 Lab. I32

- Date (da – a) Da 11 ottobre 1998 a 31 Agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro II° I.P.S.S.A.R. Via Fichidindia - Palermo
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico AR01 Lab. I32

- Date (da – a) Dal 18 ottobre 1997 al 30 Giugno 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.S. A. A. Via Mazzini,25 -Castelbuono
- Tipo di azienda o settore Scuola Statale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico AR01 Lab. I32

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) luglio – ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.I.S. "L. FAILLA TEDALDI" Test center ECDL LNE2 Patente europea del computer
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio (Concetti di base della IT- Gestione File-Elaborazione Testi - Foglio elettronico - Database - Internet explorer - Outlook express-Access-Power point)

- Date (da – a) marzo – luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO REGIONALE SICILIANO "Pier Ferdinando Santi" Via Nicolo' Gallo, 14 90139 Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di informatica, Inglese

- Date (da – a) Febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi amministrativi Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione Gestione nuovo Bilancio sissi

- Date (da – a) Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione Dipartimento Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione MONIT-WEB (procedure di Monitoraggio Progetti POR)

- Date (da – a) Aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Servizi amministrativi Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla valutazione Titoli per graduatorie Docenti - ATA

- Date (da – a) Aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione Corso su DMA

- Date (da – a) 1991 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.A. "PAOLO BALSAMO" Palermo
- Titolo conseguito Diploma di Qualifica "M. O. A."

- Date (da – a) 1978/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale di Castelbuono
- Titolo conseguito Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Italiano

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS
SISSI, ARGO, AXIOS

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2002 ad oggi Attività amministrativa (monitoraggio finanziario fisico e procedurale) in seno ai POR SICILIA – IFTS:

- N. 1999 IT 16.1 P.O. 011 mis. 3.07

“TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI;

- N. 1999 IT 16.1 P.O. 0100 mis. 3.07

“GUIDA ALLE RISERVE NATURALI DELLA SICILIA;

- PIT N. 31 - IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 0203 mis. 3.07

“PARCO SENZA CONFINI IL TURISMO NELLE MADONIE;

- IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 0252 mis. 3.07

- TECNICO SUPERIORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE AREE A RILEVANZA AMBIENTALE

Nel 2002 Collaborazione amministrativa Nel Progetto LOTUS 2000 + Projet

Nel 2003 attività amministrativa (monitoraggio e valutazione, analisi competenze in ingresso verifica e valutazione) nei corsi PON Misure 1.2 - 3.2 - 1.3

Nel 2003 Tutor del corso - P.O.R. Sicilia – IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 0100 mis. 3.07

“Guida alle Riserve Naturali della Sicilia;

Nel 2003 nel gruppo di Monitoraggio del corso P.O.R. SICILIA – IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 011 mis. 3.07 “TECNICO PER LA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE AMBIENTALI”

Nel 2005 nel gruppo di progettazione dei PON dell'I.I.S. “L.Failla Tedaldi” per le misure 1.1A, 1.1b, 1.1c, 1.3, 3.2, 6.1, 7.1, 7.3

Nel 2004 nomina a Componente del Consiglio d'Istituto e Componente Giunta Esecutiva

Nel 2004 nel gruppo di Progetto dei corsi PON Misure 1.1A - 3.2 - 1.3,

Nel 2004 incarico specifico di responsabile procedure telematiche

Nel 2005 Tutor nel corso P.O.N. MIS. 1.3 “Una figura capace di costruire e amministrare un sito Web”

Nel 2005 incarico specifico di responsabile procedure telematiche.

Nel 2005 Tutor del corso - P.O.R. Sicilia – IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 0252 mis. 3.07

“Tecnico superiore per la pianificazione e gestione di aree a rilevanza ambientale”

Nel 2006 attività amministrativa (monitoraggio e valutazione, analisi competenze in ingresso verifica e valutazione) nei corsi PON Misure 1.1* - 1B

Nel 2006 incarico specifico di responsabile procedure telematiche, gestione sito scuola, corsi IFTS, PON, POR

Nel 2007 Tutor del corso - P.O.R. Sicilia – IFTS N. 1999 IT 16.1 P.O. 0407 mis. 3.07

“Tecnico Superiore per la pianificazione e gestione di aree a rilevanza ambientale”

Nel 2007 Tutor del corso - P.O.N. B-9-FSE-2007-352 “Le nuove tecnologie per una gestione di qualità”

Nel 2008 incarico specifico di responsabile procedure telematiche, gestione sito scuola

Nel 2009 incarico specifico di responsabile procedure telematiche, gestione sito scuola

Nel 2009 Tutor del corso - P.O.N. B-9-FSE-2009-422 “Progettazione, gestione e valutazione”

Servizio militare di leva prestato dal 19/08/1981 al 23/07/1982.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre, 1996 e dal D.Lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni

